

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

*Институт высшего образования*

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление  
(решение Ученого совета  
от 15.06.2023 № 10)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВОЧНОЙ)**

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – *2023*

Сыктывкар  
2023

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (стажировочной) является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратура» от 06.04.2021 № 245;

– Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

– Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Минтрудом России;

– Локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Вид практики:** производственная

**1.2. Тип практики:** стажировочная.

**1.3. Способы и формы проведения.**

**Способы проведения:** стационарная и выездная.

Для студентов, обучающихся по очной форме, стажировочная практика проводится, как правило, стационарно.

**Форма проведения:** дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировочной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В индивидуальном порядке для обучающихся на основании личного заявления может быть установлена форма проведения практики дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**1.4. Место практики в структуре образовательной программы**

Стажировочная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется в Блоке 2 «Практика».

**1.5. Объем практики:**

Общий объем стажировочной практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ) (432 академических часа), продолжительность – 8 недель<sup>1</sup>.

Сроки прохождения стажировочной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и регулируются расписанием учебных занятий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение стажировочной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
--	---	---

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2017 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

п. 16 Величина зачетной единицы устанавливается образовательной организацией самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

На основании данного Порядка принят локальный нормативный акт ГОУ ВО КРАГСиУ (решение Ученого совета от 17.06.2022 № 12 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», определяющий:

п. 15 Величина зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и **составляет 24 астрономических часов или 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут.**

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем практической подготовки в зачетных единицах устанавливается в рамках учебного плана, при этом в соответствии с регламентом формирования учебных планов в ГОУ ВО КРАГСиУ принято:

1 неделя = 1,5 ЗЕ = 54 академических часа = 36 астрономических часов

ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами	ПК-2. И-1. 3-1. Знает методы прогнозирования социально – экономических показателей
		ПК-2. И-1. 3-2. Знает ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений
		ПК-2. И-1. 3-3. Знает совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-2. И-1. 3-4. Знает методики расчета социально-экономических показателей
		ПК-2. И-1. У-1. Умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом
		ПК-2. И-1. У-2. Умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей
		ПК-2. И-1. У-3. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики определены в соответствии с перечнем основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Стажировочная практика является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие профессиональных практических компетенций.

**Целью** стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основной образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

**Основные задачи** стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;

– формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;

– понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;

– выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

#### **Требования к содержанию практики**

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций, обозначенных в п. 5.2 фонда оценочных средств

#### **Этапы прохождения практики (ежегодно):**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапов практики</b>	<b>Содержание и виды работ</b>
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– Согласование базы практики с руководителем ОПОП ВО и заведующим кафедрой;</li><li>– Получение необходимых документов для прохождения практики (индивидуальный план практики, включающий направление на практику; договор (при необходимости));</li><li>– Организационное собрание, ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, инструктаж по формам, объёму и видам работ;</li><li>– Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка в организации – базе практики.</li></ul>
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выполнение поручений руководителя практики от организации (задания должны быть направлены на формирование профессиональных компетенций, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, указанных в разделе 2 настоящей рабочей программы).</li></ul>
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>– Предоставление оформленного индивидуального плана, подтверждающего прохождение практики, в том числе характеристики (отзыва) руководителя практики от организации.</li></ul>

#### **Место прохождения (база) практики:**

Местом (базой) прохождения стажировочной практики являются:

– ГОУ ВО КРАГСнУ;

– организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе:

государственные органы, органы местного самоуправления;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования,

среднего общего образования, системы дополнительного образования;

иные государственные/муниципальные учреждения, предприятия.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СТАЖИРОВОЧНОЙ ПРАКТИКЕ**

Формой отчётности по практике является оформленный индивидуальный план практики (приложение) и иные материалы (при необходимости).

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировочной практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики.

##### **5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Виды оценочных заданий</b>	<b>Содержание оценочного задания</b>
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	Оформление индивидуального плана работы, в том числе с отзывом руководителя	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Пройти текущую аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики.</li><li>2. Пройти промежуточную аттестацию и получить отметку о ней от руководителя практики от организации/учреждения/государственного органа и органа местного самоуправления – базы практики</li></ol>

##### **5.2. Описание критериев оценивания освоения программы стажировочной практики**

Для получения положительной оценки по результатам прохождения стажировочной практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить все необходимые документы.

###### **5.2.1. Текущая и промежуточная аттестация**

Текущая и промежуточная аттестация проводится руководителем практики от организации – места прохождения практики.

Критериями оценивания результатов прохождения стажировочной практики и достижения планируемых результатов являются:

- добросовестное прохождение стажировочной практики с выполнением всех видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций.

#### **Виды контроля**

Курс, семестр	Кол-во ЗЕ	Формы контроля
<b>очная форма обучения</b>		
3 курс, 5 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
3 курс, 6 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
4 курс, 7 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 8 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
<b>очно-заочная форма обучения</b>		
3 курс, 6 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 7 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
4 курс, 8 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
5 курс, 9 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
<b>заочная форма обучения</b>		
4 курс, 7 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
4 курс, 8 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)
5 курс, 9 семестр	3	Текущий контроль (аттестован/не аттестован)
5 курс, 10 семестр	3	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (оценка)

**\* для обучающихся по индивидуальным планам сроки прохождения стажировочной практики определяются индивидуальным планом.**

Освоение обучающимся программы стажировочной практики оценивается по 100-балльной шкале:

- при текущем контроле переводится в 2-балльную систему («аттестован» или «не аттестован»);
- при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### **Виды работ и показатели оценивания результатов прохождения стажировочной практики (ежегодно)**

№	Виды работ	Показатели (оценка в баллах)
1 семестр		
1.	Посещаемость	20
2.	Текущий контроль (выполнение индивидуального задания)	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
2 семестр		
3.	Посещаемость	20
4.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности)	40

	компетенций)	
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

### **Структура оценки обучающихся**

#### *1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

#### *2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5)

#### *3. Критерии и показатели оценивания уровня сформированности компетенций*

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
<b>Промежуточный контроль (первый год)</b>	
<i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<b>Знает:</b> методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений. <b>Умеет:</b> анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.	40-35
<b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы	34-25



<p>представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	
<p><b>Знает:</b> неполные представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	24-15
<p><b>Знает:</b> не имеет представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Умеет:</b> не умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	14-0

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
<b>Промежуточный контроль (второй год)</b>	
<i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p><b>Знает:</b> совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета социально-экономических показателей.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.</p>	40-35
<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей.</p>	34-25

<b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	
<b>Знает:</b> неполные представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей. <b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	24-15
<b>Знает:</b> не имеет представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей. <b>Умеет:</b> не умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	14-0

4. Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися программы стажировочной практики

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве *учебной литературы* для прохождения стажировочной практик обучающийся может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным по направлению подготовки, а также литературу, необходимую для выполнения индивидуальных заданий, в том числе ЭБС:

1. Братановский, С.Н. *Формы и методы в государственном управлении* / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135>.

2. Байнова, М. С. *Система государственного и муниципального управления: учебник* / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

3. Кузин, В.И. *Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления* / В.И. Кузин, С.Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М.: Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

4. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М.: Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.
5. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.
6. Муниципальное право России / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>.
7. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.
8. Попова, В.В. Муниципальное право: учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2019. - 147 с.
9. Попова, В.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2016. - 134 с.
10. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы: учеб. пособие / В. В. Попова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2012. - 149 с.
11. Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В.Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.
12. Суркина, Ф.Ж. Муниципальное управление (в схемах и таблицах): учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2010. - 236 с.
13. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми: учеб.- метод. пособие / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2013. - 143 с.
14. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития / Ф. Ж. Суркина; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2010. - 200 с.
15. Теория государственного управления / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>.

#### ***Ресурсы сети «Интернет»***

При прохождении практики обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

*Официальные сайты организаций – мест прохождения практики*, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

*Электронные журналы*

<http://www.e-journal.spa.msu.ru> - Государственное управление. Электронный вестник;

<http://www.hses-online.ru> - Гуманитарные и социальные науки;

<http://www.regeg.ru> - Проблемы региональной экономики: электронный журнал;

<http://www.region.menip.ru> - Региональная экономика и управление: электронный научный журнал;  
<http://www.e-rej.ru> - Российский экономический интернет-журнал;  
<http://www.sisupr.mrsu.ru> - Системное управление;  
<http://www.bali.ostu.ru/umc> - Управление общественными и экономическими системами;  
<http://www.uecs.ru> - Управление экономическими системами: электронный научный журнал

*Сайты государственных, общественных и научных организаций*

<http://www.mpsf.org/> - Московский научный общественный фонд;  
<http://www.bukinist.agava.ru/> - Библиографическая поисковая система «Букинист»;  
<http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;  
<http://www.nel.nns.ru/> - Национальная электронная библиотека  
<http://www.government.ru> - Правительство Российской Федерации;  
<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации;  
<http://www.rspp.ru> - Российский союз промышленников и предпринимателей;  
<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат);  
<https://ркоми.рф> – Официальный портал Республики Коми;  
<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;  
<http://www.sops.ru> – Государственное научно-исследовательское учреждение «Совет по изучению производительных сил»;  
<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН  
<http://www.ivr.ru> - Сайт «Инвестиционные возможности России»;  
<http://www.investmentrussia.ru> - Сайт «Инвестиции России»;  
<http://www.raexperet.ru> - Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;  
<http://www.regions.ru> - Сайт данных «Регионы России»;  
<http://www.buget.ru> - Сайт региональных бюджетов Российской Федерации;  
<http://www.sr.spb.ru> - Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;  
<http://www.ruseconomy.ru> - Сайт «Экономика России- XXI век»;  
[http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia\\_map.htm](http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm) - Карта экономических районов России  
<http://www.iuecon.org/> - Международный Союз экономистов (МСЭ) Генеральный Консультант Экономического и Социального Совета ООН  
[http://www.opes.ru/Открытая Экономика \("Open Economy"\)](http://www.opes.ru/Открытая_Экономика_(\) - Общественно-экономический сервер  
<http://www.realeconomy.ru/> - Реальная экономика Информационный портал Правительственной комиссии по вопросам развития промышленности, транспорта и технологий  
<http://www.ресер.ru/> - Российско-Европейский Центр Экономической Политики (РЕСЕР)  
<http://www.cea.gov.ru> - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.  
<http://www.cefir.org> - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.  
<http://www.economics.ru> - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

В качестве *ресурсов сети «Интернет»* для прохождения практики студент может по согласованию с руководителем практики использовать иные ресурсы с целью

выполнения индивидуального задания.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при прохождении стажировочной практики, определяется совместно с руководителем практики от Академии по согласованию руководителем базы практики

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Руководителю стажировочной практики предоставляется возможность осуществлять контроль и руководство практикой обучающегося с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технических средств, необходимых для обеспечения прохождения стажировочной практики обучающимися, определяется в соответствии с поставленными перед ними целями и задачами и по согласованию с руководителями практик, как от Академии, так и от базы практики.

В состав материально-технической базы Академии входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся во время прохождения стажировочной практики:

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных

сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное решением Ученого совета Академии от 24.09.2020 № 1, которое устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВО КРАГСИУ;

– Положение о порядке организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования учебной, производственной и преддипломной практики в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, утвержденное приказом Администрации Главы Республики Коми от «21» июня 2021 г. № 60-р  
([https://gossluzhba.rkomi.ru/pages/4#page\\_body](https://gossluzhba.rkomi.ru/pages/4#page_body))

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**ИНСТИТУТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

# **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(СТАЖИРОВОЧНОЙ)

Ф.И.О. обучающегося:  
направление подготовки:  
направленность (профиль):  
уровень высшего образования:  
№ группы:

Сыктывкар, 20\_\_

**ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

года

и договором (соглашением) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (общий/индивидуальный договор)

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию  
20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Выбыл из организации  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



**ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**  
**НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_, \_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направляется на производственную (стажировочную) практику в \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и договором (соглашением) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(общий/индивидуальный договор)

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Контактные лица в Академии по вопросам прохождения практики:

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

Выбыл из организации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

## Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1. Общая трудоёмкость практики: 6 ЗЕ 216 часов (4 недели)
2. Вид практики: производственная
3. Тип практики: стажировочная
4. Способ проведения: выездная/стационарная
5. Форма проведения: дискретно

(Разделы (этапы) практики и их содержание определены Программой практики, утвержденной ГОУ ВО КРАГСиУ).

**Целью** стажировочной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Основным образовательный результат – непосредственное знакомство с профессиональной средой и развитие практических компетенций профессиональной деятельности.

**Основные задачи** стажировочной практики ориентированы на:

- понимание сущности процессов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального мышления, необходимого для будущей профессиональной деятельности;
- понимание необходимости повышения эффективности функционирования организации (учреждения, подразделения) – места прохождения стажировочной практики;
- выработку умений творческого подхода к реализации профессиональной деятельности, правильного их применения в процессе прохождения стажировочной практики.

**Требования к содержанию практики**

Перечень выполняемых видов работ в период прохождения стажировочной практики должен соотноситься с содержанием профиля ОПОП ВО и индикаторами достижения компетенций.

## Раздел II. ОЦЕНКА ПРАКТИКИ 1 СЕМЕСТР

### ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20
2.	Текущий контроль (выполнение индивидуального задания)	<i>указать</i>	не более 20
	<b><i>Итого</i></b>	<i>указать</i>	<b>не более 40</b>

#### 1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

#### 2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)

Текущий контроль: \_\_\_\_\_

аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.)

Фамилия)

## 2 СЕМЕСТР ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20 баллов
2.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	<i>указать</i>	не более 40 баллов
	<b>Итого</b>	<i>указать</i>	<b>не более 60</b>

*1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

*2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля*

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
<b>Промежуточный контроль (первый год)</b>	
<i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<b>Знает:</b> методы прогнозирования социально – экономических показателей; ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений. <b>Умеет:</b> анализировать варианты решения по экономическим и	40-35

<p>социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	
<p><b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.  <b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	34-25
<p><b>Знает:</b> неполные представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.  <b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	24-15
<p><b>Знает:</b> не имеет представления о методах прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблемах, возникающих при разработке и реализации управленческих решений.  <b>Умеет:</b> не умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов.</p>	14-0

### 3. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации

Дать оценку сформированности компетенций

---



---



---



---

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

---

---

---

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

---

---

---

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

---

---

---

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

---

---

---

---

---

Дополнительные характеристики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Промежуточный контроль \_\_\_\_\_  
(зачет/не зачет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## 3 СЕМЕСТР ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20
2.	Текущая аттестация	<i>указать</i>	не более 20
	<b><i>Итого</i></b>	<i>указать</i>	<b>не более 40</b>

#### 1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

#### 2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущего контроля

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Обучающийся добросовестно и своевременно выполняет индивидуальное задание и поручения руководителя практики от организации – базы практики, соблюдает правила ее внутреннего трудового распорядка	Аттестован (20–5 баллов)
Обучающийся нарушает график выполнения индивидуального задания, и недобросовестно выполняет поручения руководителя практики от организации – базы практики, нарушает правила ее внутреннего трудового распорядка	Не аттестован (менее 5 баллов)



Текущий контроль: \_\_\_\_\_

аттестован/ не аттестован

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.

Фамилия)

## 4 СЕМЕСТР ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Структура оценки

Виды работ и результаты оценивания стажировочной практики

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Комментарий
1.	Посещаемость	<i>указать</i>	не более 20 баллов
2.	Промежуточный контроль (оценка уровня сформированности компетенций)	<i>указать</i>	не более 40 баллов
	<b>Итого</b>	<i>указать</i>	<b>не более 60</b>

#### 1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся стажировочной практики

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение	20
100% посещение. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	16
До 70% посещение	12
До 50% посещение	8
До 30% посещение	4
30% и менее посещение	0

#### 2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

<i>ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами</i>	
<b>Промежуточный контроль (второй год)</b>	
<i>ПК-2. И-1. Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами</i>	
Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<b>Знает:</b> совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета социально-экономических показателей.	40-35

<b>Умеет:</b> применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	
<b>Знает:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей. <b>Умеет:</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	34-25
<b>Знает:</b> неполные представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей. <b>Умеет:</b> в целом успешное, но несистематическое умение применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	24-15
<b>Знает:</b> не имеет представления о совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методиках расчета социально-экономических показателей. <b>Умеет:</b> не умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом.	14-0

*1. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации*

Дать оценку сформированности компетенций

---



---

Качественный уровень (уровень теоретических знаний, владение соответствующими навыками) и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению заданий

---



---

Дисциплинированность (отношение практиканта к выполняемой работе, полнота выполнения поручений) и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики

---

---

---

Умение контактировать с клиентами, руководством организации и другими гражданами

---

---

---

---

Наличие отрицательных черт (если таковые проявились), действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики

---

---

---

---

---

---

Дополнительные характеристики

---

---

---

---

---

---

Промежуточный контроль \_\_\_\_\_  
(зачет/не зачет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Структура оценки

### *Количество баллов при прохождении стажировочной практики*

№	семестр	Кол-во баллов	Комментарий
<b>Первый год обучения</b>			
1.	1 семестр	<i>указать</i>	<b>Не более 40</b>
2.	2 семестр	<i>указать</i>	<b>Не более 60</b>
	<b>Всего за 1-й год обучения</b>	<i>указать</i>	<b>100</b>

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

№	семестр	Кол-во баллов	Комментарий
<b>Второй год обучения</b>			
1.	3 семестр	<i>указать</i>	<b>Не более 40</b>
2.	4 семестр	<i>указать</i>	<b>Не более 60</b>
	<b>Всего за 2-й год обучения</b>	<i>указать</i>	<b>100</b>

Руководитель ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

*Соотношение 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения  
обучающимися программы стажировочной практики*

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов
5 (отлично)	100-90
4 (хорошо)	89-75
3 (удовлетворительно)	74-60
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60

Руководитель ОПОП ВО:

---

(ФИО, подпись)