

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление  
(решение Ученого совета  
от 15.06.2023 № 10)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ»**

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Информационно-аналитические технологии в  
государственном и муниципальном управлении»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### *1.1. Цель изучения учебной дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» является подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области управления муниципальным хозяйством города, а также владеющих навыками применения основных технологий организации управления экономикой города.

#### *1.2. Задачи учебной дисциплины*

Задачами освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» являются:

- формирование четкого понимания места муниципальной экономики и муниципального хозяйства в общей экономической системе народного хозяйства страны;
- анализ сущности и структуры муниципального хозяйства необходимых для успешного управления экономическими ресурсами и экономическими процессами территории муниципального образования, исследования динамики массовых социально-экономических процессов;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для реализации экономических функций местного самоуправления.

#### *1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины*

Изучение дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
  - ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

#### *1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные:

| Код и наименование ОПК   | Код и наименование индикатора достижения ОПК  |  |
|--|---|--|
|  | Индикаторы (И)  | Результаты обучения (РО)   |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд                      |
|  |   | ОПК-6. И-1. 3-2. Знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом |
|  |   | ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок  |
|  |   | ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок  |

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством»:

Должен знать:

- принципы организации и функционирования муниципального хозяйства;
- современное российское законодательство, регулирующее систему местного хозяйства в системе местного самоуправления в РФ;
- основополагающие принципы управления муниципальным хозяйством, формы их реализации и направления развития;
- сущность и содержание управления муниципальным хозяйством, его особенности, цели, задачи и функции;
- особенности управления муниципальным хозяйствующим субъектом в условиях развития российской экономики;
- модели муниципального хозяйства.

Должен уметь:

- анализировать ресурсную базу муниципального образования;
- анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления;
- разрабатывать программы социально-экономического развития муниципального хозяйства;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду муниципального хозяйства, выявлять его ключевые элементы и оценивать их влияние на развитие муниципального образования;
- применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления муниципальным хозяйством.

### 3. Объем учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы         | Распределение учебного времени |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>    | <b>56,35</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего): | 54                             |
| <i>Лекции</i>               | 18                             |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <i>Практические занятия</i>                      | 36                 |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                    |
| Промежуточная аттестация                         |                    |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2                  |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35               |
| <i>Зачет</i>                                     |                    |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                    |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>51,65</b>       |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 15,65              |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                    |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                    |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 36                 |
| Вид текущей аттестации                           | контрольная работа |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                    |
| <i>часы</i>                                      | <b>108</b>         |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>3</b>           |

#### Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы                              | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b>                         | <b>24,35</b>                   |
| Аудиторные занятия (всего):                      | 22                             |
| <i>Лекции</i>                                    | 10                             |
| <i>Практические занятия</i>                      | 12                             |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                                |
| Промежуточная аттестация                         |                                |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2                              |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35                           |
| <i>Зачет</i>                                     |                                |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                                |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                                |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>83,65</b>                   |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 47,65                          |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                                |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                                |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 36                             |
| Вид текущей аттестации                           | контрольная работа             |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                                |
| <i>часы</i>                                      | <b>108</b>                     |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>3</b>                       |

#### Заочная форма обучения

| Виды учебной работы      | Распределение учебного времени |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Контактная работа</b> | <b>20,35</b>                   |

|  |                    |
|--|--------------------|
| Аудиторные занятия (всего):                      | 18                 |
| <i>Лекции</i>                                    | 8                  |
| <i>Практические занятия</i>                      | 10                 |
| <i>Лабораторные занятия</i>                      |                    |
| Промежуточная аттестация                         |                    |
| <i>Консультация перед экзаменом</i>              | 2                  |
| <i>Экзамен</i>                                   | 0,35               |
| <i>Зачет</i>                                     |                    |
| <i>Контрольная работа</i>                        |                    |
| <i>Руководство курсовой работой</i>              |                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>87,65</b>       |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 51,65              |
| <i>Подготовка контрольной работы</i>             |                    |
| <i>Написание курсовой работы</i>                 |                    |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>     | 36                 |
| Вид текущей аттестации                           | контрольная работа |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>            |                    |
| <i>часы</i>                                      | <b>108</b>         |
| <i>зачётные единицы</i>                          | <b>3</b>           |

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование <i>темы</i> учебной дисциплины                   | Содержание темы   |
|---|---|
| Тема 1. Введение в теорию муниципального хозяйства (ОПК-6)    | Понятие «муниципальный сектор», признаки и типы муниципальных образований. Объективная необходимость муниципального сектора. Модель местной экономики. Определение понятия «местное хозяйство», подходы к определению. Двойственная природа местного хозяйства. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект и предмет учебной дисциплины «муниципальное хозяйство». Специфика муниципальной экономики как особой науки. Факторы и условия развития муниципального хозяйства. |
| Тема 2. Общая характеристика муниципального хозяйства (ОПК-6) | Секторная структура национального хозяйства. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Виды (модели) муниципального хозяйства. Муниципальная экономическая политика. Основные направления муниципальной экономической политики. Муниципальный рынок товаров и услуг  |
| Тема 3. Ресурсы муниципального хозяйства (ОПК-6)              | Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью. Правовая основа управления муниципальной собственностью.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов. Характеристика способов предоставления муниципальной земли.</p>   |
| <p>Тема 4. Система муниципальных финансов (ОПК-6)</p>  | <p>Финансы муниципального образования и источники их образования. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюджетов. Прозрачность и подотчетность в бюджетном процессе. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Муниципальный долг.</p>   |
| <p>Тема 5. Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального сектора (ОПК-6)</p>           | <p>Общая структура ЖКХ и муниципального жилищного фонда. Муниципальная жилищная политика. Управление жилищным фондом. Товарищество собственников жилья. Строительство муниципального жилья. Система оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. Обеспеченность жильем малоимущих граждан. Общие представления о коммунальной сфере. Состояние и проблемы инженерного обеспечения поселений. Характеристика сферы ресурсоснабжения. Концессии как форма привлечения частных инвестиций в коммунальный сектор. Организация конкурсов на заключение концессионных соглашений. Тарифное регулирование организаций коммунального комплекса. Органы тарифного регулирования. Процедуры тарифного регулирования. Экономическое обоснование тарифов. Жилищные субсидии. Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг.</p>                            |
| <p>Тема 6. Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе (ОПК-6)</p> | <p>Роль предпринимательской деятельности в муниципальном хозяйстве. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. Формы прямой и косвенной поддержки. Административно-правовое регулирование и деловое сотрудничество. Бизнес-инкубаторы. Типовые программы поддержки малого и среднего бизнеса. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, казенное предприятие. Особенность управления муниципальными хозяйствующими субъектами. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Показатели экономической эффективности муниципального унитарного предприятия. Муниципальная инвестиционная политика. Территориальный маркетинг. Маркетинговый продукт и его цена. Инвестиционный климат в муниципальном секторе. Показатели инвестиционной привлекательности муниципального образования. Оценка эффективности инвестиций.</p> |
| <p>Тема 7. Муниципальный заказ (ОПК-6)</p>   | <p>Муниципальный заказ и его роль в экономике муниципального образования. Правовые основы размещения МЗ. Предмет муниципального заказа. Заказчики и исполнители муниципального заказа. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа. Способы размещения заказа. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Размещение у единственного</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | поставщика   |
| Тема 8. Социально-экономическое развитие муниципального сектора (ОПК-6) | Общие понятия о социальной сфере муниципального сектора. Муниципальная система здравоохранения. Муниципальная система образования. Муниципальная сфера культуры и досуга. Социальная защита населения. Социально – экономическое развитие муниципального образования. Целевые программы социально – экономического развития. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

Устинова, А.В. Управление муниципальным хозяйством / А. В. Устинова. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>

2. Вобленко, С.В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие / С. В. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 116 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931>

### 5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Горанова, О.А. Управление городским хозяйством: учебное пособие для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление городским хозяйством» / О.А. Горанова, И.О. Иванов, Е.В. Титов. – М.: МГУУ Правительства Москвы, 2017. – 260 с.

2. Горный, М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры по социально-экон. направлениям / М.Б. Горный. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017

3. Гукасян Г.Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Гукасян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 208 с.

4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.].

5. Митрошенков, О.А. Философия управления: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Митрошенков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 248 с. – (Серия: Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05570-2. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/12842166-C6C6-4723-BF0E-62C372999BE0](http://www.biblio-online.ru/book/12842166-C6C6-4723-BF0E-62C372999BE0).

6. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие для вузов рек. УМО по спец. "Гос. и муниципальное упр." / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 159 с.

7. Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учеб. пособие для вузов по спец. "Гос. и муницип. упр." рек. Советом УМО вузов России / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перер. – М.: КноРус, 2010. – 492 с.

8. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 333 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00241-6. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-413594>

9. Сергеев, Н.Н. Управление муниципальным хозяйством: учеб.- метод. пособие по выполнению курсовой работы / Н. Н. Сергеев, Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет". – Ижевск: [Удмуртский университет], 2015.

10. Чазова, И.Ю. Муниципальное хозяйство: учеб.-метод. пособие для студентов спец. (направления) 061000 "Гос. и муницип. упр." / И. Ю. Чазова, ГОУВПО "УдГУ", Каф. правовых основ гос. и муницип. службы. – Ижевск: Jus est, 2010.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн».  
 ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)  
 ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>  
 Российская государственная библиотека- <http://www.rsl.ru/>  
 Национальная электронная библиотека - <http://www.nel.nns.ru/>  
 Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>  
 Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>  
 Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>  
 Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>  
 Информационный канал Государственной Думы: [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)  
 Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>  
 Председатель Правительства РФ: <http://premier.gov.ru/events/news/>  
 Институт гражданского развития: <http://www.riozenter.ru>  
 Информационный бюллетень местного самоуправления - <http://www.asdg.ru/bulletin/73>  
 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>  
 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru>  
 Общероссийская общественная организация «Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС)»: <http://www.vsmsinfo.ru>  
 Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО): <http://www.okmo.pф>  
 Сообщество «Муниципал»: <http://www.municipal-sd.ru>  
 Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС: <http://www.131fz.ranera.ru>  
 Фонд «Устойчивое развитие»: <http://www.fundl-sd.ru>  
 Вольное экономическое общество (ВЕО России): <http://www.veorus.ru>  
 Комитет ГД по федеративному устройству и местному самоуправлению- <http://komitet4.km.duma.gov.ru/Analitika>  
 Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>  
 Сайт Республики Коми: <http://www.pкоми.pф>  
 Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие программные средства:

| <b>Информационные технологии</b>       | <b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>  |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional<br>Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office.<br><a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a> |

|  |  |
|--|--|
| Информационно-справочные системы                             | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  |
|  | Справочно-правовая система «Гарант»  |
| Электронно-библиотечные системы                              | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  |
|  | Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)  |
|  | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<br><a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> |
|  | Российская научная электронная библиотека<br><a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>     |
| Электронная почта  | Электронная почта в домене krag.su   |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton  |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети,

предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

##### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)***

1. Роль фирм и государственных органов в размещении городов.
2. Преимущества концентрации населения и производства в городах
3. Элементарные типы моделей пространственного экономического анализа.
4. Взаимосвязь градообразующих и градообслуживающих отраслей хозяйства.
5. Функциональный подход к построению типологии городов.
6. Специфика отраслей третичного сектора.
7. Развитие отраслей четвертичного сектора в городах.
8. Определение стратегии социально-экономического развития города.
9. Факторы, влияющие на социально-экономическую ситуацию в городах.
10. Анализ социально-экономического положения города.
11. Разнообразие форм собственности, представленных в экономике города.
12. Поддержка малого и среднего бизнеса в городах России.
13. Характеристика городского пассажирского транспортного комплекса.
14. Влияние городского пассажирского транспорта на формирование города.
15. Соотношение различных видов городского транспорта и городских путей сообщения.
16. Неизбежность перехода малых городов в постиндустриальное общество.

17. Социокультурное значение современного города.
18. Местные общественные блага сущность и значение.
19. Гражданское общество и город - современные проблемы развития.
20. Городская бедность и другие социальные проблемы российских городов.
21. Основные задачи и направления социальной защиты городского населения на современном этапе экономического развития России.
22. Третичный и четвертичный сектора экономики в современных городах.
23. Городская экономика и экологические проблемы.
24. Мировые и международные города.
25. Городская экономика в свете современных проблем глобализации.
26. Мониторинг социально-экономического развития российских городов.
27. Экономический потенциал крупного города (на примере российских городов).
28. Зарубежный опыт развития современной городской экономики.

## **8.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства
2. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи учебной дисциплины «муниципальное хозяйство».
3. Субъекты и объекты муниципального хозяйства
4. Структура муниципального хозяйства
5. Виды (модели) муниципального хозяйства
6. Муниципальная экономическая политика
7. Муниципальный рынок товаров и услуг
8. Признаки и типы муниципальных образований
9. Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства
10. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности
11. Методы управления муниципальной собственностью
12. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов
13. Муниципальные хозяйствующие субъекты и их отличительные особенности.
14. Финансы муниципального образования и источники их образования.
15. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс.
16. Доходы и расходы местных бюджетов.
17. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты
18. Структура муниципального жилищного фонда
19. Использование объектов муниципального жилищного фонда.
20. Муниципальная жилищная политика.
21. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
22. Порядок предоставления жилищных субсидий.
23. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
24. Муниципальный заказ и его роль в экономике муниципального образования
25. Способы размещения муниципального заказа
26. Муниципальная инвестиционная политика.
27. Маркетинг территории муниципального образования.
28. Общие понятия о социальной сфере муниципального сектора. Минимальные социальные стандарты.
29. Муниципальная система образования.
30. Муниципальная сфера культуры и досуга.
31. Социальная защита населения.
32. Социально-экономическое развитие муниципального образования. Целевые программы социально-экономического развития.

- 33. Межмуниципальная кооперация и ее роль в развитии муниципального хозяйства.
- 34. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
- 35. Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты.
- 36. Муниципальный кредит.
- 37. Факторы и условия развития муниципального хозяйства.
- 38. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа.
- 39. Роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством.
- 40. Инфраструктура муниципального хозяйства.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

**1. Что входит в компетенцию (круг задач) МСУ при соблюдении ряда ограничений, установленных действующим законодательством РФ (возможно отметить один или несколько подпунктов):**

- А) исполнение любых государственных полномочий
- Б) решение обязательных вопросов местного значения (ВМЗ)
- В) решение добровольных ВМЗ
- Г) исполнение «делегированных» государственных полномочий
- Д) реализация «специальных» прав
- Е) исполнение отдельных полномочий иных муниципальных образований – на основании специальных соглашений.

**2. Каковы основные признаки муниципального образования (можно отметить несколько или все подпункты):**

- А) наличие собственной территории, в пределах которой осуществляется МСУ
- Б) наличие местного бюджета
- В) наличие муниципальной собственности
- Г) наличие выборных органов МСУ.

**3. В чем заключается сущность принципа субсидиарности? (можно отметить один или несколько подпунктов):**

- А) в получении субсидий от органов региональной власти для реализации полномочий МСУ
- Б) в предоставлении субсидий малоимущим жителям данного МО
- В) в решении любой задачи на низовом уровне до тех пор, пока на этом уровне задача может быть решена эффективно и качественно
- Г) в постоянном перераспределении функций между органами власти с целью оптимизации принятия решений
- Д) несколько небольших муниципалитетов объединяются с целью более эффективного решения вопросов местного значения.

**4. Что такое муниципальная собственность?**

- А) имущество, принадлежащее на праве собственности жителям данного муниципального образования
- Б) всё имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям
- В) государственное имущество, передаваемое муниципальным образованиям для реализации государственных полномочий
- Г) исключительно имущество муниципальных предприятий и учреждений.

**5. Процесс формирования муниципальной собственности осуществляется следующими способами (можно отметить несколько или все подпункты):**

- А) путем приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством РФ
- Б) вследствие создания объектов за счет собственных средств
- В) при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законом
- Г) при передаче объектов государственной собственности субъектов РФ в муниципальную собственность
- Д) при разграничении муниципальной собственности в случае, если в границах территории одного муниципального образования имеются другие муниципальные образования
- Е) при объединении, преобразовании или упразднении муниципальных образований;
- Ж) в результате принятия в собственность бесхозного, выморочного, даримого имущества.

**7. Кто может выступить учредителем муниципального хозяйственного общества?**

- А) глава муниципального образования
- Б) только муниципальное образование, от имени которого выступает орган МСУ
- В) представительный орган (совет депутатов) муниципального образования
- Г) комитет по управлению имуществом данного муниципального образования.

**8. Специальная правоспособность муниципальных образований – это право:**

- А) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах исключительно с целью решения вопросов местного значения либо реализации иных полномочий, предусмотренных законами РФ или субъектов РФ.
- Б) создавать муниципальные организации исключительно на условиях специальных правовых режимов передачи муниципальной собственности – хозяйственного ведения и оперативного управления
- В) создавать муниципальные организации или участвовать в хозяйствующих субъектах только при условии территориально ограниченной специализации при производстве товаров и услуг (локальные монополисты)
- Г) создавать муниципальные организации исключительно при условии получения специального письменного согласования от регионального курирующего органа.

**9. Оперативное управление – это правовой режим, в рамках которого субъект:**

- А) владеет, пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества
- Б) владеет переданным ему имуществом исключительно с согласия собственника этого имущества
- В) без ограничений владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом по своему усмотрению
- Г) без ограничений владеет и пользуется переданным ему имуществом.

**10. Что НЕ относится к принципам выбора способа решения вопросов местного значения (можно отметить один или несколько подпунктов):**

- А) субсидиарность
- Б) гарантированность предоставления муниципальной услуги соответствующего качества по соразмерной цене (экономичность)
- В) соразмерность избираемого способа организации объема предоставляемых услуг (экономическая обоснованность)
- Г) приоритет конкурентных способов организации предоставления услуг

- Д) приоритет создания муниципальных хозяйствующих субъектов, чтобы избежать возможных рисков привлечения частного бизнеса
- Е) прозрачность и гласность при реализации выбора
- Ж) недопустимость разглашения информации
- З) недопущение нарушений антимонопольного законодательства за счет ограничений доступа отдельных хозяйствующих субъектов на рынок предоставления услуг.

**11. Концессионное соглашение – это соглашение:**

- А) в соответствии с которым одна сторона (концессионер) обязуется собственными усилиями, но за счет другой стороны (концедента) создать и (или) реконструировать зафиксированное в этом соглашении недвижимое имущество (объект концессионного соглашения - КС)
- Б) о совместном строительстве и эксплуатации объекта недвижимого имущества (объект КС)
- В) в соответствии с которым одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет осуществлять эксплуатацию зафиксированного в этом соглашении недвижимого имущества (объект КС), право собственности на которое принадлежит (будет принадлежать) другой стороне (концеденту), при этом концедент принимает эксплуатацию объекта соглашения на себя
- Г) в соответствии с которым одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной КС), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта КС, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом КС для осуществления указанной деятельности.

**12. Перечислите основные способы межмуниципальной хозяйственной кооперации поселений (возможно отметить несколько или все подпункты):**

- А) заключение краткосрочных соглашений о совместной деятельности
- Б) заключение долгосрочных соглашений о совместной деятельности
- В) создание межмуниципальных хозяйственных обществ
- Г) создание межмуниципальных некоммерческих организаций
- Д) создание совместной администрации для объединившихся поселений.

**13. Каковы аргументы в пользу организации межмуниципального сотрудничества для решения вопросов местного значения (можно отметить несколько или все подпункты):**

- А) сложное финансовое положение многих поселений
- Б) неразвитость инженерной инфраструктуры, необходимой для предоставления муниципальных (коммунальных) услуг
- В) экономическая неэффективность самостоятельного (автономного) предоставления услуг, использование «эффекта масштаба»
- Г) сложная кадровая ситуация.

**14. Что из перечисленного относится к возможной территории для объединения проживающих граждан в ТОС (можно перечислить несколько подпунктов):**

- А) сельское поселение целиком
- Б) любое поселение целиком
- В) муниципальный район целиком

- Г) городской округ целиком
- Д) регион целиком
- Е) подъезд многоквартирного жилого дома
- Ж) многоквартирный жилой дом
- З) группа рядом стоящих многоквартирных жилых домов
- И) любые многоквартирные жилые дома, не обязательно рядом расположенные
- К) жилой микрорайон
- Л) сельский населенный пункт, не являющийся поселением.

**15. Является ли передача материальных ресурсов и финансовых средств обязательным условием для делегирования полномочий от поселения муниципальным районам?**

- А) да, без передачи финансовых и материальных ресурсов делегирование невозможно
- Б) нет, не является, делегирование потому и осуществляется, что у поселений нет соответствующих ресурсов
- В) нет, не является, поскольку в этом случае необходимые финансовые средства поступят из бюджета субъекта РФ.

**16. Как происходит управление муниципальным унитарным предприятием?**

- А) коллегиальным органом либо единолично директором – в соответствии с уставом предприятия
- Б) коллегиальным органом, формируемым на предприятии по решению собственника имущества - муниципалитета
- В) коллегиальным органом, формируемым на предприятии в соответствии с уставом предприятия
- Г) на принципах единоначалия директором предприятия.

**17. Изменение типа муниципального учреждения:**

- А) является его реорганизацией
- Б) не является его реорганизацией
- В) может как являться реорганизацией, так и не являться – в соответствии с решением администрации муниципального образования.

**18. Перечислите преимущества хозяйственных обществ перед муниципальными унитарными предприятиями (возможно отметить несколько или все подпункты):**

- А) ограниченность ответственности
- Б) наличие коллегиальных органов управления и контроля
- В) возможность привлечения стороннего капитала
- Г) большая степень мотивации руководства и персонала.

**19. Какие действия в отношении акций муниципального АО, созданного путем акционирования МУП, допустимы? (можно отметить несколько или все подпункты):**

- А) сохранение 100% акций в муниципальной собственности
- Б) частичная продажа с сохранением контрольного пакета акций в муниципальной собственности
- В) продажа контрольного пакета акций частному инвестору
- Г) продажа всех акций частному инвестору.

**20. Выморочное имущество – это имущество умершего в случае если:**

- А) у него отсутствуют наследники
- Б) все наследники отстранены от наследования

- В) стоимость такого имущества признана незначительной  
 Г) у него отсутствуют наследники, либо никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

**21. Какие способы управления многоквартирным жилым домом Вы знаете (возможно отметить несколько или все подпункты):**

- А) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме  
 Б) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом  
 В) управление муниципальным учреждением  
 Г) управление управляющей организацией.

**9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт      | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация            |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| 5 (отлично)                | Зачтено    | 90 – 100                   | A           | Отлично             |
| 4 (хорошо)                 |            | 85 – 89                    | B           | Очень хорошо        |
|                            |            | 75 – 84                    | C           | Хорошо              |
| 3 (удовлетворительно)      |            | 70 – 74                    | D           | Удовлетворительно   |
|                            |            | 65 – 69                    |             |                     |
| 2 (неудовлетворительно)    | Не зачтено | Ниже 60                    | E           | Посредственно       |
|                            |            |                            | F           | Неудовлетворительно |

*Критерии оценок ECTS*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | A | « <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  |
| 4 | B | « <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | C | «Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | «Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки           |
|   | E | «Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   |
| 2 | F | «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий                        |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся  
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

| № | Критерии оценивания             | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях   | 20                              |
| 2 | Посещаемость                    | 5                               |
| 3 | Самостоятельная работа          | 15                              |
| 4 | <b>Текущая аттестация</b>       | <b>20</b>                       |
|   | <b>Итого</b>                    | <b>60</b>                       |
| 5 | <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>40</b>                       |
|   | <b>Всего</b>                    | <b>100</b>                      |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

| № | Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Подготовка и выступление с докладом   | до 8                            |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада   | до 2                            |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 8                            |
| 4 | Другое  | до 2                            |
|   | <b>Всего</b>  | <b>20</b>                       |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

| Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий   | 5                               |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4                               |
| До 30% пропущенных занятий  | 3                               |
| До 50% пропущенных занятий  | 2                               |
| До 70% пропущенных занятий  | 1                               |
| 70% и более пропущенных занятий   | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания  | Показатель<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена | 15–12                           |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера  | 11–9                            |
| В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях  | 8–5                             |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками  | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации*

| Критерии оценивания   | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается четкость и структурированность изложения, оригинальность мышления | 20–17                           |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления                 | 16–13                           |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечеткие или частично ошибочные ответы                    | 12–5                            |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося                                      | 0                               |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена  
в устной/письменной форме*

| Критерии оценивания  | Показатели<br>(оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу;   | 40–35                           |
| продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями                                | 34–25                           |
| продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины;   | 24–15                           |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, | 14–0                            |