

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 41.03.041 Зарубежное  
регионоведение  
(решение Ученого совета  
от 30.05.24 № 8)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«КОМИ ЯЗЫК»**

Направление подготовки – *41.03.01 «Зарубежное регионоведение»*

Направленность (профиль) – *«Социально-политический анализ регионов Арктической  
Зоны»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар  
2024

Рабочая программа дисциплины «Коми язык» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. N 553 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны»

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2024

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### *1.1. Цель изучения учебной дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Коми язык» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности, формирование у регионоведов коммуникативной компетенции, т.е. способности решать средствами коми языка актуальные для учащихся задачи общения в бытовой, учебной, производственной и культурной сферах жизни.

Основные цели изучения предмета:

- овладение навыками общения на коми языке в рамках коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять общение в бытовой, учебной и социокультурной среде;
- развитие следующих личностных качеств, как коммуникабельность, способность к социальному взаимодействию, толерантность и т.д.;
- овладение знаниями о национально-культурных особенностях коми народа, его культуре, истории, традициях;
- развитие интеллектуальных способностей студентов;
- формирование общеучебных умений и навыков в процессе изучения коми языка (работа с учебником, словарем и т.п.);
- формирование умения самостоятельно совершенствовать знания и умения.

В изучении курса «коми язык» значительная роль отводится прикладным аспектам исследования функционирования коми языка в современных условиях, в том числе прикладной характер владения коми языком, функционирования коми языка в электронном информационном пространстве, а также дискуссиям по актуальным проблемам функционирования коми языка в современных условиях и нормативно-правовым основам функционирования государственных языков.

Актуальность и необходимость курса «коми язык» в рамках ООП подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль подготовки: «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны») обусловлена необходимостью реализации Федерального Закона «О государственном языке Российской Федерации», Закона Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» и ФГОС ВПО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль подготовки: «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны»).

Методическая новизна дисциплины заключается в использовании инновационных методов и технологий обучения, а также ориентации на отечественный и зарубежный опыт в сфере методики преподавания иностранных и вторых государственных языков.

Содержание дисциплины «коми язык», тесно связанное с уровнем развития науки, техники и производства, является важнейшим компонентом подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль подготовки: «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны»)

#### *1.2. Задачи учебной дисциплины*

Основными задачами изучения дисциплины «Коми язык» является формирование:

1. лингвистической компетенции - умений и навыков говорения, слушания, чтения и письма на уровне профессионального владения:

Языковая компетенция

Общие сведения о коми языке

Коми язык – один из языков финно-угорской группы.

Фонетика. Орфоэпия.

Гласные звуки. Гласный звук Ё. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие, парные и непарные. Аффрикатy ДЗ, ДЖ, ТШ. Звук Ё в сочетании с гласными И, Ы, Ё; чередование в/л; вставочные звуки.

Ударение. Интонация повествовательных, вопросительных, восклицательных, повелительных, простых, распространенных и сложных предложений.

Основные орфоэпические правила коми языка.

Лексика и фразеология

Слово как основная единица языка. Синонимы, антонимы, омонимы. Фразеологизмы. Заимствования из других языков. Неологизмы. Словари коми языка (коми-русский, русско-коми, орфографический, словари синонимов и др.).

Словообразование

Корень и суффиксы. Типы словообразования в коми языке. Суффиксы существительных, прилагательных, глаголов. Сложные слова.

Морфология

Имя существительное. Образование и употребление множественного числа. Склонение имен существительных по падежам. Употребление определенно-притяжательных суффиксов существительных.

Местоимения: личные, вопросительно-относительные, указательные. Склонение личных местоимений по падежам.

Имя прилагательное. Степени сравнения.

Имя числительное: количественные и порядковые.

Глагол. Инфинитив. Временная система коми языка (глаголы настоящего, первого и второго прошедшего и будущего времени). Повелительное наклонение глаголов. Утвердительное и отрицательное спряжение глаголов. Изобразительные глаголы.

Послелог.

Употребление наречий, союзов.

Синтаксис

Словосочетание и предложение.

Словосочетание. Типы связи слов в словосочетаниях (примыкание, управление).

Предложение. Простое предложение. Однородные члены предложения. Сложное предложение. Основные виды сложного предложения.

Средства оформления устного высказывания (интонация, логическое ударение, порядок слов) и письменного высказывания (порядок слов).

Выражение отрицания.

Графика. Орфография. Пунктуация

Коми алфавит. Буквы, обозначающие гласные звуки. Буквы Ё, I. Буквы, обозначающие согласные звуки. Обозначение аффрикат сочетаниями букв ДЖ, ДЗ, ТШ.

Правописание гласных I и Э после согласных Д, З, Л, Н, С, Т. Правописание Ъ и Ь (особенно в заимствованных словах). Слитное и дефисное написание слов.

Знаки препинания в простом предложении;

2. социолингвистической компетенции - способности использовать и преобразовывать языковые формы (грамматические структуры, лексические единицы, фонемы и ритмико-интонационные модели), исходя из ситуации общения;

3. социокультурной компетенции – знания учащимися национально-культурных особенностей коми народа, правил речевого и неречевого поведения в типичных ситуациях и умения осуществлять свое речевое поведение в соответствии с этими знаниями;

4. дискурсивной компетенции - способности пользоваться нормами речи для построения логичного по форме и содержанию собственного высказывания, а также толкования смысла высказывания других людей;

5. стратегической (компенсаторной) компетенции - способности отобрать и использовать наиболее эффективные стратегии для решения разных коммуникативных задач.

### **1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Коми язык» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

2) общепрофессиональные:

- ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

- ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

3) профессиональные:

- ПК-1. Способен владеть базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации;

- ПК-2. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач

- ПК-3. Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации.

### **1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Коми язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы Б1.В.02.11 (профессиональный модуль).

## **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Коми язык» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Межкультурное взаимодействие	УК-1. И-1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-1.И-1.У-1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом,

Федерации и иностранном(ых) языке(ах);		Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке. УК-1.И-1.У-2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. УК-1.И-1.У-3. Умеет применять переговорные технологии и правила коммуникативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
--	--	---	--

2) общепрофессиональные:

<b>Формируемые компетенции</b> (код, наименование компетенции)	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации	ОПК-1.И-1. Осуществляет эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке	ОПК-1.И-1.У-1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>развитии на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке.  ОПК-1.И-1.У-2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.  ОПК-1.И-1. У-1. Умеет использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны  ОПК-1.И-1.У-2. Умеет применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.2.И-1. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.  ОПК-5.3.И-1. Знает особенности создания аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю специализации для публикации в СМИ и научных журналах</p>	<p>ОПК-5.1.И-1. 3-1. Знает порядок подготовки и требования к текстам различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, на русском, английском и коми языках.  ОПК-5.1.И-1. У-1. Умеет создавать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, на русском, английском и коми языках.  ОПК-5.1.И-1. У-2. Владеет русским, английским и коми языками в достаточной степени для подготовки текстов различной жанрово-</p>

		стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах).
--	--	---

3) профессиональные:

<b>Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)</b>	<b>Формируемая трудовая функция (наименование)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений компетенций</b>	<b>Содержание индикатора достижений компетенций</b>
ПК-1. Способен владеть базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	См. разосланные материалы	ПК-1. И-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	ПК-1. И-1. З-1. Знает основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации. ПК-1. И-1. У-1. Умеет на практике вести официальную и деловую документацию на языке (языках) региона специализации. ПК-1. И-1. У-2. Владеет навыками эффективного ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации.
ПК-2. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач		ПК-2. И-3. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	ПК-2. И-3. З-1. Знает основные правила осуществления коммуникации (устной и письменной) на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач. ПК-2. И-3. У-1. Умеет осуществить на практике коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в



			рамках уровня поставленных задач. ПК-2.И-3. У-2. Владеет навыками ведения диалога, переписки и переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.
ПК-3. Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации.		ПК-3.И-4. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	ПК-3. И-4. 3-1. Знает техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации. ПК-3. И-4.У-1. Умеет применить в практической деятельности техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации. ПК-3. И-4. У-2. Умеет устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации.

## 2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Коми язык»:

Должен знать: - место коми языка в системе финно-угорских языков;

- основные отличия коми языка от русского языка;
- основные признаки морфологического типа коми языка;
- структуру коми языка;
- лексику коми языка;
- грамматику коми языка;
- синтаксис коми языка;
- основные словообразовательные модели в коми языке

- функциональные стили речи коми языка;
- орфографию и пунктуацию коми языка
- Должен уметь: - использовать коми язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- общаться на разных уровнях: с одним собеседником или с группой собеседников; поддержать общение (выслушать собеседника, реагировать на его высказывания при помощи невербальных средств: мимики, жестов и т.п.);
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и коми языке;
- правильно произносить слова и словосочетания;
- интонационно оформлять предложения и части текста;
- вступать в общение с учетом ситуации;
- выразительно читать вслух;
- отвечать на вопросы к тексту;
- владеть лексической в объеме, предусмотренным программой;
- пользоваться коми-русским и русско-коми словарем, другими справочными изданиями;
- правильно употреблять грамматические формы;
- понимать содержание текстов, содержащих небольшое количество незнакомых слов, о значении которых можно догадаться с помощью зрительной, двигательной наглядности, лингвистической догадки;
- понимать полностью сообщения, построенные на знакомом языковом материале;
- в условиях непосредственного общения с человеком, говорящем на коми языке, понимать и реагировать на устные высказывания собеседника; задавать вопросы и отвечать на них;
- пользоваться интернет-ресурсами на коми языке, набирать и редактировать стандартными методами текст на коми языке, составлять презентации и др.;
- переводить с коми языка на русский и обратно.

### 3. Объем учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>161,2</b>
Аудиторные занятия (всего):	158
<i>Лекции</i>	22
<i>Практические занятия</i>	136
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	3,2
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,55
<i>Контрольная работа</i>	0,55
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>162,8</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	116,8
<i>Подготовка контрольной работы</i>	6
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	40
Вид текущей аттестации	<i>Контрольная работа 1 и 3 семестр</i> <i>Зачет- 2 семестр</i>

	<i>Экзамен- 4 семестр</i>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>324</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>9</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
<p><i>1 раздел. Введение.</i>            Финно-угорские народы и языки. Коми язык – один из языков финно-угорской группы. Основные отличия коми языка как агглютинативного от русского языка как флективного.            ОПК-1</p>	<p>Финно-угорская семья языков. Финно-угорские народы, их численность и территория проживания по традиционной и современной классификации. Основные сходства и типологические отличия коми языка как агглютинативного от русского языка как флективного. Генетическая и морфологическая типология русского и коми языков, место коми языка среди других финно-угорских языков, основные сведения о других финно-угорских языках и народах, основные сходства и типологические отличия коми языка как агглютинативного от русского языка как флективного.            Закон о государственных языках Республики Коми.</p>
<p><i>2 раздел. Практическая фонетика коми языка</i>            ПК-1, ПК-2</p>	<p>Фонетическая система коми языка. Гласные звуки. Гласный звук <i>Ö</i>. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие, парные и непарные. Аффрикатy ДЗ, ДЖ, ТШ. Звук <i>Й</i> в сочетании с гласными <i>И, Ы, Ö</i>; чередование <i>в/л</i>; вставочные звуки. Ударение в коми языке. Коми речевой этикет. Этикетные слова и выражения            Особенности произношения специфических гласных и согласных коми языка, основные орфоэпические правила, особенности лексического ударения коми языка.            Коми алфавит.</p>
<p><i>3 раздел. Базовый электронный инструментарий коми языка.</i>            ПК-1, ПК-2</p>	<p>Понятие о базовом электронном инструментарии коми языка. Установка электронного инструментария (шрифты, раскладка, система проверки орфографии, электронные словари и др.) коми языка.            Использование инструментария.</p>
<p><i>4 раздел. Практическая грамматика коми языка</i>            ПК-1, ПК-2</p>	<p>Морфология и синтаксис коми языка. Основные правила словоизменения и построения предложений в коми языке, их отличие от русского языка.            Местоимения: типы, значения и склонение.            Имя существительное: категория числа, определительно-притяжательная категория, падежная система.            Глагол: утвердительное и отрицательное спряжение глаголов, категория времени, числа и лица. Глагольные формы: инфинитив, причастие, деепричастие. Модальные глаголы.            Прилагательное: типы, категория степеней сравнения.            Числительные: типы.            Наречия: типы.</p>

	<p>Служебные части речи в коми языке: послелогои, союзы, частицы. Междометия в коми языке.</p> <p>Основные типы словообразования в коми языке.</p> <p>Основные особенности синтаксиса коми языка. Типы словосочетаний коми языка. Порядок слов в простом предложении коми языка. Типы сложных предложений в коми языке.</p>
<p><i>5 раздел. Стилистика коми языка. Коми язык в официально-деловой среде.</i> УК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Понятие о функциональных стилях речи. Основные стили речи коми языка. Официально-деловой стиль коми языка. Коми язык – государственный язык Республики Коми. Нормативно-правовая база функционирования коми языка. Терминотворчество в современном коми языке. Знакомство с деятельностью Республиканской термино-орфографической комиссии при Главе РК.</p>
<p><i>6 раздел. Практика перевода с коми языка на русский и обратно.</i> Понятие о переводе, виды переводов. Письменный перевод. Устный перевод. Официально-деловой перевод: типы и принципы. Практика официально-делового перевода на примере деятельности Бюро официального перевода КРАГСИУ. Функционирование коми языка в официальном информационном пространстве УК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Понятие о переводе. Виды и типы переводов. Устный перевод. Синхронный и последовательный перевод. Письменный перевод. Перевод адаптированных художественных и публицистических текстов с коми на русский и наоборот. Перевод нормативно-правовых актов. Практика перевода на государственные языки Республики Коми. Присутствие на мероприятиях с синхронным переводом на государственные языки Республики Коми.</p>
<p><i>7 раздел. Практика устной речи.</i> УК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Практика устной речи: говорение, аудирование — в аудиторных условиях, в «живых» условиях. Для погружения в языковую среду необходимо посетить культурные мероприятия на коми языке (минимум 1 концерт, 1 спектакль, 1 игровую программу в год) и выезд в сельскую местность с коми населением.</p>
<p><i>8 раздел. Практика письменной речи.</i> УК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Практика письменной речи: чтение, понимание письменного текста; создание своего письменного текста в виде презентаций, эссе, докладов, дайджестов, обзоров и т.д. Используется систематически на протяжении всего цикла обучения с усложнением форм и объемов.</p>
<p><i>8 раздел. Домашнее чтение.</i></p>	<p>Домашнее чтение как форма повторения и закрепления лексического и грамматического материала по изучаемым темам используется систематически на протяжении всего цикла обучения.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Материалы по курсу "Коми язык" / сост. С.Н. Аксенова. – Сыктывкар, 2001.
2. Федосеева, Е.Н. Коми язык: учеб.-метод. пособие / Е.Н. Федосеева. – Сыктывкар: КРАГСИУ, 2007.
3. Цыпанов, Е.А. Рөмпöштан / Е.А. Цыпанов, Л.А. Моторина, Ж.Г. Сизева. – Сыктывкар, 2000.
4. Цыпанов, Е.А. Рөмпöштан: Коми язык для взрослых: начальный курс / Е.А. Цыпанов, Л.А. Моторина, Ж.Г. Сизева. – Сыктывкар: Пролог, 1999.
5. Пунегова, Г. В. Коми язык: учеб.-метод. пособие / Г. В. Пунегова. - Сыктывкар: КРАГСИУ, 2011.
6. Пунегова, Г. В. Сёрнитам комиён: учеб.-метод. пособие / Г. В. Пунегова. - Сыктывкар, 2015
7. учебно-образовательный портал «Коми кыв»: <http://komikyv.ru/>

### 5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Дружинина, Т. Е. Коми кыв: электронный самоучитель коми языка / Т. Е. Дружинина. – Сыктывкар, 2009.
2. Коми язык: энциклопедия. – М., 1998.
3. Манова, Н.Д. Учимся говорить по-коми: самоучитель коми языка / Н.Д. Манова. – Сыктывкар: Коми кн. изд-во, 1994.
4. Матвеев, М.Н. Окотапырысь / М.Н. Матвеев, М.С. Федина. – Сыктывкар, 2001.
5. Моторина, Л.А. Медводдза воськов: велöдан пособие (Первый шаг: учеб. пособие) / Л.А. Моторина. – Сыктывкар, 2005.
6. Современный коми язык. Лексикология. – М.: Наука, 1985.
7. Современный коми язык. Ч.1: Фонетика. Лексика. Морфология / под ред. В.И. Лыткина. – Сыктывкар, 1955.
8. Филиппова, В.В. Традиционная культура народа коми / В.В. Филиппова. – Сыктывкар, 2003.
9. Цыпанов, Е.А. Видза олан: самоучитель коми языка / Е.А. Цыпанов. – Сыктывкар, 2007.
10. Цыпанов, Е.А. Коми кыв: самоучитель коми языка / Е.А. Цыпанов. – Сыктывкар: Коми кн. изд-во, 1992.
11. Чолöм: аудиоуроки для изучения коми языка. – Сыктывкар, 2009.
12. Материалы по курсу "Коми язык" : для самост. работы студ. по спец. "Гос. и муниц. управление" / сост. С.Т. Аксенова. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2001. - 26 с. - ISBN (140); гриф НМС КРАГСИУ: 20-00.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Словари и справочники:

1. Коми орфографический словарь. – Сыктывкар, 1985, 2009.
2. Коми-роч кывчукöр. – Сыктывкар, 2000, 2005;
3. Русско-коми словарь. – Сыктывкар, 2003, 2005;
4. Русско-коми, коми-русский словарь / сост. З.А. Прошева, А.А. Безносикова. – Сыктывкар, 1990.
5. Финно-угорские и самодийские народы: краткий информационный электронный справочник о финно-угорских и самодийских народах / сост. О. Лапшина, О. Митюшев. – Сыктывкар, 2008.

6. Уральская семья народов: краткий информационный электронный справочник о финно-угорских и самодийских народах / сост. О. Лапшина, П. Симпелев, О. Митюшев. – Сыктывкар, 2008.

7. Финно-угорские и самодийские народы в этнокультурном многообразии России: справочное издание / Вступ. ст. И.В. Ильиной.- Сыктывкар: Филиал ГРДНТ «Финно-угорский культурный центр Российской Федерации», 2012. - 72 с.

8. Где ты живешь: гипермедиа энциклопедия.- Сыктывкар, 2006.

#### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Интернет-ресурсы по коми языку <https://fu-lab.ru/>  
учебно-образовательный портал «Коми кыв»: <http://komikyv.ru/> и др.

#### **5.5. Нормативно-правовые акты**

Закон Республики Коми «О государственных языках Республики Коми»

Конституция Республики Коми

### **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Коми язык» используются следующие программные средства:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. <a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a>
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>)

### **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины<sup>1\*</sup>**

<sup>1</sup> Указывается то, что необходимо для реализации дисциплины.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Коми язык» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Коми язык» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*<sup>2\*</sup>.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*\*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*\*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

#### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

#### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

---

<sup>2\*</sup> Выбрать нужное.



- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача экзамена в конце курса, зачета в конце 2 семестра, контрольной работы в конце первого и третьего семестра). При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *промежуточной аттестации* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Промежуточная аттестация* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

#### **ТЕСТ ПО КУРСУ «КОМИ ЯЗЫК»**

1. В какую языковую семью входит коми язык?  
А. индоевропейская  
В. тюркская  
С. финно-угорская
2. Какой язык не является родственным коми языку?  
А. удмуртский  
В. немецкий  
С. финский  
D. коми-пермяцкий
3. С чьим именем связано появление древнекоми письменности?  
А. Стефан Пермский  
В. И.А.Куратов  
С. В.И.Лыткин
4. В отличие от русского языка в коми языке... (несколько правильных вариантов):  
А. отсутствует категория рода существительных  
В. существительное обозначает предмет  
С. насчитывается 16 падежей  
D. существительное имеет категорию лично-притяжательности
5. Специфичные звуки коми языка:  
А. [ i ], [ э ]

В. [ ö ], [ дж ]

С. [ θ ], [ ü ]

6. В каких словах встречается звук [ д' ] (дь)? (возможны несколько вариантов)

А. дед

В. еджыд

С. шобді

Д. дадь

7. Какие аффрикаты имеются в коми языке?

А. дз, дж, тш

В. ст, тж, пр

С. сз, жд, шт

8. В переходит в Л ...

А. в начале слова

В. перед гласными в середине слова

С. после звонких

9. Форма множественного числа какого слова образована неправильно?

А. книгаяс

В. челядьян

С. пызанъяс

10. Укажите правильный перевод словосочетания менам нимöй?

А. моё имя

В. твоё имя

С. его, её имя

11. Укажите правильный перевод: Ме муна школаö.

А. Я иду в школу.

В. Вы идёте в сторону школы.

С. Он вернулся из школы.

12. Укажите правильный перевод: Студенты учатся в университете.

А. Челядь оз велöдчыны университетын.

В. Велöдысьяс уджалöны университетын.

С. Студентъяс велöдчöны университетын.

13. Укажите правильный перевод: Кофе юöны йöлön да сахарön.

А. Кофе пьют с молоком и сахаром.

В. Кофе варят утром.

С. Кофе пьют без молока и сахара.

14. Укажите подходящее прилагательное: Волга ... Камаысь.

А. паськыдджык

В. паськыд

С. медся паськыд

15. Укажите правильный перевод: Ванялön эм öти чой.

А. У Вани есть одна сестра.

В. У Вани есть сестра и брат.

С. Сестра есть у Вани.

16. Укажите правильный перевод: Москвасянь Сыктывкародз самолет лэбзьö 2 час.

А. От Сыктывкара до Москвы можно добраться за два дня.

В. Из Сыктывкара в Москву можно добраться на самолете.

С. От Москвы до Сыктывкара самолет летит два часа.

17. В каком примере прилагательное употреблено неправильно?

А. Югыд войясö ставыс тыдалö.

В. Сыктывкарын уличаяс сöстöмöсь.

С. Аудитория сöстöмöсь.

18. Укажите время: дас час дас вит минут.

А. 10.15

В. 21.45

С. 15.10

19. Укажите время: 21.45

А. кызь öти час да нелямын вит минут

В. кызь кык час да нелямын вит минут

С. кызь кык часöдз колис дас вит минут

20. Укажите подходящее по смыслу существительное: Коми Республикалөн ... – Сыктывкар.

А. вузасянін

В. юркар

С. канпас

21. Укажите подходящее по смыслу слово: Иван Куратов, Геннадий Юшков, Иван Торопов, Альберт Ванеев – коми ...

А. гижысьяс

В. нимъяс

С. гижöны

22. Употребите подходящее по смыслу слово: ... Коми Республикаын кутö ыджыд тöдчанлун.

А. вөр

В. велöдчанін

С. кар

23. Укажите существительное в нужной падежной форме: Ми велöдчам Канму службаö да веськöдлыны велöдан Коми республикаса академия...

А. академиялөн

В. академияын

С. академиясянь

24. Найдите и укажите "лишнее" слово:

А. чöскыд

В. юмов

С. шоныд

Д. курыд

25. Найдите и укажите "лишнее" слово:

- A. зэра
- B. зэртӧм
- C. тӧла
- D. сола

26. Укажите правильный перевод словосочетания: Глава Республики Коми

- A. Коми Республикаса Юралысь
- B. веськӧдлӧ Коми Республикаӧн
- C. Коми Республикаса Юралысьӧс вежысь

27. Укажите правильный перевод: Ми олам Коми Республикаса юркарын.

- A. Вы живете в столице Республики Коми.
- B. Мы живем в столице Республики Коми.
- C. Он живет в столице Республики Коми.

28. Укажите глаголы первого прошедшего времени:

- A. муні, мунін, муніс, мунім, мунінныд, мунісны
- B. муна, мунан, мунӧ, мунам, мунанныд, мунӧны
- C. эг мун, эн мун, эз мун, эгӧ мунӧй, энӧ мунӧй, эз мунны

29. Укажите предложение с глаголом в форме второго прошедшего времени:

- A. Войнас усис лым. (Ночью падал снег.)
- B. Войнас усьӧма лым. (Ночью, оказывается, выпал снег.)
- C. Войнас лымъялӧма. (Ночью, оказывается, падал снег.)

30. Укажите подходящее по смыслу окончание предложения: Быд мортлы медся донаыс...

- A. из шом перйӧм
- B. гӧльлун
- C. олӧм

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО КОМИ ЯЗЫКУ

1 задание. Выберите правильный вариант перевода слова (словосочетания).

- Чолӧм – 1. пока; 2. привет; 3. здравствуй
- Бур рыт – 1. добрый день; 2. доброе утро; 3. добрый вечер
- Бур асыв – 1. добрый день; 2. доброе утро; 3. добрый вечер
- Бур лун – 1. добрый день; 2. доброе утро; 3. добрый вечер
- Аттьӧ – 1. спасибо; 2. пожалуйста; 3. не за что
- Аддзысьлытӧдз – 1. до встречи; 2. до свидания; 3. всего хорошего
- Видза олан – 1. здравствуй; 2. привет; 3. здравствуйте
- Ним – 1. фамилия; 2. имя; 3. отчество
- Вич - 1. фамилия; 2. имя; 3. отчество
- Ов - 1. фамилия; 2. имя; 3. отчество
- Вок – 1. брат; 2. сестра; 3. племянница
- Чой – 1. брат; 2. сестра; 3. племянница
- Пӧль – 1. бабушка; 2. дедушка; 3. отец
- Ыджыд мам – 1. бабушка по отцу; 2. мама; 3. бабушка по матери
- Ёрт – 1. друг; 2. подруга; 3. знакомый
- Нывьёрт – 1. друг; 2. подруга; 3. знакомая.
- Ныв - 1. друг; 2. девушка; 3. юноша

Зон - 1. друг; 2. девушка; 3. юноша  
 Тодса – 1. знакомый; 2. незнакомец; 3. приятель  
 Овны – 1. жить; 2. говорить; 3. знать  
 Сёрнитны – 1. учить; 2. слушать; 3. говорить  
 Тодны – 1. знать; 2. учить; 3. понимать  
 Велодчыны – 1. учить; 2. учиться; 3. научить  
 Уджавны – 1. работать; 2. отдыхать; 3. смотреть  
 Талун – 1. завтра; 2. сегодня; 3. вчера  
 Төрүт – 1. завтра; 2. сегодня; 3. вчера  
 Вежон -1. месяц; 2. неделя; 3. год  
 Лун – 1. день; 2. ночь; 3. утро  
 Асыв – 1. день; 2. ночь; 3. утро  
 Вой – 1. день; 2. ночь; 3. утро  
 Көчпи – 1. котенок; 2. медвежонок; 3. зайчонок  
 Каньпи – 1. котенок; 2. медвежонок; 3. зайчонок  
 Кар – 1. поселок; 2. город; 3. село  
 Сикт – 1. поселок; 2. деревня; 3. село

2 задание. Поставьте в форму множественного числа существительные:

улича.....  
 урпи.....  
 кыдз.....  
 тшак.....  
 керка.....  
 коз.....  
 кафе.....  
 чой.....  
 кань.....  
 понпи.....

3. Образуйте порядковые числительные от количественных:

2 .....  
 43.....  
 .....  
 854.....  
 .....  
 2671.....  
 .....  
 51069.....  
 .....

4. Переведите числительные на русский язык:

нелямын вит.....  
 кык сюрс дас өкмысөд.....  
 дас өкмыс.....  
 көкъямысдасөд.....  
 кык да джын.....

5. Образуйте сравнительную и превосходную степень от прилагательных:

мича .....  
 шань.....  
 ичөт.....  
 сөстөм.....

лӧз.....  
туруна.....

6. Проспрягайте глагол в настоящем времени в утвердительном спряжении: уджавны

	Ед. число	Множ. число
1 л.	1 л.	
2 л.	2 л.	
3 л.	3 л.	

Проспрягайте глагол в настоящем времени в отрицательном спряжении: гӧгӧрвоны

	Ед. число	Множ. число
1 л.	1 л.	
2 л.	2 л.	
3 л.	3 л.	

7. Поставьте существительное в нужную падежную форму

1. Ми мунам (с другом) (в кинотеатр).
2. Чужан лунӧ ми козьналім (маме) (цветы).
3. Ми велӧдчам (в академии).
4. (Гости) воисны (из Кирова).

8. Закончите по смыслу предложения

Менӧ шуӧны \_\_\_\_\_.

Ме велӧдча \_\_\_\_\_.

Коми Республикаын канму кывъяс -

\_\_\_\_\_.

Ме ола \_\_\_\_\_.

Коми Республикалӧн юркар - \_\_\_\_\_.

Сыктывкарлӧн медводдза ним - \_\_\_\_\_.

Коми муын олӧны \_\_\_\_\_.

Ме ог радейт \_\_\_\_\_.

9. Переведите предложения на коми язык.

1. В Сыктывкаре холодно.
2. Я учусь в университете, а мой брат - в школе.
3. Его день рождения 1 марта.
4. Мою маму зовут Надежда Ивановна.
5. Мы учим коми и русский языки.
6. Я люблю рисовать.
7. У моей подруги голубые глаза.
8. Наши друзья – хорошие и веселые люди.

10. Укажите правильный перевод словосочетания менам нимӧй

- A. моё имя
- B. твоё имя
- C. его, её имя

11. Укажите правильный перевод: Ме муна школаӧ.

- A. Я иду в школу.
- B. Вы идёте в сторону школы.
- C. Я вернулся из школы.

12. В каком примере прилагательное употреблено неправильно?

- A. Югӧд войясӧ ставыс тыдалӧ.

В. Сыктивкарын уличаяс сѳстѳмѳсь.

С. Аудитория сѳстѳмѳсь.

13. Укажите время: дас час да дас вит минут.

А. 10.15

В. 21.45

С. 15.10

### **8.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Что обозначает этноним коми?
2. Какие языки относятся к финно-угорской языковой семье?
3. Что обозначает термин «агглютинативность» и как это проявляется в коми языке?
4. Чем отличается система гласных в коми языке от русского?
5. Чем отличается система согласных в коми языке от русского?
6. Чем отличается ударение в коми языке от русского?
7. Чем отличается система грамматических категорий существительного в коми языке от русского?
8. Категория падежа существительного в коми языке.
9. Чем отличается система грамматических категорий глагола в коми языке от русского?
10. Категория времени глагола в коми языке.
11. Чем отличается система грамматических категорий прилагательного в коми языке от русского?
12. Числительные в коми языке.
13. Служебные части речи в коми языке.
14. Послелог.
15. Наречие в коми языке.
16. Порядок слов в коми языке.
17. Государственные языки в Республике Коми. Закон о государственных языках РК.
18. Заимствования в коми языке.
19. Место коми языка в системе финно-угорских языков.
20. Наиболее известные исследователи коми языка 19-нач.20 вв.
21. Наиболее известные исследователи коми языка нач.20 в.- сер. 20 в.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

Аналитический обзор по заданным темам на коми языке

Аналитический доклад-презентация по заданным темам из первоисточников на коми языке

### **8.4. Тематика курсовых работ / рефератов (при наличии)**

*Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, утверждению которой предшествует согласование ее с научным руководителем.*

## **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или



«незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к

	какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
--	---

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 10
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 3
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания неприципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена (*контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета*) имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена*

*в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; <i>безошибочно решено практическое задание (при наличии)</i>	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями ( <i>незначительными арифметическими ошибками</i> ) решено практическое задание ( <i>при наличии</i> )	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <i>предпринята попытка решить практическое задание (при наличии)</i>	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, <i>решить практическое задание (при наличии)</i>	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта/дифференцированного зачета  
(контрольной работы) в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачета  
(контрольной работы) в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточно знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми	40–15

неточностями выполнено практическое задание	
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14-0