

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**УТВЕРЖДЕНА**  
решением Ученого совета  
от «30» мая 2023 г. № 24

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**основной профессиональной образовательной программы**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Код, направление подготовки

**«Стратегическое управление социально-экономическим развитием  
региона»**

Направленность (профиль)

**магистратура**

уровень высшего образования

**очная, заочная**

Форма обучения

**2024**

год начала подготовки

Сыктывкар  
2024

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Документы на основании которых сформировано содержание ОПОП ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

## Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++ (далее – ФГОС ВО), с учетом федеральных законов, регламентирующих деятельность государственных и муниципальных служащих.

ОПОП ВО содержит компетентностно-квалификационную характеристику выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции)), содержание и организацию образовательного процесса, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020;

– Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

– «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России (размещен на официальном сайте Минтруда России в разделе «Государственная гражданская служба»/«Методические материалы по вопросам развития государственной гражданской службы» (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>)).

– Устав ГОУ ВО КРАГСиУ;

– Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСИУ.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3++;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу магистратуры, направлена на выполнение профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, управления региональным развитием, государственной и муниципальной службы, управления отраслями общественного сектора.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может включать работу: в федеральных и региональных органах исполнительной и законодательной власти, организациях образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственных внебюджетных фондах и иных организациях.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими<sup>1</sup>.

Область профессиональной деятельности<sup>2</sup> и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

<sup>2</sup> [Таблица](#) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты

### **01 Образование и наука (в сфере научных исследований);**

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

### **2.2. Документы на основании которых сформировано содержание ОПОП ВО:**

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности<sup>3</sup></b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
<b>01</b> Образование и наука (в сфере научных исследований)	научно-исследовательский	- участие в научно-исследовательских работах/ мероприятиях по проблемам государственного и муниципального управления, публикация научных исследований
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	организационно-управленческий	- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических

Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

<sup>3</sup> По реестру Минтруда России

Область профессиональной деятельности <sup>3</sup>	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
государственных и муниципальных органов		<p>последствий, подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p>

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленность (профиль):** «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО:** магистр.

**3.3. Объем программы** составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**3.4. Формы обучения:** очная, заочная.

**3.5. Срок получения образования:**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников
			УК-1.И-2.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
			УК-1.И-2.У-4. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
		УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из	УК-1.И-3.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УК-1.И-3.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		них	<p>ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p>УК-1.И-3.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
			УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
			УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
			УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами
		УК-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими	
		УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности	
		УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	
		УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта	
		УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективности проектов	
		УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности	



Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
			УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
			УК-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
			УК-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, и выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
			УК-4. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач
			УК-4. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия
УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами			
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа	УК-5.И-1.3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения		
	в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия		
			УК-5.И-1.3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия		
		УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур		
			УК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-5.И-1.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
			УК-5.И-1.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур		
			УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития		
				УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
					УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
					УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
			УК-6. И-2. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития		

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	ОПК-1 И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	ОПК-1 И-1. 3-1 Знает нормы служебной этики ОПК-1И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
деятельности органа власти	ОПК-1И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1 И-2. 3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1 И-2. 3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1 И-2. У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2. И-2. 3-2. Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2. И-2. У-1. Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ОПК-2. И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2. И-2 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2. И-2 У-1. Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений
	ОПК-2. И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельность в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	ОПК-2. И-3. 3-1. Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. У-1. Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-2. И-4. Понимает риск-ориентированный подход в	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает сущность и методы риск-ориентированного

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода	подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении ОПК-2. <b>И-4.</b> У-1. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. <b>И-1.</b> Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	ОПК-3. <b>И-1.</b> 3-1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. <b>И-1.</b> 3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3. <b>И-1.</b> У-1 Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. <b>И-1.</b> У-2. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3. <b>И-2.</b> Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.	ОПК-3. <b>И-2.3-1.</b> Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ОПК-3. <b>И-2.</b> У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	ОПК-3. <b>И-3.</b> Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.	ОПК-3. <b>И-3.</b> 3-1 Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3. <b>И-3.</b> У-1 Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ОПК-3. <b>И-4.</b> Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять	ОПК-3. <b>И-4.</b> 3-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам ОПК-3. <b>И-4.</b> У-1. Умеет осуществлять мониторинг

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	данный мониторинг	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4. <b>И-1.</b> Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	ОПК-4. <b>И-1.</b> 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. <b>И-1.</b> 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. <b>И-1.</b> У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ОПК-4. <b>И-2.</b> Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4. <b>И-2.</b> 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4. <b>И-2.</b> У-1. Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5. <b>И-1.</b> Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	ОПК-5. <b>И-1.</b> 3-1 Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5. <b>И-1.</b> У-1 Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5. <b>И-2.</b> Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	ОПК-5. <b>И-2.</b> 3-1 Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5. <b>И-2.</b> У-1 Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность;	ОПК-6. <b>И-1.</b> Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее	ОПК-6. <b>И-1.</b> 3-1 Знает сущность, методы и процесс управления проектами

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	ОПК-6. <b>И-1.</b> 3-2 Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6. <b>И-1.</b> 3-3. Знает механизм организации управления проектной деятельностью ОПК-6. <b>И-1.</b> У-1 Умеет организовать проектную деятельность
	ОПК-6. <b>И-2.</b> Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	ОПК-6. <b>И-2.</b> 3-1 Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6. <b>И-2.</b> У-1 Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. <b>И-1.</b> Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. <b>И-1.</b> 3-1 Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. <b>И-1.</b> У-1 Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ОПК-7. <b>И-2.</b> Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. <b>И-2.</b> 3-1 Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. <b>И-2.</b> У-1 Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. <b>И-1.</b> Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	ОПК-8. <b>И-1.</b> 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. <b>И-1.</b> 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. <b>И-1.</b> У-1 Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде
	ОПК-8. <b>И-2.</b> Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует	ОПК-8. <b>И-2.</b> 3-1 Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. <b>И-2.</b> У-1 Умеет организовать взаимодействие с

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	способность организации данного взаимодействия	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<i>Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</i>		
ПК-1 - Способен проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях	ПК-1 И-1 Применяет инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления	ПК-1 И-1 З-1 Знает направления современных научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; ПК-1 И-1 У-1 Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов
<i>Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i>		
ПК-2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК-2 И-1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения	ПК-2 И-1 З-1 Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-2 И-1 З-2 Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов ПК-2 И-1 У-1 Умеет анализировать и планировать процессы в области государственного и муниципального управления ПК-2 И-1 У-2 Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, адекватную поставленным стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы без учета объема ГИА составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

## 5.2. Типы практики.

Виды и типы практик, осваиваемые обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры:

*Типы учебной практики:*

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Типы производственной практики:*

практика по получению профессиональных умений и навыков;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

## 5.3. Учебный план и календарный учебный график

Последовательность освоения образовательной программы определяется календарным учебным графиком и учебным планом.

*Календарный учебный график* – документ, определяющий чередование видов учебной деятельности и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 1).

*Учебный план* ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки отражает логическую последовательность освоения ее разделов и блоков, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 2).



#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Каждая дисциплина (модуль) и практика реализуются в соответствии с рабочей программой, которая, как правило, ежегодно обновляется и включает в себя методические указания и фонды оценочных средств, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 3).

#### **5.6. Государственная итоговая аттестация.**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач и формируется с учетом предложений органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры и закреплены разделом IV ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

#### **7. Список разработчиков**

Ткачев С.А., руководитель программы, канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ГОУ ВО КРАГСиУ;

Болобонов Ю.В., руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми».