

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»**

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Информационно-аналитические технологии в
государственном и муниципальном управлении»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся навыков будущего специалиста, способного эффективно решать задачи государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» являются:

- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- привить обучающимся навыки применения информационных, аналитических и коммуникативных технологий для решения управленческих задач;
- привить обучающимся навыки применения базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- привить навыки подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
 - ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
- 2) профессиональные:
 - ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии Blockchain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций
		ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования
		ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-8.И-1.З-1. Знает базовые аспекты содержания основных принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-8.И-1.У-1. Умеет правильно осуществлять выбор информационных технологий, исходя из поставленных профессиональных задач и знаний о принципах работы информационных технологий
	ОПК-8.И-2. Использует современные информационные технологии для решения задач	ОПК-8.И-2.З-1. Знает способы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной

	профессиональной деятельности	деятельности
		ОПК-8.И-2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

2) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий	ПК-4. И-1. Осуществляет подготовку информационно-аналитических и методических материалов (доклады, отчеты, выступления, информационные письма)	ПК-4. И-1. 3-1. Знает основные подходы к разработке информационно-аналитических и методических материалов по вопросам государственного и муниципального управления
		ПК-4. И-1. 3-2. Знает принципы составления статистической отчетности, обработки данных, оценки полученных результатов
		ПК-4. И-1. 3-1. Умеет работать с открытыми государственными данными, использовать технические и программные методы обработки информации в современных компьютерных системах
		ПК-4. И-1. У-2. Умеет готовить отчетные, аналитические материалы, обзоры и информационные письма

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении»:

Должен знать:

- задачи государственной политики в области информатизации государственного и муниципального управления;
- особенности коммуникативных и информационных потоков в структурах государственного управления;
- основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его формировании и развитии;
- принципы и методы анализа данных, формирования баз данных;
- информационные технологии и средства, применяемые в государственном и муниципальном управлении;
- правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;
- основные способы получения, обработки и сохранения информации с применением информационных технологий.

Должен уметь:

- анализировать задачи государственной политики в области информатизации государственного и муниципального управления;

- самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в профессиональной деятельности;
- подбирать для использования универсальные информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления;
- делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации;
- применять информационно-коммуникационные технологии и средства при решении управленческих задач в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать современные базы данных, оценивать их полноту и качество;
- использовать современные информационные технологии для получения, передачи, хранения и обработки информации.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	14
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	-
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25

<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	57,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Устный опрос
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8
<i>Лекции</i>	-
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	63,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	59,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Устный опрос
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере

(ОПК-5; ОПК-8; ПК-4)	развития информационного общества. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Сетевые коммуникации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
Тема 2. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации (ОПК-5; ОПК-8; ПК-4)	Понятия информации, информатизации, информационной технологии. Обеспечение информационных технологий. Информационное общество и государственное управление. Роль информации и информационных технологий. Открытые информационные системы.
Тема 3. Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота (ОПК-5; ОПК-8; ПК-4)	Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Системы электронного документооборота. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Методы прогнозирования (экстраполяция).
Тема 4. Аналитические технологии в государственном управлении (ОПК-5; ОПК-8; ПК-4)	Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Перспективы развития современных математических пакетов.
Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий (ОПК-5; ОПК-8; ПК-4)	Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура и задачи муниципального интернет-портала.
Тема 6. Информационно-коммуникативные	Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном

технологии государственном управлении (ОПК-5; ОПК-8; ПК-4)	в обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)». Развитие облачных технологий. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
---	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>.
2. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с.: ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения / В.С. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 111 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540>.
2. Гушин, А.Н. Информационные технологии в управлении / А.Н. Гушин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 112 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517>.
3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ;
<http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства России;
www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы России;
<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;
<http://www.gosuslugi.ru> - Портал государственных услуг;
<http://gasu2.ru/> - Портал методической поддержки развития ГАС «Управление»;
<http://www.osp.ru> - Издательство «Открытые системы».

5.6. Нормативные правовые акты:

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»
7. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional LibreOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Справочно-правовая система "Гарант"
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Научная электронная библиотека (www.e-library.ru) Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф)
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения практических занятий: *наглядная демонстрация возможностей MS Word*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются рекомендуемые интернет-источники, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, лабораторных практикумов, проверочных тестов.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Текущая аттестация проводится в форме устного опроса по изученным темам по дисциплине и обсужденным в ходе проведения практических занятий. С целью подготовки к текущей аттестации могут использоваться вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы и конспекты лекций.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия». Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
7. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
8. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
9. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
10. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
11. Документальные информационные системы.
12. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
13. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
14. Экспертные системы.
15. Эффективность использования ИС управления проектами.
16. Справочно-правовые системы.
17. Использование ИС в статистические методах оценки ситуации. Коллективные решения.
18. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Семантический аспект информации отражает

- 1) смысловое содержание информации
- 2) превращение информации в сообщение
- 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
- 4) потребительские свойства информации
- 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации

2. Предметом процесса в информационных технологиях являются

- 1) механизмы и машины
- 2) знания
- 3) материалы
- 4) документы
- 5) данные

3. Новая информационная технология отличается использованием

- 1) средств связи
- 2) персональных компьютеров
- 3) пакетной обработки данных на больших ЭВМ
- 4) дружественного интерфейса пользователя
- 5) аналоговых вычислительных машин

4. Техническое обеспечение автоматизированных информационных технологий включает

- 1) средства коммуникационной техники
- 2) комплекс системных и прикладных программ
- 3) нормативно-методические и инструктивные материалы
- 4) компьютерную технику
- 5) средства организационной техники

5. Полнота- свойство информации

- 1) характеризовать невозможность несанкционированного использования или изменения
- 2) характеризовать удобство формы или объема информации с точки зрения данного потребителя
- 3) характеризовать возможность ее получения данным потребителем
- 4) исчерпывающе характеризовать отображаемый объект и/или процесс
- 5) не иметь скрытых ошибок

6. Процесс сбора информации включает

- 1) получение информации из внешнего мира
- 2) перевод из одной формы ее представления в другую
- 3) переход от реального представления предметной области к ее описанию в формальном виде
- 4) ее фиксацию на материальном носителе
- 5) поддержание исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей

7. Абстрагирование – это

- 1) возможность проведения декомпозиции системы
- 2) расположение системы абстракций по уровням
- 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
- 4) ограничение на класс по взаимозаменяемости
- 5) выделение существенных характеристик анализируемого объекта или процесса

8. Качественные характеристики при оценке информационных технологий – это

- 1) коэффициент экономической эффективности капитальных вложений
- 2) использование электронного документооборота
- 3) степень интеграции видов информационных технологий
- 4) срок окупаемости
- 5) используемая платформа

9. К основным информационным процессам относятся действия с информацией

- 1) обмен
- 2) кластеризация
- 3) накопление
- 4) обработка
- 5) сбор

10. Модульность – это

- 1) процесс отделения друг от друга отдельных элементов объекта, определяющих его устройство и поведение
- 2) это ранжированная или упорядоченная система абстракций, расположение их по уровням
- 3) ранжированная или упорядоченная система абстракций, расположение их по уровням
- 4) ограничение, накладываемое на класс объектов и препятствующее взаимозаменяемости различных классов
- 5) свойство системы, связанное с возможностью ее декомпозиции на ряд внутренне связанных, но слабо связанных между собой модулей

11. Пользовательский интерфейс включает компоненты

- 1) средства отображения информации
- 2) язык общения
- 3) общение приложения с пользователем
- 4) форматы и коды отображаемой информации
- 5) общение пользователя с приложением

12. Стандарты в области информационных технологий обеспечивают возможность

- 1) разработчикам использовать средства других разработчиков
- 2) осуществлять экспорт/импорт данных
- 3) регулировать семантические аспекты информации
- 4) интеграции разных компонент информационных технологий
- 5) устранения технических барьеров в международном информационном обмене

13. Автоматизированное рабочее место

- 1) включает персональный компьютер, размещенный непосредственно на рабочем месте
- 2) пакетную обработку данных на больших ЭВМ
- 3) является частью экономической информационной системы
- 4) представляет индивидуальный комплекс технических и программных средств, обеспечивающий автоматизацию профессионального труда специалиста

5) обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций

14. Экспертная система предназначена для

- 1) воссоздания опыта и знаний профессионалов
- 2) использования знаний в процессе управления
- 3) объединения обеспечивающих и функциональных информационных технологий
- 4) подготовки решений без прямого участия сотрудника
- 5) использования моделей представления знаний

15. Мультимедиа-технология

- 1) работает только со статическими изображениями
- 2) объединяет многокомпонентную информационную среду в однородном цифровом представлении
- 3) основана на комплексном представлении данных любого типа
- 4) использует несколько информационных сред (графику, текст, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение и др.)
- 5) обеспечивает совместную обработку символов, текста, таблиц, графиков, изображений, документов, звука, речи

16. Примеры использования мультимедиа-технологий -

- 1) подготовка простых текстовых документов
- 2) «мультимедиа-киоски», выдающие по запросу пользователя наглядную информацию
- 3) электронные издания для развлечений
- 4) системы виртуальной реальности
- 5) электронные издания для целей образования

17. К унифицированным действиям диалога относятся

- 1) обработка знаний
- 2) отказ
- 3) команда
- 4) ввод
- 5) выход

18. Децентрализованная организация данных предполагает

- 1) размещение единственной копии базы данных на одном сервере
- 2) использование клиентом своей базы данных, которая может быть частью общей информационной базы
- 3) размещение базы данных на нескольких серверах
- 4) разбиение информационной базы на несколько физически распределенных баз
- 5) использование клиентом своей базы данных, которая может быть копией информационной базы в целом

19. Достоинства систем «клиент-сервер» состоят в

- 1) низкой нагрузке на сеть
- 2) высокой надежности
- 3) вопросах администрирования, обусловленных территориальной разобщенностью и неоднородностью компьютеров на рабочих местах
- 4) гибкой настройке уровня прав пользователей
- 5) поддержке полей больших размеров

20. Документ в электронной форме отражает данные,

- 1) представленные в форме набора состояний элементов вычислительной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации
- 2) выданные ЭВМ в печатной форме
- 3) записанные на машинном носителе в виде электронного сообщения, реквизиты которого оформлены в соответствии с нормативными требованиями
- 4) представляющие любое сообщение, записку, текст, записанный на машинном носителе
- 5) подготовленные с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной

21. Система хранения электронных документов обеспечивает

- 1) создание простых текстовых документов
- 2) организацию и обслуживание баз данных
- 3) хранение и актуализацию документов во внешней памяти компьютеров
- 4) составление сложных документов
- 5) распечатку и тиражирование документов

22. Групповая работа над электронными документами предполагает

- 1) пакетный режим обработки документов
- 2) сетевой доступ к файлам и базе данных
- 3) использование электронной почты
- 4) терминальный доступ, включая пересылку файлов и электронную доску объявлений
- 5) просмотр и интерпретация гипертекста(гипермедиа)

23. Геоинформационные технологии применяются в

- 1) создании электронных карт
- 2) моделировании задач городского хозяйства
- 3) системах обеспечения государственного земельного кадастра
- 4) задачах экологического мониторинга
- 5) задачах бухгалтерского учета

24. Групповая работа поддерживается методами доступа

- 1) по сети к файлам и базе данных
- 2) посредством электронной почты
- 3) в пакетном режиме
- 4) посредством терминалов при пересылке файлов и с использованием электронной доски объявлений
- 5) к гиперсреде

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе	15–12

решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания неприципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений. При выполнении зачетного задания обучающийся не только выполняет практическое задание, но и отвечает на вопросы преподавателя.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, с некоторыми неточностями решено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; выявлено неумение решить практическое задание	14–0