

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
(решение Ученого совета
от 30.05.24 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Государственное и муниципальное управление»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными программами и проектами» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень *бакалавриата*) направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными программами и проектами» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования систематизированного представления о методологических и организационных аспектах программно-целевого и проектного управления в общественном секторе, которое позволит им принимать участие в разработке и реализации государственных программ и проектов.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Управление государственными программами и проектами» являются:

- сформировать у обучающихся комплексное представление о необходимости, сущности и содержании управления государственными программами и проектами в Российской Федерации;
- изучить нормативно-правовые и организационно-управленческие основы программно-целевого планирования и проектного управления в публичной сфере в Российской Федерации;
- изучить теоретико-методологические основы, принципы и методы разработки и реализации программ и проектов в государственном секторе;
- сформировать у обучающихся умения по разработке программ и проектов социально-экономической направленности, оценке различных условий и последствий их реализации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление государственными программами и проектами» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
- 3) профессиональные:
 - ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление государственными программами и проектами» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач для выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.3-3. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения

			УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать, сопоставлять и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2) общепрофессиональные

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов
		ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ
		ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

3) профессиональные

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<i>Тип задачи профессиональной деятельности: проектный</i>		

ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1. 3-1. Знает понятие проекта и процессов формирования проекта
		ПК-1. И-1. 3-2. Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности
		ПК-1. И-1. У-1. Умеет использовать современные методы управления проектом
		ПК-1. И-1. У-2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
		ПК-1. И-1. У-3. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты
		ПК-1. И-1. У-4. Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплины «Управление государственными программами и проектами»:

Должен знать:

- сущность программно-целевого подхода, его роль в системе государственного управления;
- содержание и характеристика государственной программы;
- классификация государственных программ;
- связь государственных программ с национальными целями развития;
- структуру содержания государственных программ;
- методику отбора проблем для разработки программ и проектов;
- порядок разработки и реализации государственных программ и проектов;
- основные подходы к управлению государственными программами и проектами;
- механизм разработки и реализации региональных программ и проектов;
- гибкие подходы к управлению государственными программами и проектами;
- классификацию рисков государственных программ и проектов.

Должен уметь:

- выявлять и отбирать проблемы для разработки программ и проектов;
- разрабатывать программу/ проект для решения проблем социально-экономического развития;
- определять заинтересованных сторон, участников программ и проектов;
- планировать организационную структуру управления государственной программой, проектом;

–использовать гибкие подходы в управлении государственными программами и проектами;

–оценивать риски государственных программ и проектов и выбирать стратегию управления рисками.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

5 семестр

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

6 семестр

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	23,35
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	-
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	3
Самостоятельная работа	84,65

<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	39,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	9
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

Очно-заочная форма обучения

7 семестр

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	55,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

8 семестр

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	17,35
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	2
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	

<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	3
Самостоятельная работа	90,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	72,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	9
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

Заочная форма обучения

7 семестр

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	57,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	устный опрос
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

8 семестр

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,35
Аудиторные занятия (всего):	8
<i>Лекции</i>	2
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	

<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	3
<i>Самостоятельная работа</i>	97,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	79,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	9
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	устный опрос
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Программно-целевой подход в государственном управлении: теоретико-методологические и правовые основы (ОПК-2)	Сущность программно-целевого подхода, его роль в системе государственного управления. Понятия «цель», «программа», «ресурсы», «целевой показатель», «планирование», «управление», «социально-экономическое развитие». Предмет и метод программно-целевого управления. Правовое обеспечение программно-целевого управления. Развитие программного подхода в государственном управлении. Современная практика применения программно-целевого подхода в государственном управлении.
Тема 2. Государственные программы: роль и значение в государственном управлении, требования к содержанию (УК-2; ОПК-2; ПК-1)	Государственная программа как документ стратегического планирования. Содержание и характеристика государственной программы. Классификация государственных программ. Связь государственных программ с национальными целями развития. Структура содержания государственных программ: основные разделы и их характеристика. Схема документальной структуры государственной программы.
Тема 3. Отбор проблем для разработки программ и проектов (УК-2)	Особенности отбора проблем для разработки программ и проектов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Методика отбора проблем для разработки программ и проектов.
Тема 4. Разработка и реализация государственных программ (УК-2; ОПК-2; ПК-1)	Методические подходы к разработке программ. Порядок разработки и реализации государственных программ. Ресурсное обеспечение государственных программ. Порядок и уровни утверждения государственной программы. Требования к показателям государственной программы Государственные программы и бюджетный процесс. Программный принцип исполнения бюджета. Процедура реализации государственной программы. Оценка

	эффективности реализации государственной программы
Тема 5. Проектный подход в государственном управлении. Система и структура государственных проектов (УК-2; ОПК-2; ПК-1)	Предпосылки организации проектной деятельности в государственном секторе. Цели и руководящие принципы внедрения проектного управления. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления Проекты в структуре инструментов управления органов государственной власти. Понятия «Национальный проект», «Федеральный проект», «Региональный проект», «Ведомственный проект». Каскадирование проектов. Каскадирование показателей национального проекта. Структура национального проекта. Функциональная структура управления национальным проектом. Место национальных проектов в государственных программах.
Тема 6. Управление государственными проектами (УК-2; ОПК-2; ПК-1)	Участники и ключевые роли в государственных проектах. Функции президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. Функции проектного комитета и куратора проекта. Функции руководителя проекта. Функции администраторов проектов. Назначение и функции проектных офисов. Проектный офис Правительства Российской Федерации. Ведомственные проектные офисы. Региональные проектные офисы. Инструменты реализации государственных проектов. Жизненный цикл проекта. Мониторинг и контроль реализации проектов. Завершение проектов.
Тема 7. Управление региональными программами и проектами (УК-2; ОПК-2; ПК-1)	Программы субъекта РФ (Республики Коми): содержание, особенности и классификация. Структура региональной программы. Система количественных и качественных показателей. Каскадирование показателей и результатов с федерального уровня программ и проектов на уровень региональных программ и проектов. Организация управления региональной программой и проектом. Механизм реализации региональных программ и проектов.
Тема 8. Гибкие подходы к управлению программами и проектами (УК-2; ПК-1)	Общее представление о гибких подходах. Ценности и принципы Agile. Преимущества Agile. Гибкие VS каскадные подходы к управлению. Фреймворки Agile. Организация работы с использованием гибких подходов. Этапы проекта в ГосAgile. Особенности межведомственных проектов. Ошибки при внедрении ГосAgile. Культура гибких проектов в госуправлении. Чек-лист применения ГосAgile. Гибкая разработка по ГОСТ.
Тема 9. Управление рисками государственных программ и проектов (УК-2; ОПК-2; ПК-1)	Понятие риска государственных программ и проектов. Классификация рисков программ и проектов. Анализ и оценка рисков реализации государственных программ и проектов. Риск образующие факторы государственных программ и проектов: сравнительный анализ на примере социальных, экономических и экологических государственных программ. Выбор стратегии управления рисками программ и проектов. Мониторинг рисков.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Добролюбова, Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ: учебно-методическое пособие / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело (РАНХиГС), 2014. – 115 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442926>
2. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 277 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

5.2. Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 11 с.
2. ГОСТ Р 54870-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 8 с.
3. ГОСТ Р 54871-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 11 с.
4. ГОСТ Р 58771-2019 Менеджмент риска. Технологии оценки риска (Переиздание). – Росстандарт. – М.: ФГБУ «РСТ», 2022.
5. Антонюк, В.С. Управление государственными программами: учебное пособие / В.С. Антонюк, Э.Р. Вансович, Н.А. Сигатова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 103 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_49412765_20381753.pdf
6. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
7. Березин, А.О. Управление проектами территориального развития: учебное пособие / А.О. Березин, И.В. Федосеев. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 96 с.
8. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З.В. Сенук; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. 2-е изд., доп. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 134 с.
9. Брюханов, Дмитрий Юрьевич. Основы управления проектом: теория и практика: учебно-методическое пособие / Д. Ю. Брюханов, И. А. Долматович; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.lib.uniya.ac.ru/edocs/iuni/20190805.pdf>
10. Голдаков, Р.Н. Целевые комплексные программы: монография / Р.Н. Голдаков, М.Н. Петров. – Москва: Креативная экономика, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132940>
11. Добролюбова, Е.И. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ: учебно-методическое пособие: / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2014. – 115 с.: – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442926>

12. Загеева, Л.А. Управление проектами: учеб. пособие / Л.А. Загеева, Е.С. Маркова. – Липецк: Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. – 86 с.
13. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
14. Клиффорд Ф. Грей, Управление проектами: Практическое руководство / Ф. Грей Клиффорд, Эрик У. Ларсон. – Пер с англ – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с.
15. Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие: практикум / С.П. Коваленко. – Минск: Тетралит, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200>
16. Комарова, В.В. Управление проектами: учебное пособие / В.В. Комарова, О.И. Некрасова, Ю.И. Зорькина. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020. – 158 с.
17. Коул, Р. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Коул Роб, Скотчер Эдвард. – М.: Питер, 2019. – 300 с.
18. Лапыгин, Ю.Н. Управление проектами в социально-экономическом развитии региона: монография / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин, М.В. Сивякова. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2018. – 197 с
19. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. – Москва: Прометей, 2020. – 241 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>
20. Макарова, С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика / С.Н. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 186 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363934>
21. Мугалова, Ж.А. Управление проектами: учебное пособие / Ж.А. Мугалова; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2016. – 184 с
22. Никитаева, А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несолёная; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?>
23. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с.: – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>
24. Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой: монография / Б.А. Райзберг. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 332 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473>
25. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): практическое пособие / Перевод с английского. – 5-е изд., 2013. – 613 с.: – Режим доступа: – https://www.rulit.me/data/programs/resources/pdf/Rukovodstvo-PMBOK-5-e-izdanie-Rukovodstvo-k-svodu-znaniy-po-upravleniyu-proektami_RuLit_Me_598406.pdf
26. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): практическое пособие / Перевод с английского. – 6-е изд. – Project Management Institute,

- Inc., 2017. – 726 с. – Режим доступа: <https://biconsult.ru/files/datavault/PMBOK-6th-Edition-Ru.pdf>
27. Управление проектами: учеб. пособие / В.И. Денисенко [и др.]; под ред. д-ра техн. наук, проф. В. И. Денисенко, д-ра экон. наук, проф. Н. М. Филимоновой; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: https://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.06/Metod_doc/Uch_pos_UP_Denisenko_Filimonova.pdf
28. Управление проектами: учебное пособие: / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько [и др.]; отв. ред. Г.И. Поподько; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с.: – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>
29. Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. – 6-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 960 с.
30. Управление проектами: учеб. пособие / А.Н. Секисов, И.И. Рудченко, О.В. Тахумова, Д.К. Левченко. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 268 с.
31. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>
32. IPMA OCB, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с. – Режим доступа: [https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20\(1\).pdf](https://sovnet.ru/media/Main/Publication/2020-08-21/IPMA%20(1).pdf)

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. справочно-правовая система «Гарант»;
3. Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов – <https://docs.cntd.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru>;
5. Научная электронная библиотека – www.e-library.ru;
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент РФ – <http://kremlin.ru>
2. Правительство РФ – <http://government.ru>
3. Министерство экономического развития РФ – <https://www.economy.gov.ru>
4. Национальные проекты России – <https://национальныепроекты.рф>
5. Аналитический Центр при Правительстве РФ – <https://ac.gov.ru>
6. Портал госпрограмм РФ – <https://programs.gov.ru>
7. Федеральные целевые программы России – <https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
8. Официальный портал Республики Коми – <https://ркоми.рф>
9. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» – <https://sovnet.ru>
10. Институт управления проектами (PMI) – <https://www.pmi.org>
11. Центр проектного менеджмента РАНХиГС – <https://pm.center>

12. Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» – <https://leontief-centre.ru>
13. Фонд «Центр стратегических разработок» – <https://www.csr.ru/ru/>
14. Фонд «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» – <https://csr-nw.ru>
15. Агентство стратегических инициатив – <https://asi.ru>

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Собр. закон-ва РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федеральный закон от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ // Собр. закон-ва РФ. – 2014. – № 26. – Ст. 3378.
3. О долгосрочной государственной экономической политике: указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 // Собр. закон-ва РФ. – 2012. – № 19. – Ст. 2333.
4. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 // Собр. закон-ва РФ. – 2018. – № 20. – Ст. 2817.
5. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 // Собр. закон-ва РФ. – 2020. – № 30. – Ст. 4884.
6. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.12.2016 г. № 642 // Собр. закон-ва РФ. – 2016. – № 49. – Ст. 6887.
7. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ от 02.07.2021 г. № 400 // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru. – 2021. – № 0001202107030001
8. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года: указ Президента РФ от 13.05.2017 г. № 208 // Собр. закон-ва РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.
9. О системе управления государственными программами Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 г. № 786 // Собр. закон-ва РФ. – 2021. – № 23. – Ст. 4042.
10. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 // Собр. закон-ва РФ. – 2018. – № 45. – Ст. 6947.
11. Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики: постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г. № 628 // Собр. закон-ва РФ. – 2022. – № 16. – Ст. 2670.
12. Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года: распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 г. № 2816-р // Собр. закон-ва РФ – 2021. – № 41 – Ст.7051.
13. Об утверждении Стратегии пространственного развития РФ на период до 2025 г.: распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 г. № 207-р // Собр. закон-ва РФ. – 2019. – № 7. (Ч. II) – Ст. 702.
14. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года: план Правительства РФ от 20.05.2019 г. // Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/554587356?section=text>
15. Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения: национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56714.1-2015 // Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2018 год.
16. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов (Переиздание): национальный стандарт РФ ГОСТ Р от

10.10.2016 г. ИСО 21504-2016 // Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2020.

17. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018) // Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/material/file/a5f3add5deab665b344b47a8786dc902/prognoz2036.pdf>

18. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (одобрен на заседании Правительства РФ 21.09.2021) // Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/file/d7f5f5dea44bda4c30d42aac04cc1fca/prognoz_socialno_ekonom_razvitiya_rf_2022-2024.pdf

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Управление государственными программами и проектами» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление государственными программами и проектами» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Управление государственными программами и проектами» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, тренинги, деловые игры и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета, экзамена*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке *зачету, экзамену* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет, экзамен* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель

учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

1. Тренинг по формированию навыка разработки программ социально-экономического развития.

Тренинг нацелен на развитие у участников профессиональных компетенций за счет освоения инструментов, помогающих чётко формулировать и различать причинно-следственные связи между объектами и событиями, правильно формулировать проблемы и принимать системные решения, позволяющие предупредить повторное появление проблемы.

Описание тренинга

Обучающиеся работают в командах по 5-7 человек. Получив кейс, описывающий ситуацию в определенной сфере или проблему на определенной территории, они должны разработать программу, наиболее релевантную для данной ситуации. После чего нужно наметить поэтапный план мероприятий. В ходе разработки команды получают все новые вводные (порой неожиданные) и должны реагировать на происходящие изменения.

Разработанные обучающимися программы выносятся на обсуждение в группе – этап «Суд идей», в ходе которого каждой команде приходится защищать свои программы и привлекать сторонников.

В ходе деловой активности может быть рассмотрена реальная ситуация региона (муниципального образования) и намечены направления дальнейшего развития.

2. Практическое задание. Обучающимся необходимо провести SWOT-анализ для региона с целью разработки программы развития отдаленных северных территорий. Составьте перечень вопросов, ответы на которые позволят Вам провести SWOT-анализ и выработать программные мероприятия.

3. Форсайт-сессия как форма прогнозной деятельности и инструмент стратегического целеполагания. Работа в группах.

Под руководством преподавателя обучающиеся работают над созданием обобщенной карты будущего, обсуждая каждую карточку, предложенную обучающимся: принимая ее, внося соответствующие изменения или полностью ее

отклоняя. Такая работа проводится в несколько этапов, во время каждого из которых группа(-ы) работает(-ют) с отдельным видом карточек. По усмотрению преподавателя этапы могут следовать один за другим, усиливая и поддерживая таким образом динамику группы. Работа проводится в нескольких группах, сформированных преподавателем.

Организация работы в группах.

Основным инструментом и основным полем деятельности для обучающихся служит карта будущего. Она представляет собой большой лист бумаги (или просто какое-либо пространство), на котором на горизонтальной оси отмечается время, а на вертикальной – тренды. Размер карты зависит от величины группы. Обучающиеся занимают места на таком расстоянии от карты, чтобы видеть карту целиком, а также расположение карточек и тренды, и при этом иметь возможность подойти к карте ближе для более подробного изучения. Под руководством преподавателя обучающиеся заполняют карту различными объектами, представленными карточками, которые прикрепляются к карте. Карточки делятся на 6 основных видов: тренды, технологии, форматы, нормативные акты, угрозы и возможности. Для наглядности карточки имеют разные цвета.

Последовательные этапы форсайт-сессии

Форсайт-сессия состоит из следующих этапов:

Этап 1. Определение границ форсайта.

Этап 2. Создание карты будущего.

Этап 3. Формулировка задач, которые необходимо решить в краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных горизонтах с учетом рассмотренных изменений в жизненном цикле компонентов этих задач.

Этап 4. Соотнесение карты новых задач с существующими в отрасли методами.

Этап 5. Инициация программ и проектов, то есть карточек с описанием программы или проекта, включающих в себя формат реализации, применяемые технологии, реакцию на угрозы или возможности реализации проекта.

Этап 7. Презентация результатов работы группы докладчиком, назначенным группой. Процедура презентации заключается в следующем: группы излагают друг другу результаты своей работы, докладчик обобщает результаты работы различных групп в устной форме.

4. Практическое задание. Формирование портфеля проектов и программ.

Основной целью процесса создания портфеля проектов и программ является формирование пула проектов и программ, которые потенциально затем могут быть инициированы и приняты к реализации.

Работа в малых группах.

1. Используя результаты форсайт-сессии, сформулировать стратегические цели и задачи.

2. Используя национальные стандарты по управлению проектами, программами и портфелем проектов:

– определить цели портфеля проектов, которые должны быть достигнуты в рамках работы над портфелем проектов. Цели портфеля проектов тесно связаны с основными стратегическими целями;

– выбрать и установить приоритеты проектов и программ;

– подготовить планы по реализации целей портфеля проектов, в том числе определить соответствующие критерии для выбора программ и проектов.

5. Практическое задание. Построение «Дерева целей и задач».

Используя реестр региональных программ, выберете конкретную программу конкретного региона. На ее примере продемонстрируйте «Дерево целей и задач» указанной программы.

6. Практическое задание. Разработка организационной структуры для проектной деятельности.

Разработать матричную организационную структуру проектной деятельности на примере органа исполнительной власти Республики Коми. Определить: проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти, а также уровни ответственности и подчинения.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту и экзамену

1. Программные механизмы государственного управления.
2. Сущность и основные виды государственных программ, классификация программ.
3. Государственные программы в системе документов стратегического планирования.
4. Связь государственных программ с национальными целями.
5. Порядок разработки и реализации государственных программ.
6. Структура содержания государственных программ: основные разделы и их характеристика.
7. Ресурсное обеспечение государственных программ.
8. Порядок и уровни утверждения государственной программы.
9. Государственные программы и бюджетный процесс.
10. Взаимосвязь показателей государственных программ федерального и регионального уровней.
11. Государственные программы субъекта РФ в системе стратегического планирования.
12. Понятия «Национальный проект», «Федеральный проект», «Региональный проект», «Ведомственный проект».
13. Место национальных проектов в системе государственных программ.
14. Структура национального проекта.
15. Организационная структура управления государственным проектом.
16. Инструменты реализации государственных программ и проектов.
17. Жизненный цикл государственного проекта.
18. Участники и ключевые роли в государственных проектах.
19. Гибкие подходы к управлению государственными программами и проектами.
20. Управление рисками государственных программ и проектов.

Экзамен проводится в форме защиты концепций проектов.

Для разработки проектов и подготовки к защите группа делится на проектные команды, состоящие из 5-6 человек. Работа над проектом осуществляется в процессе изучения дисциплины – в рамках практических занятий и самостоятельной работы.

Этапы подготовки к зачету в процессе изучения дисциплины:

Предложить проект в рамках направлений социально-экономического развития Республики Коми и разработать Паспорт проекта, в котором указана ключевая информация, а именно:

- наименование проекта;
- участники;
- основания для инициации;
- цель;

- задачи;
- результаты;
- критерии успеха;
- период реализации;
- риски;
- взаимосвязь с другими проектами,
- план-график проекта, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

Защиту проекта осуществляют авторы проекта в присутствии преподавателя и всех проектных команд в рамках промежуточной аттестации. Время защиты 7-10 минут.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. Соответствие частных целей (подцелей) генеральной цели – это ...

- а) системность;
- б) целенаправленность;
- в) приоритетность;
- г) комплексность;
- д) обеспеченность.

2. Целевая ориентация программы на достижение конечных результатов – это ...

- а) системность;
- б) комплексность;
- в) целенаправленность;
- г) обеспеченность;
- д) приоритетность.

3. Программно-целевое управление ориентированно

- а) на достижение цели в заданные, директивные сроки;
- б) на достижение цели в сроки, корректируемые по мере реализации;
- в) на достижения цели в нормативные сроки;
- г) на достижения цели в перспективе, без привязки к срокам.

4. Управление, ориентирующееся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки – это ...

- а) программно-целевое;
- б) комплексное;
- в) целеориентированное;
- г) программное.

5. Установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов – это

- а) программирование;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) проектирование.

6. Цель государственной программы:

- а) достижение приоритетов развития;
- б) освоение бюджетных средств;
- в) достижение целевых показателей;
- г) обеспечение эффективности исполнителей.

7. В Паспорте государственной программы должна быть информация:

- а) этапы и сроки реализации программы;
- б) основные показатели;
- в) результаты программы;
- г) исполнители программы;
- д) риски реализации программы;
- е) допущения реализации программы.

8. Проектное управление – это:

- а) использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта в условиях неопределенности, временных, ресурсных и иных ограничений;
- б) формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов;
- в) интегральное управление деятельностью, направленной на достижение заданных целей, включающее управление проектами, программами проектов и портфелями проектов и программ.

9. Соотношение понятий «программа» и «проект»:

- а) идентичные понятия;
- б) программа включает в себя несколько проектов;
- в) проект включает в себя несколько программ;
- г) используются на разных стадиях планирования.

10. Нормативное определение понятия «проект» в России:

- а) предприятие, которое характеризуется неповторимостью условий (цели, временные, финансовые, людские и иные ограничения);
- б) целенаправленный процесс по созданию уникальных результатов (продуктов, услуг);
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений;
- г) отдельное предприятие с определенными целями, часто включающими требования по времени, стоимости и качеству достигаемых результатов.

11. Имеют установленную стоимость, график выполнения, технические и финансовые параметры:

- а) планы;
- б) программы;
- в) инициативы;
- г) проекты.

12. Проект, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ,

решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом - это

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

13. Проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ – это:

- а) Федеральный проект;
- б) Региональный проект;
- в) Национальный проект;
- г) Ведомственный проект;
- д) Муниципальный проект.

14. Национальные проекты структурно состоят:

- а) из ведомственных проектов;
- б) из региональных программ;
- в) из федеральных проектов;
- г) из муниципальных проектов.

15. Ключевой документ в сфере социально-экономического развития субъекта РФ:

- а) стратегия;
- б) программа;
- в) план мероприятий;
- г) прогноз.

16. Совокупность взаимосвязанных проектов и/или мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности – это:

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

17. Совокупность проектов и/или программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами – это:

- а) программа проектов;
- б) портфель проектов и программ;
- в) стратегия социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз.

18. Мониторинг – это:

- а) сбор и систематизация информации;
- б) анализ информации;
- в) непрерывный сбор, систематизация и анализ информации;
- г) управленческие усилия по минимизации внешних рисков;

д) корректировка управленческих усилий при несоответствии фактического результата прогнозируемому результату.

19. Метод, наиболее предпочтительный в системе прогнозирования социально-экономического развития:

- а) нормативный;
- б) сценарный;
- в) моделирования.

20. Цель портфеля проектов и программ:

- а) нацеленность на конкретный, измеримый результат;
- б) получение выгод, соответствие стратегическим целям;
- в) достижение стратегических целей (отбор «правильных» инициатив для получения максимальных выгод).

21. Подход к планированию в рамках управления портфелем проектов и программ:

- а) руководитель осуществляет детальное планирование для управления созданием результатов проекта на протяжении всего жизненного цикла проекта;
- б) руководитель создает верхнеуровневые планы взаимозависимостей проектов и программ, в рамках которых затем создаются детальные планы;
- в) руководитель формирует дорожную карту с учетом взаимосвязей и ограничений, распределяет общие ресурсы и финансы, создает и поддерживает необходимые коммуникации с «инвесторами» и внешним окружением для максимизации ценности вложений.

22. Оценка в период реализации программы или проекта называется:

- а) предварительная;
- б) ретроспективная;
- в) мета-оценка;
- г) процессная.

23. Оценка программ и проектов после их завершения называется:

- а) ретроспективная;
- б) предварительная;
- в) процессная;
- г) мета-оценка.

8.4. Тематика курсовых работ

1. Система государственных программ Республике Коми и механизм их реализации
2. Реализация национальных проектов в Республике Коми: оценка и повышение эффективности (на примере национального проекта...)
3. Совершенствование проектной деятельности в региональных органах исполнительной власти (на примере...)
4. Государственное проектирование на основе стратегического анализа социально-экономического развития региона/муниципалитета (на примере...)
5. Управление программами и проектами в сфере здравоохранения на региональном уровне
6. Управление программами и проектами в сфере образования на региональном уровне
7. Управление программами и проектами в сфере культуры на региональном уровне

8. Государственные программы и проекты в реальном секторе экономики Республики Коми (на примере ...)
9. Реализация государственных программ и проектов в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми
10. Совершенствование проектной деятельности в региональных органах исполнительной власти (на примере...)
11. Проектный офис как инструмент организационной поддержки проектной деятельности в государственном (муниципальном) управлении (на примере проектного офиса...)
12. Влияние государственной программы Республики Коми «...» на достижение национальных целей Российской Федерации и их показателей
13. Влияние государственной программы Республики Коми «...» на достижение стратегических целей социально-экономического развития региона
14. Информационное обеспечение реализации национального проекта «...» на региональном уровне
15. Управление проектами по охране объектов культурного наследия в Республике Коми
16. Проектный подход в управление развитием социальной инфраструктуры в муниципальном образовании
17. Проектный подход в управление развитием транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании
18. Применение программного и проектного подхода в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования: направления совершенствования (на примере ...)
19. Реализация государственных программ и проектов в сфере здравоохранения в муниципальном образовании (на примере ...)
20. Управление муниципальными проектами благоустройства территории (на примере ...)
21. Управление проектами модернизации учреждений культуры с учетом стратегического развития муниципальных образований (на примере ...)
22. Управление программами и проектами в сфере туризма в регионе (муниципальном образовании)
23. Формирование, оценка и выбор стратегии развития муниципального образования (на примере ...)
24. Совершенствование механизма разработки и реализации муниципальных программ (на примере ...)
25. Совершенствование механизма реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании (на примере ...)
26. Совершенствование процессов мониторинга и контроля реализации проектов социально-экономического развития
27. Управление рисками проектов социально-экономического развития
28. Применение гибких методологий в управлении государственными (муниципальными) проектами
29. Взаимодействие с заинтересованными сторонами при реализации проектов социально-экономического развития
30. Формирование и развитие команды муниципального проекта (на примере ...)
31. Разработка и реализация региональных (муниципальных) программ и проектов поддержки малого и среднего предпринимательств

32. Разработка и реализация региональных (муниципальных) программ и проектов обеспечения занятости населения

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5

4	Участие в деловой игре, тренинге	до 5
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая	12–5

нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной форме (защита проекта)

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание.	40–15
Продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание.	14–0

*Примерный перечень оценивания научно-исследовательской
деятельности обучающихся*

При выставлении итоговой оценки могут учитываться результаты научно-исследовательской работы обучающегося, выполненной по вопросам, входящим в предмет изучения дисциплины «Управление государственными программами и проектами»

Критерии	Показатели ли (оценка)	Критерии	Показатели (оценка в баллах)
----------	------------------------------	----------	------------------------------------

	в баллах)		
<i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i>		<i>Публикация статей</i>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		
<i>Выступления на конференциях</i>		<i>Участие в олимпиадах и конкурсах</i>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1