

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.01 Экономика
(решение Ученого совета
от 15.06.23 № 10, с изм.
от 29.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки – *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) – *«Прикладная экономика»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.01 Экономика (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Прикладная экономика»;

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение знаний в области методологии, методик и организации бухгалтерского учета и умений сбора экономической информации, расчета и интерпретации основных экономических показателей, формируемых в системе бухгалтерского учета в коммерческих организациях и некоммерческих организациях, не относящихся к государственному сектору.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является следующее:

- рассмотреть нормативное регулирование и организацию бухгалтерского учета;
- изучить методологию и методики бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в коммерческой организации;
- сформировать умения сбора информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для расчета основных экономических показателей организации;
- сформировать умения расчета и интерпретации основных экономических показателей, формируемых в системе бухгалтерского учета организации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ПК-3: способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Формируемая трудовая функция (наименование)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ПК-3. Способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.И-1 Отражает информацию в системе бухгалтерского учета	ПК-3.И-1.3-1. Знает и понимает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-3.И-1.3-2. Знает

использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК-3.И-1.3-3. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			ПК-3.И-1.У-1. Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-3.И-1.У-2. Умеет соблюдать сроки выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета ПК-3.И-1.У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
			ПК-3.И-2 Использует информацию для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
			ПК-3.И-2.3-1. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации ПК-3.И-2.3-2. Знает российские и международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) ПК-3.И-2.У-2. Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»:

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов: нормативное регулирование, критерии признания, способы оценки;

- влияние различных методов бухгалтерского учета на показатели бухгалтерского баланса и/ или отчета о финансовых результатах; критерии выбора элементов учетной политики;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Должен уметь:

- определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта;
- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;
- определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- правильно определять критерии признания и оценку объектов учета.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	72,25
Аудиторные занятия (всего):	72
<i>Лекции</i>	36
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<i>18,25</i>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>89,75</i>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	<i>85,75</i>
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	<i>103</i>
<i>зачётные единицы</i>	<i>3</i>

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<i>14,25</i>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>93,75</i>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	<i>89,75</i>
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	

часы	108
зачётные единицы	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование <i>тем</i> учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Организация бухгалтерского учета на предприятии (ПК-3)	<p>Определение, цель и функции бухгалтерского учета. Система законодательства в области бухгалтерского учета. Концепции бухгалтерского учета. Способы организации бухгалтерского учета экономическим субъектом. Факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета. Учетная политика организации: определение, назначение, основное содержание.</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в системе бухгалтерского финансового учета. Современные технологии автоматизированной обработки информации в бухгалтерском финансовом учете. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского финансового учета</p>
Тема 2. Учет основных средств (ПК-3)	<p>Понятие и состав долгосрочных инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений. Учет капитальных вложений в форме нового строительства. Источники финансирования инвестиционной деятельности.</p> <p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств. Определение первоначальной стоимости объекта основных средств в зависимости от способа его поступления. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Учет поступления основных средств. Порядок расчета и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств.</p>
Тема 3. Учет нематериальных активов (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Учет поступления нематериальных активов. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</p>
Тема 4. Учет материально-производственных запасов (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с материалами. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет выбытия материалов. Организация учета МПЗ на складе. Особенности учета товаров.</p>
Тема 5. Учет финансовых вложений (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с финансовыми вложениями. Учет финансовых вложений в долговые и долевы ценные бумаги. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы.</p>
Тема 6. Учет денежных средств (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование, понятие денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе организации. Порядок открытия счетов в банках.</p>

	Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетным счетам в банке. Учет операций по специальным счетам в банке.
Тема 7. Учет расчетов с работниками организации по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Первичные учетные документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Нормативное регулирование и учет расчетов по социальному страхованию обеспечению. Тарифы страховых взносов. Пособия работникам, выплачиваемые за счет средств Фонда социального страхования РФ.</p>
Тема 8. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат по экономическим элементам. Учет расходов на обслуживание производства и управление. Учет и оценка незавершенного производства. Учет непроизводительных расходов и потерь. Сводный учет затрат на производство.</p>
Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) и ее реализации (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование учета готовой продукции. Понятие и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции, работ, услуг. Учет коммерческих расходов.</p>
Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Понятие, условия признания и классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет доходов, расходов и финансового результата от обычных видов деятельности. Учет доходов, расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет налога на прибыль. Реформация бухгалтерского баланса.</p>
Тема 11. Учет собственного капитала (ПК-3)	<p>Понятие учетной категории «собственный капитал». Составляющие собственного капитала. Формирование уставного капитала при различных организационно-правовых формах собственности. Учет уставного капитала. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет формирования и использования добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>
Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам (ПК-3)	<p>Нормативное регулирование учета заемных средств. Понятие кредита и займа. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Порядок включения суммы процентов по заемным средствам в стоимость инвестиционного актива.</p>
Тема 13. Учет текущих обязательств и расчетов (ПК-3)	<p>Понятие и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.</p>
Тема 14. Учет операций и	<p>Особенность учета фактов хозяйственной жизни на забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-</p>

ценностей, не принадлежащих организации (ПК-3)	материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
Тема 15. Инвентаризация активов и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (ПК-3)	Нормативное регулирование, понятие, цель и задачи инвентаризации. Основные этапы инвентаризации активов и обязательств, их документальное оформление. Учет результатов инвентаризации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699>.
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826>.
2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104>.
3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>.
4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.
5. Новоселова, Т. Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : учебное пособие / Т. Н. Новоселова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Ссылка на источник
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федерального портала «Российское образование»	http://window.edu.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент.»	http://ecsocman.hse.ru/
Научная электронная библиотека Elibrary	https://elibrary.ru
База данных Oxford Journals	https://academic.oup.com/journals
CATBACK.RU — Справочник для экономистов	http://www.catback.ru/
КиберЛенинка	cyberleninka.ru
Федеральная налоговая служба Российской Федерации	https://www.nalog.gov.ru
Министерство финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru
Главбух	https://www.glavbukh.ru/
Бух.1С	https://buh.ru/
Бухонлайн	https://www.buhonline.ru/

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие

средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- решение задач;
- участие в обсуждении результатов выполнения заданий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *дифференцированного зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *дифференцированному зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Дифференцированный зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (примерные задания)

8.1.1 Работа на аудиторных занятиях и самостоятельная работа

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Работа на аудиторных занятиях

1. Почему в рыночной экономике столько много видов учета?
2. Объясните требование к учету, выдвинутое И. Ф. Шером «затраты на учет не должны превышать выгод, которые могут быть от него получены».
3. Определение бухгалтерского учета.
4. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
5. Какая функция бухгалтерского учета является основной?

Самостоятельная работа

1. Какие законы регулируют ведение бухгалтерского учета в организации?
2. Какие экономические субъекты обязаны вести бухгалтерский учет? Какие имеют право не вести и бухгалтерский учет?
3. На ком лежит обязанность организовать учетную работу в организации?
4. Кто может вести бухгалтерский учет на предприятии?
5. Что такое учетная политика организации?
6. Какую роль играет учетная политика организации?

Тема 2. Учет основных средств

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Выполнить бухгалтерские записи. Нарисовать сч.08 «Вложения во внеоб. активы» для определения первоначальной стоимости основного средства.

Факты хозяйственной жизни за март 20__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	УПД. От поставщика получено оборудование (без НДС) НДС 20%	410 000 82 000		
2	УПД. Приняты услуги транспортной организации по перевозке оборудования (без НДС) НДС 20%	18 000 3 600		
3	Накладная. Отпущены материалы для крепления оборудования	7 000		
4	Выписка банка. Оплачено с расчетного счета: поставщику оборудования (определить) транспортной организации (определить)			
5	Акт о приме-передаче ОС. Оборудование введено в эксплуатацию (определить)			

Дт Сч. 08/ оборудование

Кт

Сч 0

Оборот Дт	Оборот Кт
Ск 0	

Задача. Выполнить бухгалтерские записи. Нарисовать сч.08 «Вложения во внеоб. активы» для определения первоначальной стоимости основного средства.

Факты хозяйственной жизни за март 20__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	Выписка банка. Уплачена 100% предоплата поставщику за автомобиль с расчетного счета	840 000		
2	УПД. Принят автомобиль от поставщика (без НДС) НДС 20%	700 000 140 000		
3	Акт о приме-передаче ОС. Автомобиль введен в эксплуатацию	700 000		
4	Бух. справка. НДС принят к вычету Со следующего месяца	140 000		
5	Бух. справка. Начислена амортизация автомобиля (используется для управленческих нужд)	8 303		
6	Путевой лист а/м, бух. справка-расчет. Списан бензин на работу автомобиля (используется для управленческих нужд)	5 800		
7	Бух. справка. Расходы на ОСАГО (приняты услуги по страхованию) по автомобилю	12 000		
8	Выписка банка. Оплачено страховая премия по ОСАГО	12 000		

Задача. Ремонтные работы выполняются хозяйственным и подрядным способами. В учетной политике закреплено, что затраты на ремонт основных средств включаются в затраты подразделения, для которого выполнялся ремонт

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	<i>Требования-накладные.</i> Отпущены со склада материалы для ремонта: оборудования цеха основного производства № 1 оборудования цеха основного производства № 2 склада	73 000 9 500 19 800		
2	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили от поставщика и оприходованы на склад запасные части НДС 20%	167 300 33 460		
3	<i>Требования-накладные.</i> Отпущены со склада запасные части для ремонта автомобилей транспортного цеха	41 000		
4	<i>Акт выполненных работ. Счет-фактура.</i> Приняты у подрядной организации работы по ремонту оборудования цеха основного производства № 1 НДС 20%	22 000 4 400		
5	<i>Акт выполненных работ. Счет.</i> Приняты у ИП работы по отделке складских помещений (НДС нет)	35 000		
6	<i>Выписка банка.</i> Оплачено с расчетного счета: поставщику за запасные части ИП за ремонт	? ?		
7	<i>Счета-фактуры.</i> Принят к вычету НДС	?		

Самостоятельная работа

Задача. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, выполнить корреспонденцию счетов. Рассчитать необходимые показатели.

Исходные данные. Факты хозяйственной деятельности за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	<i>Накладная. Счет-фактура.</i> Приобретено оборудование: стоимость без НДС НДС по действующей ставке	265 000 ?		
2	<i>УПД.</i> Принят услуги транспортной организации за доставку оборудования: стоимость доставки НДС по действующей ставке	4 700 ?		
3	<i>Акты о приеме-передаче объекта основных средств.</i> Введено в эксплуатацию оборудование по первоначальной стоимости	?		
4	<i>Выписка банка.</i> Оплачено с расчетного счета: поставщику оборудования транспортной организации	? ?		
5	<i>Счета-фактуры.</i> Принят к вычету НДС	?		

Задача. Задание.

1. Определить первоначальную стоимость объекта основных средств.
2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за год, месяц срока полезного использования (далее СПИ) следующими способами:

- линейным;
- уменьшаемого остатка, коэффициент 2,7;
- пропорциональному объему произведенной продукции (оказанных услуг). Планируемый объем производства Д.

Результаты расчета свести в таблице «Расчет амортизации за каждый год СПИ». Числовые данные по вариантам, обозначенные буквами А, В, С, Д, приведены в таблице «Числа для решения задачи 2»

Исходные данные.

Организацией приобретено производственное оборудование для обслуживания нужд основного производства за А., в т. ч. НДС по ставке 20% В руб. Установлен срок полезного использования С лет.

Числа для решения задачи

Вариант	А, руб.	В, руб.	С, лет.	Д, тыс. шт (по годам)
1	163 200	27 200	5	50/50/50/45/43
2	226 320	37 720	4	30/30/30/28
3	239 220	39 870	5	65/65/60/60/58
4	153 000	25 500	4	40/40/36/36
5	632 880	105 480	5	70/70/70/65/65
6	561 600	93 600	4	100/95/90/90
7	207 840	34 640	5	90/90/87/85/85
8	348 840	58 140	4	100/100/95/95
9	536 312	96 052	5	85/85/80/80/76
10	821 400	136 900	4	55/55/52/50/50

Тема 3. Учет нематериальных активов

Работа на аудиторных занятиях

1. Понятие нематериальных активов.
2. Признаки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
3. Виды объектов интеллектуальной собственности.
4. Примеры оценки нематериальных активов.
5. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
6. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов.
7. Надо ли пересматривать срок полезного использования нематериальных активов?
8. Какими первичными документами оформляются операции с нематериальными активами.

Самостоятельная работа

1. Что включают результаты интеллектуальной деятельности. Привести примеры.
2. Что включают средства индивидуализации. Привести примеры.
3. Что такое деловая репутация?
4. Источники финансирования капитальных вложений в объекты нематериальных активов.
5. Первичные документы при поступлении, выбытии, амортизации нематериальных активов.
6. Что такое обесценение нематериальных активов?
7. Основные способы поступления нематериальных активов.
8. В каких случаях происходит выбытие нематериальных активов?

Тема 4. Учет материально- производственных запасов

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Остаток пиломатериалов хвойных пород, номенклатурный номер 05121, на 1 января 50__ г. 20м³ по цене 10 600 руб. за 1м³.

Поступление за месяц:

1-я партия – 80м³ по цене 10 700 руб. за 1м³;

2-я партия – 100м³ по цене 10 580 руб. за 1м³;

Израсходовано за месяц на производственные цели 167 м³.

Определить стоимость выбывших материалов (1) способом средней себестоимости; (2) способом ФИФО.

Нарисовать счет 10 «Материалы» и определить сальдо конечное для способа средней себестоимости. По дебету - поступление, по кредиту – выбытие.

Задача. Выполнить бухгалтерские записи. Нарисовать сч.10 «Материалы», определите остаток (Ск) на конец месяца

Факты хозяйственной жизни за март 20__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1.1	Получены основные материалы от поставщика: покупная стоимость без НДС	710 000		
1.2	НДС 18% по сч.-фактуре	127 800		
2	Приняты к учету канцелярские товары, приобретенные подотчетным лицом	1 300		
3	Оплачено с расчетного счета поставщику материалов	?		
4	Отпущены материалы на изготовление продукции основного производства	639 000		
5	Отпущены канцтовары на управленские нужды	1 300		

Задача. Записать факты ФХЖ в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов. Выполнить необходимые расчеты. Нарисовать счет 10 «Материалы».

Исходные данные. Учетной политикой организации определено, что учет заготовления материалов ведется с использованием счета 10 «Материалы». Транспортно-заготовительные расходы относятся на счет 10 «Материалы».

Рекомендации.

Поставщикам задолженность уплачивается вместе с НДС.

При наличии частичной предоплаты поставщикам причитается = сумма закупки с НДС – частичная предоплата.

Факты хозяйственной деятельности за месяц

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт сч.	Кт сч.
1	Универс. передаточный документ (УПД). <i>Приходный ордер.</i> Получены материалы от ООО «СПО»: покупная стоимость без НДС НДС 20%	81 600 ?		
2	<i>Выписка банка.</i> Перечислено с расчетного счета: ООО «Алфи» предоплата за материалы (частично) АО «ВКК» за страхование перевозки материалов	224 000 4 500		
3	<i>Справка бухгалтера.</i> Страховая премия включена в фактическую себестоимость материалов	4 500		
4	<i>УПД. Приходный ордер.</i> Получены материалы от ООО «Алфи»: покупная стоимость без НДС НДС 20%	373 300 ?		
5	<i>Акт оказ. услуг. Счет.</i> Приняты услуги по доставке материалов от ООО «Перевозкин» (НДС нет)	9 200		
6	<i>Авансовый отчет.</i> Приняты к учету канцелярские товары, приобретенные подотчетным лицом	2 600		
7	<i>Выписка банка.</i> Перечислено с расчетного счета: ООО «Алфи» окончательная оплата за материалы ООО «СПО» за материалы	? ?		
8	<i>Счета-фактуры.</i> Принят к вычету НДС	?		
9	Требования-накладные. Списаны израсходованные материалы: на изготовление продукции на ремонт производственного оборудования на управленческие нужды на торговые нужды	266 580 54 920 23 700 18 100		

Самостоятельная работа

Задача. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов. Выполнить необходимые расчеты показателей.

Исходные данные.

1. Учетной политикой организации определено, что учет заготовления материалов ведется с использованием счета «Материалы».

2. Факты хозяйственной деятельности за март 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	<i>Отгрузочные документы, счет-фактура. Приходный ордер.</i> Получены материалы от ООО «Айсберг»: покупная стоимость	119 600		

	НДС по действующей ставке	?		
2	<i>Выписка банка.</i> Перечислено ЗАО «Солвекс» предоплата (100%): покупная стоимость материалов НДС по действующей ставке	510 680 ?		
3	<i>Отгрузочные документы, счет-фактура. Приходный ордер.</i> Получены материалы от ЗАО «Солвекс»: покупная стоимость НДС по действующей ставке	510 680 ?		
4	<i>Акт оказанных услуг. Счет-фактура.</i> Приняты услуги по доставке материалов от ООО «Грузоперевозки»: стоимость услуг НДС по действующей ставке	35 700 ?		
5	<i>Авансовый отчет.</i> Приняты к учету запасные части, приобретенные подотчетным лицом	22 100		
6	<i>Требования-накладные.</i> Списаны израсходованные материалы по покупной стоимости: на изготовление продукции на ремонт производственного оборудования на нужды вспомогательного производства на управленческие нужды	573 900 57 400 143 200 45 700		
7	<i>Счета-фактуры.</i> Принят к вычету НДС	?		

Задача. Определить (1) стоимость материалов на конец месяца, (2) стоимость выбывших материалов, используя метод оценки при выбытии:

- по средней себестоимости;
- ФИФО.

Средняя себестоимость выбывших материалов рассчитывается периодически – один раз в конце месяца.

Числовые данные по вариантам, обозначенные буквами А, А1, В, В1, С, С1, Д приведены в таблице «Числа для решения задачи 5».

Исходные данные. Остаток подшипников 111608, номенклатурный номер 02300, на 1 января 20__ г. А шт. по цене А1 руб. за шт.

Поступление за месяц:

11 января – В шт. по цене В1 руб. за шт.;

20 января – С шт. по цене С1 руб. за шт.;

Израсходовано за месяц на производственные цели Д шт.

Таблица – Числа для решения задачи 5

Вариант	А/А1	В/В1	С/С1	Д
1	100/191	160/195	200/190	410
2	105/200	162/196	200/194	432
3	110/203	164/196	200/199	375
4	115/205	166/201	200/203	441
5	120/190	168/188	200/186	438
6	125/184	170/178	200/185	732
7	130/207	160/203	200/204	421
8	100/207	162/204	200/208	382
9	105/184	164/178	200/180	399
10	110/190	168/168	200/185	358

Тема 5. Учет финансовых вложений

Работа на аудиторных занятиях

1. Понятие финансовых вложение.

2. Признаки финансовых вложений в бухгалтерском учете.
3. Способы поступления финансовых вложений.
4. Классификация финансовых вложений.
5. Характеристики отдельных видов финансовых вложений.

Самостоятельная работа

1. Документальное оформление приобретения финансовых вложений.
2. Документальное оформление выбытия финансовых вложений.
3. Оценка финансовых вложений при приобретении.
4. Оценка финансовых вложений при выбытии.
5. Переоценка финансовых вложений.
6. Обесценение финансовых вложений.
7. В какой форме приносят доход финансовые вложения.

Тема 6. Учет денежных средств

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Организация занимается розничной торговлей. Организация работает без выходных. За февраль-март-апрель в кассу получено 18 700 000 руб. Деньги сдаются в банк один раз в два рабочих дня. Рассчитать лимит кассы.

Задача. Организация использует кассу для выдачи денежных средств под отчет. График работы пон.-пт., выходные – суб., воскр. За апрель-май из кассы выдано под отчет 42 000 руб. Деньги кассир получает в банке один раз в пять рабочих дней. Рассчитать лимит кассы.

Задача: (1) выполнить бухгалтерские записи; (2) нарисовать счет 51 «Расчетные счета», определить сальдо конечное.

Остаток на начало месяца 356 300 руб.

Дата	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.		Дт	Кт
		поступления	платежи		
1	Получено от покупателей за продукцию	125 000			
2	Получено от покупателя за проданные материалы	28 000			
3	Перечислено поставщику за материалы		40 000		
4	Перечислено за оказанные юридические услуги		3 000		
5	Перечислено поставщику за коммунальные услуги		28 000		
6	Уплачены проценты за пользование долгосрочным кредитом		14 000		
7	Выдано по чеку на хозяйственные расходы		7 000		
8	Уплачен в бюджет НДС		11 000		
9	Перечислены страховые взносы		33 400		
10	Перечислена заработная плата на карты работников		97 900		
11	Получено от покупателей за продукцию	55 400			
12	По объявлению на взнос наличными сдана в банк оплата от покупателей	6 000			
13	Оплачена за страхование имущества		14 500		
14	Уплачено банку за ведение расчетного счета		4 100		

Самостоятельная работа

Задача: (1) выполнить бухгалтерские записи; (2) нарисовать счет 51 «Расчетные счета», определить сальдо конечное.

№ п/п	ФХД	Сумма	Дт	Кт
	Остаток на начало дня	300 000	-	-
1	Получено по чеку на командировочные расходы	8 000		
2	Получено: а) от ООО «Ромашка» за проданную продукцию б) от ООО «Стройкомплект» за аренду помещений	355 000 40 000		
3	Перечислено: а) НДФЛ в бюджет б) страховые взносы во внебюджетные фонды в) НДС г) ОАО «Энергосбыт» за электроэнергию д) банку по долгосрочному кредиту е) ООО «Глобус» за материалы ж) заработная плата за март	12 100 36 900 50 000 26 000 100 000 74 000 120 000		
4	Внесено на расчетный счет	61 300		
	Остаток на конец дня	?	-	-

Задача. Объем выдач наличных денег из кассы (кроме на оплату труда) за февраль – апрель текущего года 150 тыс. руб., режим работы понедельник – пятница. Денежные средства получают в банке один раз в 7 рабочих дней. Определите лимит кассы.

Задача. Объем поступлений наличных денег в операционную кассу столовой за апрель-июнь текущего года 1,8 млн. руб., режим работы понедельник – пятница. Денежные средства сдаются в банк один раз в три дня. Определите лимит кассы.

Тема 7. Учет расчетов с работниками организации по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Рассчитать повременную зар. плату за отработанное время за декабрь 20__ г. К зарплате начисляется район.коэф.20% и север.коэф.50%. В декабре 23 рабочих дня.

Данные по отделу продаж

Ф. И. О.	Табельный номер	Должность (специальность)	Оклад, руб.	Отработано, дней
Горина С. И.	0112	Начальник отдела	22 300	20
Смирнов С. П.	1082	Ведущий специалист	15 760	23
Поспелов А. Ф.	1023	Специалист	11 800	23
Травина А. А.	1030	Специалист	11 800	17

Задача. Рассчитать сдельную зар.плату каждого члена бригады за февраль 20__ г.

Заработная плата распределяется между членами бригады пропорционально фактически отработанному времени и часовой тарифной ставке.

Рекомендации по решению.

Заработная плата по тарифным ставкам, руб. = Отработано часов по табелю, час. X Часовая тарифная ставка, руб.

Фактическая заработная плата, руб. = (Заработная плата по тарифным ставкам, руб. конкретного работника / Заработная плата по тарифным ставкам, руб. всех работников бригады) x 254 500 руб.

Данные для расчета заработной платы

Табел.	Ф. И. О.	Разряд	Отработано	Часовая	Заработная	Фактическая
--------	----------	--------	------------	---------	------------	-------------

номер			часов по табелю, час.	тарифная ставка, руб.	плата по тарифным ставкам, руб.	заработная плата, руб.
0112	Ошивцев Н. Г.	III	184	172,20	?	?
0114	Крапивин В. П.	IV	180	180,80	?	?
0120	Малышев Ю. Г.	IV	170	180,80	?	?
0121	Сердитов И. С.	V	184	187,30	?	?
0125	Петрушин О. И.	III	168	172,20	?	?
Итого					?	254 500

Задача. Рассчитать заработную плату с учетом доплаты за работу в выходной день, удержать НДФЛ, определить сумму к выплате. Выполнить бухгалтерские записи.

Исходные данные. Работнику установлен должностной оклад в сумме 45 000 руб., в организации установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя. В июне по норме 22 рабочих дня и 175 часов. Норма времени отработана полностью (без учёта работы в выходной день). В июне работник также привлекался к работе в воскресенье на пять часов. В соответствии с положением об оплате труда работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Задача. Рассчитать заработную плату с учетом доплаты за работу в выходной день, удержать НДФЛ, определить сумму к выплате. Выполнить бухгалтерские записи.

Исходные данные. Рабочим основного производства за месяц март изготовлено 363 единицы продукции, сдельная расценка составляет 140 руб./шт. Ежемесячно начисляется доплата за классность в размере 3 000 руб. Норма времени за месяц отработана полностью, дополнительно рабочий привлекался к работе в выходной день на 5 часов. Рабочему установлена часовая тарифная ставка 180 руб. В соответствии с положением об оплате труда работа в выходной день оплачивается в двойном размере.

Самостоятельная работа

Задача. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов. Выполнить расчеты необходимых показателей.

Исходные данные.

Факты хозяйственной деятельности за июнь 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
1	<i>Выписка банка.</i> Перечислено с расчетного счета: сотрудникам заработная плата за май НДФЛ за май страховые взносы во внебюджетные фонды за май	1 077 600 182 660 384 380
2	<i>Выписка банка.</i> Перечислено с расчетного счета сотрудникам аванс за первую половину июня, сотрудникам отпускные	413 100
3	<i>Расчетная ведомость.</i> Начислена оплата труда за июнь: административно-хозяйственному персоналу за отработанное время персоналу управления за ежегодный оплачиваемый отпуск рабочим цеха основного производства за изготовление продукции специалистам цеха Начислены пособия за счет ФСС по временной нетрудоспособности	250 000 32 800 460 000 60 000 4 540
4	<i>Регистр налогового учета.</i> Удержан НДФЛ с доходов работников	95 870
5	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Начислены страховые взносы за июнь	

(в т.ч. взносы на страхование от несчастных случаев на производстве):	
административно-хозяйственному персоналу за отработанное время	46 250
персоналу управления за ежегодный оплачиваемый отпуск	10 004
рабочим цеха основного производства за изготовление продукции	140 300
специалистам цеха	18 300

Задача. Рассчитать сумму начисленной заработной платы, удержаний из неё и сумму к выплате. Числовые данные по вариантам, обозначенные буквами А, В, С, Д приведены в таблице «Числа для решения задачи 8».

Исходные данные. В организации установлена 5-дневная 40-часовая рабочая неделя. В месяце А рабочий день. Оклад слесаря по ремонту оборудования В руб. Районный коэффициент составляет 20%. Норма рабочего времени отработана полностью, дополнительно отработано в выходной день С часов. У работника Д несовершеннолетний ребенок. Совокупный доход с учетом данного месяца не превысил 280 000 руб.

Таблица – Числа для решения задачи 8

Вариант	А, дней	В, руб.	С, часов	Д, чел.
1	19	25000	4	0
2	20	25500	5	1
3	21	26000	6	2
4	22	24500	7	0
5	23	24000	4	1
6	23	25000	5	2
7	22	25500	6	0
8	20	26000	7	1
9	21	24500	4	2
100	19	24000	5	0

Тема 8. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Организация производит один вид продукции. Это малое предприятие, для учета затрат на производство и управление используется два бухгалтерских счета: сч. 20 «Основное производство». На счете отражаются затраты, связанные с производством продукции. НЗП на начало и конец месяца отсутствует; сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

Согласно учетной политике, собранные на счете 26 «Общехозяйственные расходы» по окончанию месяца переносятся на сч. 90 «Продажи».

Задание. Выполнить бухгалтерские записи. Определить фактическую себестоимость единицы готовой продукции.

Исходные данные. Факты хозяйственной жизни за октябрь 20 г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	Начислена амортизация основных средств: основного производства общехозяйственного назначения	25 800 30 500		
2	Списаны материалы: на производство основной продукции на общехозяйственные нужды	1 280 000 19 800		
3	Начислена заработная плата: работникам основного производства административно-хозяйственному персоналу	270 000 95 000		
4	Начислены страховые взносы (общий тариф 30,4%) от заработной платы:			

	работников основного производства административно-хоз. персонала	?		
5	Приняты работы от подрядчика по ремонту оборудования для основного производства (НДС нет)	45 000		
6	Списаны общехозяйственные расходы			
7	Принята на склад по фактической производственной себестоимости готовая продукция 300 шт.			

Задача. Организация производит два вида продукции. Для учета затрат на содержание производственных зданий, оборудования, обслуживание производственного процесса используется сч.25 «Общепроизводственные расходы» (далее – ОПР). Согласно учетной политике, ОПР после окончания месяца распределяются между затратами на производство двух видов продукции. Распределение производится пропорционально сумме материальных затрат на производство продукции.

Исходные данные. Факты хозяйственной жизни за октябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	Начислена амортизация основных средств производственного назначения: зданий оборудования	18 400 105 300		
2	Отпущены материалы на ремонт оборудования	101 730		
3	Начислена заработная плата вспомогательным рабочим, обслуживающим здание и оборудование	69 340		
4	Начислены страховые взносы (общий тариф 30,4%) от заработной платы	?		
5	Приняты работы по ремонту оборудования: без НДС НДС 18% (на сч.19)	54 000 9 720		
6	Приняты жилищно-коммунальные услуги: без НДС НДС 18% (на сч.19)	220 000 39 600		
7	Общепроизводственные расходы распределены на себестоимость основного производства: - продукции №1 - продукции №2	? ?		

Самостоятельная работа

Задача. Задание.

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов. Выполнить необходимые расчеты показателей. Распределение по трем вариантам выполнено в таблице «Факты хозяйственной деятельности за ноябрь 20__ г.».

2. Рассчитать необходимые показатели, определить себестоимость товарного выпуска продукции М-7 и В-4 и себестоимость единицы продукции.

Методические рекомендации.

Косвенные расходы (общепроизводственные, общехозяйственные) распределяются между продукцией (работами, услугами) основного производства пропорционально базе распределения, закрепленной в учетной политике организации.

Косвенные расходы, подлежащие включению в себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг) основного производства = база распределения по конкретному виду продукции (работ, услуг) : база распределения по всем видам продукции (работ, услуг)

основного производства х сумма косвенных расходов (общепроизводственных или общехозяйственных).

Исходные данные.

1. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы включаются в себестоимость производимой продукции пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

2. Факты хозяйственной деятельности за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Дт сч.	Кт сч.	Сумма, руб.		
				Вар. 1,2,3	Вар. 1,5,6	Вар. 7,8,9,0
1	<i>Ведомость распределения материалов.</i> Списаны израсходованные материалы: для основного производства: - на изготовление продукции М-7 - на изготовление продукции В-4 для общепроизводственных нужд (сч. 25)			694 750 984 400 19 700	789900 118080 0 39400	936900 885600 43300
2	<i>Ведомость расчета заработной платы.</i> Начислена заработная плата: рабочим основного производства: - за изготовление продукции М-7 - за изготовление продукции В-4 обслуживающему персоналу основного производства (сч. 25)			142 500 206 000 41 300	156700 250000 50000	200000 170000 60000
4	<i>Расчет страховых взносов.</i> Начислены страховые взносы от заработной платы: рабочих основного производства за изготовление: - продукции М-7 - продукции В-4 обслуживающему персоналу основного производства (сч. 25)			43 178 62 418 12 597	47 795 76 250 15 250	61 000 51 850 18 300
5	<i>Расчет амортизации основных средств.</i> Начислена амортизация производственного оборудования и помещений			35 800	40000	45000
6	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Коммунальные услуги отнесены на общепроизводственные расходы			39 000	45000	50 000
7	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Списаны общепроизводственные расходы на счет основного производства для включения в себестоимость: - продукции М-7 - продукции В-4			? ?	? ?	? ?
8	<i>Накладные. Бух. справка-расчет.</i> Оприходована на склад по фактической производственной себестоимости продукция М-7 – 70 шт.			?	?	?
9	<i>Накладные. Бух. справка-расчет.</i> Оприходована на склад по фактической производственной себестоимости			?	?	?

	продукция В-4– 30 шт.				
10	Себестоимость единицы продукции М-7 =				
11	Себестоимость единицы продукции В-4 =				

Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) и ее реализации

Работа на аудиторных занятиях

1. Определение готовой продукции.
2. Документы, оформляемые при передаче продукции из производственных подразделений на склад.
3. Документы, оформляемые при отгрузке продукции покупателю.
4. Условия поставки продукции.
5. Состав расходов на продажу.

Задача. Записать ФХЖ в журнале.

Факты хозяйственной деятельности за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дт счета	Кт счета
1	Выручка от реализации продукции ООО «Вектор»: пиломатериалы хвойные без НДС НДС 18% Итого	56 300 11 260 67 560	- - -	- - -
2	Начислен НДС 20% с выручки от реализации ООО «Вектор»	11 260		
3	Получена оплата от ООО «Вектор»	67 560		
4	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции ООО «Вектор»	45 000		
5	Определен финансовый результат от продажи			

Задача. НЗП на начало месяца 56 200 руб., на конец месяца 49 100 руб. Затраты основного производства за месяц, тыс. руб.: стоимость материалов 1 030 900; оплата труда основных производственных рабочих 336 840; страховые взносы 105 095; услуги сторонних организаций 196 560; общепроизводственные расходы 133 150. За текущий месяц из производства на склад передано 900 шт. продукции.

Определить:

- 1) по какой производственной себестоимости учитывается готовая продукция;
- 2) фактическую себестоимость всей товарной (готовой) продукции;
- 3) фактическую себестоимость единицы товарной (готовой) продукции;
- 4) указать первичные документы по оприходованию готовой продукции.

Самостоятельная работа

Задача. Записать ФХЖ в журнале.

Факты хозяйственной деятельности за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	<i>Накладные.</i> Сдана на склад готовая продукция СР	6 728 400		
2	<i>Требование-накладная.</i> Отпущена тара на упаковку продукции на складе	6 710		
3	<i>Накладная.</i> Выручка от реализации продукции СР ООО «Спектр» шт.			

	стоимость без НДС 67 шт. х 54 000 руб./шт. НДС 20% включен в стоимость Итого	3 618 000 723 600 4 341 600	- - 	- -
4	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС 20% с выручки от реализации ООО «Спектр»	723 600		
5	<i>Бух. справка.</i> Списана фактическая себестоимость продукции, реализованной ООО «Спектр»	2 492 400		
6	<i>Выписка банка.</i> Получена оплата от ООО «Спектр»	4 341 600		
7	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Расходы на бензин собственного транспорта по доставке продукции	42 070	44	
8	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списаны расходы на продажу	?		44
9	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Определен и списан финансовый результат от продаж	?		

Задача. Незавершенное производство на начало и конец месяца отсутствует. Затраты основного производства за июль 20__ г., тыс. руб.: стоимость материалов 793 500; оплата труда основных производственных рабочих 160 400; страховые взносы 49 884; услуги сторонних организаций 116 800; общепроизводственные расходы 63 400. За текущий месяц из производства на склад передано 4 100 шт. продукции МБ.

Определить:

- 1) по какой производственной себестоимости учитывается готовая продукция;
- 2) фактическую себестоимость всей товарной (готовой) продукции;
- 3) фактическую себестоимость единицы товарной (готовой) продукции;
- 4) указать первичные документы по оприходованию готовой продукции.

Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Определить необходимые данные, выполнить бухгалтерские записи.

Исходные данные. Факты хозяйственной деятельности за март 20__ г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
Учет доходов и расходов от основного вида деятельности		
1	<i>Договор поставки.</i> Выручка от реализации продукции с НДС	600 000
2	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС с выручки от реализации	100 000
3	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	327 890
4	<i>Требование-накладная.</i> Отпущена тара для упаковки готовой продукции	3 760
5	<i>Акт оказанных услуг. Счет.</i> Приняты услуги по размещению рекламы	25 130
6	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> финансовый результат от продаж за март	?
Учет прочих доходов и расходов		
7	Договор аренды. Прочий доход от предоставления оборудования в аренду с НДС	24 000
8	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС с арендной платы	4 000
9	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Начислена амортизация по оборудованию	4 300
10	Договор купли-продажи. Прочий доход от продажи материалов с НДС	3 000
11	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС по продаже материалов	500
12	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Списана фактическая себестоимость проданных материалов	1 877

13	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Начислен налог на имущество	8 900
14	<i>Выписка банка.</i> Услуги банка по договору банковского счета признаны прочим расходом	1 070
15	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Начислены проценты по договору займа	10 500
16	<i>Письмо уведомление.</i> Прочий расход в сумме признанного штрафа за нарушение условий договора	5 800
17	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> финансовый результат от прочих доходов и расходов за март	?

Самостоятельная работа

Задача. Определить необходимые данные, выполнить бухгалтерские записи.

Исходные данные. Факты хозяйственной деятельности за апрель 20 г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
Учет доходов и расходов от основного вида деятельности		
1	<i>Договор подряда.</i> Выручка от выполнения работ с НДС	786 000
2	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС с выручки от реализации	131 000
3	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списана фактическая себестоимость выполненных работ	370 800
4	<i>Бухгалтерская справка.</i> Списаны общехозяйственные расходы	98 250
5	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Списан финансовый результат от продаж за апрель	?
Учет прочих доходов и расходов		
6	<i>Накладная.</i> Прочий доход от продажи материалов с НДС	43 200
7	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС по продаже материалов	7 200
8	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Списана фактическая себестоимость проданных материалов	33 130
9	<i>Акт о списании объекта основных средств.</i> Списано с учета из-за поломки оборудование остаточная стоимость	21 200
10	<i>Накладная.</i> Оприходованы годные материалы от ликвидации оборудования	2 150
11	<i>Выписка банка.</i> Получен штраф от поставщика материалов за нарушение условий договора	3 700
12	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> финансовый результат от прочих доходов и расходов за март	?

Тема 11. Учет собственного капитала

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Выполнить бухгалтерские записи.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Внесены в кассу денежные средства в качестве вклада в уставный капитал участником № 1	150 000		
2	<i>Выписка банка.</i> Внесены в кассу денежные средства в качестве вклада в уставный капитал участником № 2	150 000		
3	<i>Свидетельство о государственной регистрации.</i> Отражен уставный капитал ООО	300 000		

Задача. Согласно учредительному договору вновь созданного ООО уставный капитал формируется за счет взносов двух участников. ИП А. О. Фролов вносит денежные средства в сумме 70 000 руб., ООО «Фрегат» – оборудование (является плательщиком налога на прибыль). По данным независимого оценщика стоимость оборудования 670 000 руб. ООО использует общую систему налогообложения.

Выполнить бухгалтерские записи.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	<i>Акт о приёме-передаче объекта основных средств.</i> Получено оборудование в качестве вклада в уставный капитал	670 000		
2	<i>Акт о приёме-передаче объекта основных средств.</i> Отражен НДС, восстановленный участником	104 420		
3	<i>Свидетельство о государственной регистрации.</i> Отражен уставный капитал ООО	700 000		
4	<i>Выписка банка.</i> Внесены в кассу денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	30 000		
5	<i>Акт о приёме-передаче объекта основных средств.</i> Оборудование введено в эксплуатацию	670 000		
6	<i>Бухгалтерская справка.</i> НДС принят к вычету	104 420		

Задача. Выполнить бухгалтерские записи.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	<i>Бухгалтерская справка.</i> Отражена сумма чистой прибыли отчетного года	5 415 800		
2	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Прибыль направлена на увеличение резервного капитала	100 000		
3	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Прибыль направлена на выплату дохода учредителям	900 000		
4	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Удержан налог на доходы с доходов учредителям	117 000		
5	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Прибыль направлена на выплату материальной помощи работнику	15 000		

Самостоятельная работа

1. Что такое активный капитал?
2. Что такое пассивный капитал?
3. Состав собственного капитала организации
4. Что такое уставный капитал акционерного общества? Уставный капитал ООО?
5. Какие функции выполняет уставный капитал?
6. Как рассчитывается стоимость чистых активов хозяйственных обществ?
7. Какие активы вносятся в качестве взноса в уставный капитал?
8. За счет каких источников может увеличиваться уставный капитал хозяйственных обществ?
9. Назовите источники образования добавочного капитала.
10. Что такое резервный капитал? За счет чего он формируется?
11. В каких организациях создание резервного капитала обязательно?
12. Что такое нераспределенная прибыль? Кто принимает решение об использовании прибыли организации?
13. На какие цели может быть использована нераспределенная прибыль?
14. Назовите источники покрытия непокрытого убытка.

Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам

Работа на аудиторных занятиях

1. Определение кредита.
2. Определение займа.
3. Что такое коммерческий кредит?
4. Классификация заёмных средств для целей учета.

Задача. Выполнить бухгалтерские записи.

04 марта получен краткосрочный заем в сумме 600 000 руб. под 15% годовых. Проценты начисляются с 05 марта до даты возврата займа 20 июня включительно. Сумма процентов уплачивается ежемесячно в последний день месяца, в июне – вместе с уплатой суммы основного долга.

Факты хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Выписка банка от 04 марта. Получен краткосрочный займ	600 000		
2	Выписка банка от 05 марта. Перечислено поставщику за материалы	600 000		
3	Бух. справка-расчет от 31 марта. Начислены проценты за март	?		
4	Выписка банка. Уплачены проценты за март	?		
5	Бух. справка-расчет от 30 апреля. Начислены проценты за апрель	?		
6	Выписка банка. Уплачены проценты за апрель	?		
7	Бух. справка-расчет от 31 мая. Начислены проценты за май	?		
8	Выписка банка. Уплачены проценты за май	?		
9	Бух. справка-расчет от 20 июня. Начислены проценты за июнь	?		
10	Выписка банка. Уплачены: сумма основного долга проценты за июнь	600 000 ?		

Самостоятельная работа

Задача. Задание.

1. Определить сумму процентов по кредиту за каждый месяц.
 2. Определить сумму, которая была уплачена при погашении кредита вместе с процентами за весь срок использования кредита.
- Числовые данные по вариантам, обозначенные буквами А, В, С, Д приведены в таблице «Числа для решения задачи 10».

Методические рекомендации.

Проценты по займу признаются расходами на равномерной основе (на последнее число месяца и на дату возврата займа) независимо от срока их уплаты по договору.

Сумма процентов за месяц рассчитывается по формуле: сумма основного долга x ставка % за год : 100% : 365 дн. x количество дней действия договора в отчетном месяце.

Исходные данные.

А текущего года организация получила заем в сумме В руб. под С % годовых для финансирования текущих расходов. Срок возврата Д. Проценты уплачиваются вместе с основной суммой долга.

Числа для решения задачи

Последняя цифра зачетной книжки	А, дата	В, руб.	С, %	Д, дата
---------------------------------	---------	---------	------	---------

1	10.03	500000	12	30.06
2	07.04	600000	12,25	31.07
3	12.05	700000	12,5	31.07
4	03.06	800000	12,75	30.09
5	15.01	900000	13	30.04
6	20.02	1000000	13,25	20.05
7	15.03	500000	13,5	30.06
8	01.04	600000	13,75	25.07
9	05.05	700000	14	31.08
0	22.06	800000	14,2	30.09

Тема 13. Учет текущих обязательств и расчетов

Работа на аудиторных занятиях

Задача.

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов по расчетам с подотчетным лицом.
2. Заполнить авансовый отчет.

Исходные данные. Специалист производственного отдела АО «Дорлес» А. Н. Чеботарев табельный номер 100218 направлен в служебную командировку с 15 февраля на пять календарных дней, цель командировки – повышение квалификации. Приказом руководителя размер суточных при командировках по России составляет 700 руб. Для оплаты командировочных расходов сотруднику на зарплатную карту перечислено 20 000 руб. 24 февраля директором А. А. Москаленко утвержден авансовый отчет № 8 с расходами:

- проезд к месту командировки и обратно 9 400 руб.;
- по найму жилого помещения. Счет-фактура, квитанция гостиницы 8 400 руб., в т. ч. НДС 1 400 руб.;
- суточные за 5 дней.

Авансовый отчет проверил и обработал главный бухгалтер Т. И. Спиридонова.

Задача. Сформулировать и записать в журнале регистрации факты хозяйственной деятельности, выполнить бухгалтерские записи по предоставлению и возврату займа. Раскрыть расчет НДС/Л.

Исходные данные. 4 апреля работнику выдан беспроцентный заем на дорогостоящее лечение в сумме 200 000 руб. путем перечисления денежных средств на его карточку. Возврат займа производится равными частями в течение 5 месяцев.

Самостоятельная работа

1. Что такое дебиторская задолженность? Приведите примеры
2. Что такое кредиторская задолженность? Приведите примеры
3. На какие цели выдают денежные средства под отчет?
4. Назовите состав командировочных расходов.
5. Приведите бухгалтерские записи по расчетам с подотчетными лицами.
6. В какой срок подотчетное лицо должно представить авансовый отчет?
7. Приведите бухгалтерские записи по образованию и погашению задолженности по причиненному организации ущербу.
8. Как строится аналитический учет по сч.76?
9. Приведите бухгалтерские записи по уплате страховой премии, получению страхового возмещения от страховой организации.
10. Как строится аналитический учет расчетов по налогам?
11. Для чего нужна сверка расчетов с контрагентами? Почему могут возникнуть расхождения при сверке расчетов?

Тема 14. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации

Работа на аудиторных занятиях

Задача. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов:

- в учете арендатора;
- в учете арендодателя. Предоставление имущества в аренду не является основным видом деятельности.

Исходные данные. Строительная организация заключила на три месяца договор аренды экскаватора Hyundai R520-LC-9S согласованной стоимостью 7 245 600 руб. Арендная плата за месяц составляет 206 400 руб., в т. ч. НДС 34 4000 960 руб. Стоимость дизельного топлива, израсходованного на работу экскаватора за месяц, составила 30 200 руб.

Первоначальная стоимость экскаватора 8 370 560 руб., сумма начисленной амортизации на дату передачи в аренду 2 528 606,67 руб. Ежемесячная сумма амортизации экскаватора 87 193,33 руб.

1. Факты хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
Учет у арендатора		
1	<i>Акт о приеме-передаче объекта основных средств аренду.</i> Получен в аренду экскаватор	?
2	<i>Акт оказанных услуг. Счет-фактура.</i> Отражена арендная плата НДС	? ?
3	<i>Счет-фактура.</i> Принят к вычету НДС	?
4	<i>Выписка банка.</i> Перечислена арендная плата за месяц	?
5	<i>Путевой лист.</i> Списана стоимость израсходованного дизтоплива	?
Учет у арендодателя		
1	<i>Акт о приеме-передаче объекта основных средств аренду.</i> Передан в аренду экскаватор: первоначальная стоимость начисленная амортизация	? ?
2	<i>Договор аренды.</i> Признан прочий доход от аренды помещений: арендная плата за месяц	?
3	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС с арендной платы	?
4	<i>Расчет амортизации основных средств.</i> Начислена амортизация экскаватора за месяц	?
5	<i>Выписка банка.</i> Получена арендная плата за месяц	?
6	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Списано сальдо прочих доходов и расходов	?

Задача. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов.

Автотранспортная организация по договору перевозки груза 2 апреля получила от грузоотправителя товары согласованной стоимостью 810 000 руб. 8 апреля товары переданы грузополучателю. Договорная стоимость перевозки составила 36 000 руб., в т. ч. НДС 6 000 руб. Услуги приняты заказчиком 10 апреля и оплачены 29 апреля.

Факты хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
1	<i>ТТН.</i> Получены товары от грузоотправителя	?
2	<i>ТТН.</i> Товары переданы грузополучателю	?
3	<i>ТТН.</i> Выручка от оказания транспортных услуг НДС 18% включен в выручку	? ?

4	<i>Счет-фактура.</i> Начислен НДС с выручки	?
5	<i>Выписка банка.</i> Получена оплата за оказанные услуги	?

Самостоятельная работа

1. Назовите особенность забалансового учета.
2. Приведите примеры активов, учитываемых за балансом.
3. Приведите примеры обязательств, учитываемых за балансом.
4. В какой оценке учитывается за балансом арендованное имущество.
5. В какой оценке учитывается за балансом ценности, принятые на ответственное хранение.
6. Порядок учета за балансом задолженности неплатежеспособных дебиторов.
7. Порядок учета за балансом СИЗ.
8. Порядок учета за балансом обязательств, по которым организация выступает поручителем.

Тема 15. Инвентаризация активов и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

Работа на аудиторных занятиях

1. Что такое инвентаризация?
2. С какой целью проводится инвентаризация активов?
3. С какой целью проводится инвентаризация обязательств?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Какие распорядительные документы издаются для проведения инвентаризации?
6. Каково назначение инвентаризационных описей? Актов инвентаризации?
7. Как проводится натуральная проверка материальных ценностей?
8. Как проводится документальная проверка дебиторской и кредиторской задолженности?
9. Какими документами оформляются выявленные расхождения фактических и учетных данных?
10. Порядок помещения ущерба, причиненного недостатками имущества.
11. В каком случае разрешается проводить зачет недостач излишками запасов?
12. Какие документы оформляются после окончания инвентаризации?

Самостоятельная работа

1. Последовательность проведения инвентаризации основных средств.
2. Последовательность проведения инвентаризации запасов (кроме НЗП).
3. Последовательность проведения инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями.
4. Последовательность проведения инвентаризации запасов по налогам, сборам, страховым взносам.
5. Последовательность проведения инвентаризации денежных средств.

8.1.2 Текущая аттестация (тестирование)

Примеры тестовых заданий для текущей аттестации

Вариант 1

1. Основная цель ведения бух.учета в организациях:
 - а) формирование и представление экономической информации внешним и внутренним пользователям для принятия управленческих решений;
 - б) формирование и представление экономической информации, необходимой для выработки государственной финансовой политики;
 - в) формирование и представление экономической информации для контроля деятельности организации.

2. Обеспечение пользователей экономической информацией, необходимой для экономического анализа и оценки всех сторон финансово-хозяйственной деятельности – это проявление ... функции бух.учета
- а) контрольной;
 - б) информационной;
 - в) аналитической.
3. К особенностям бухгалтерского учета относят (3 ответа):
- а) быстроту получения информации;
 - б) использование спец. методов сбора и обработки информации;
 - в) отсутствие специальной службы;
 - г) применение денежного измерителя;
 - д) документирование всех хоз. операций;
 - е) применение его в рамках отрасли.
4. Документы в области регулирования бухгалтерского учета определены
- а) ПБУ «Учетная политика»
 - б) Гражданским кодексом РФ
 - в) Законом «О бухгалтерском учете»
 - г) Федеральными стандартами бухг. учета
5. Определения, признаки, оценку, классификацию объектов бух.учета устанавливают
- а) федеральные стандарты
 - б) отраслевые стандарты
 - в) рекомендации по бухучету
 - г) стандарты экономического субъекта
6. Учетная политика организация относится к
- а) к федеральным стандартам
 - б) отраслевым стандартам
 - в) рекомендациям по бухучету
 - г) стандартам экономического субъекта
7. Учетная политика организации – это
- а) совокупность допускаемых законодательством по бух.учету способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения;
 - б) принятая организацией совокупность способов ведения бух.учета;
 - в) общие намерения и направление деятельности организации по формированию документированной финансовой информации.
8. Учетная политика формируется
- а) ежегодно
 - б) при изменении условий деятельности
 - в) при создании организации
9. Главное назначение учетной политики организации:
- а) снизить риски финансовых санкций;
 - б) документально подтвердить способы ведения бухгалтерского учета;
 - в) формирование достоверных финансовых показателей.
10. Вновь созданная организация, организация, возникшая в результате реорганизации, оформляет избранную учетную политику:

- а) не позднее 90 дней со дня госрегистрации;
- б) не позднее 31 декабря года, в котором произошла госрегистрация;
- в) не позднее последнего дня квартала, в котором произошла госрегистрация

11. В учетной политике требуется закрепить способы ведения бухучета только тех объектов, которые имеют место в организации

- а) верно
- б) неверно

12. Ведение бухгалтерского учета организуется

- а) бухгалтером организации
- б) собственниками организации
- в) руководителем организации

13. Бухгалтерский учет могут не вести (2 отв.)

- а) государственные организации
- б) ИП и др. самозанятые физ. лица
- в) структур. подразделения иностранных юр. лиц
- г) структур. подразделения российских юр. лиц

14. Главный бухгалтер ООО обязан иметь высшее экономическое образование

- а) верно
- б) неверно

15. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять следующие экономические субъекты (2 отв.):

- а) субъекты малого предпринимательства;
- б) субъекты среднего предпринимательства;
- в) организации государственного сектора;
- г) структурные подразделения иностранных юр. лиц;
- д) некоммерческие организации;

16. В синтетическом бухгалтерском учете используются:

- а) стоимостные единицы измерения;
- б) натуральные единицы измерения;
- в) стоимостные и натуральные единицы измерения.

17. Формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской финансовой отчетности – это определение

- а) бухгалтерского учета;
- б) задачи бухгалтерского учета;
- в) стандарта бухгалтерского учета.

18. В аналитическом бухгалтерском учете используются:

- а) стоимостные единицы измерения;
- б) натуральные единицы измерения;
- в) стоимостные и натуральные единицы измерения.

19. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям – это определение

- а) принципа бухгалтерского учета;
- б) задачи бухгалтерского учета;

в) стандарта бухгалтерского учета.

Вариант 2

1. Основные средства подразделяются по видам (3 отв.):

- а) собственные;
- б) арендованные;
- в) транспортные средства;
- г) в эксплуатации;
- д) в ремонте;
- е) здания;
- ж) машины и оборудование

2. Сумма капитальных вложений формирует _____ стоимость основных средств

- а) первоначальную; б) балансовую/остаточную; в) справедливую г) ликвидационную

3. В капитальныеложения, связанные с приобретением оборудования, НЕ включается:

- а) покупная стоимость оборудования
- б) оплата работ по монтажу оборудования
- в) плановые затраты на предстоящий текущий ремонт оборудования
- г) оплата услуг по доставке оборудования

4. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной; б) балансовой/остаточной; в) справедливой г) ликвидационной

5. Получение приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью

- а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками...».

6. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается записью

- а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками ...».

7. При вводе основных средств в эксплуатацию оформляется (2 отв.)

- а) приказ о вводе в эксплуатацию основных средств
- б) накладная на внутреннее перемещение основных средств
- в) акт о приеме-передаче объекта основных средств
- г) договор поставки

8. Амортизация по объекту основных средств начинает начисляться в бух учете:

- а) с момента возникновения права собственности на объект
- б) с момента ввода в эксплуатацию
- в) с 1-го числа месяца, следующего за вводом в эксплуатацию
- г) с момента фактического использования объекта

9. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) фактического срока эксплуатации
- б) срока полезного использования
- в) нормативного срока использования

10. Способ начисления амортизации, ликвидационную стоимость и срок полезного использования надо проверять в конце каждого года

- а) не верно б) верно в) (а) или (б) в зависимости от содержания учетной политике

11. Установите соответствие

Вид ремонта	Вид расходов, связанных с ремонтом
1) плановый текущий	а) прочие расходы
2) плановый капитальный	б) капитальные вложения
3) неплановый (аварийный)	в) текущие расходы

12. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемых для производства продукции (многономенклатурное производство), отражается записью:

- а) Дт сч.02 «Амортизация основных средств» - Кт сч.20 «Основное производство»;
- б) Дт сч.25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч.02 «Амортизация осн.средств»;
- в) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч.02 «Амортизация основных средств».

13. Установите соответствие

Действие	Первичный документ
1) обоснование ремонта	а) дефектная ведомость
2) передача в ремонт	б) акт приема-передачи работ
3) принятие из ремонта	в) накладная

14. Условия признания основных средств в бухучете являются (не менее 2 отв.)

- а) использование более 12 мес.;
- б) стоимость более 100 000 руб.;
- в) начата фактич. эксплуатация;
- г) материальная форма;
- д) способность приносить экономич. выгоды;
- е) запрещается перепродажа.

15. На стоимость выполненного подрядчиком текущего ремонта офиса делается запись

- а) Дт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» — Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками ...»;
- в) Дт сч.20 «Основное производство» - Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. При выбытии основного средства в результате продажи оформляется (2 отв.)

- а) приказ о выбытии основного средства
- б) акт о списании основного средства
- в) накладная на внутреннее перемещение основных средств
- г) акт о приеме-передаче объекта основных средств

17. Для учета наличия и движения внутри организации объекта ОС применяется

- а) инвентарная карточка
- б) акт о приеме-передаче объекта основных средств
- г) ведомость по счету 01 Основные средства.

Вариант 3

1. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег в кассе, при их транспортировке определяются:

- а) обслуживающим банком;
- б) Инспекцией ФНС;
- в) самой организацией;
- г) учредителями

2. Лимит кассы устанавливается:

- а) обслуживающим банком;
- б) Инспекцией ФНС;
- в) самой организацией;
- г) учредителями

3. При внесении наличных денег на расчетный счет в учреждении банка оформляется

- а) расходный кассовый ордер;
- в) чек;

- б) приходный кассовый ордер; г) объявление на взнос наличными
4. Кассир взял из кассы наличные деньги для их внесения на расчетный счет. Данная операция оформляется
- а) расходным кассовым ордером; в) чеком;
б) приходным кассовым ордером; г) объявлением на взнос наличными
5. Для учета движения наличных денег в кассе, выведения остатка наличных денег используется
- а) расходный кассовый ордер; в) платежная ведомость;
б) приходный кассовый ордер; г) кассовая книга
6. Допускается внесение исправлений в кассовую книгу:
- а) верно; б) не верно; в) в зависимости от положений учетной политики
7. Лимит расчетов наличными деньгами между юрлицами, ИП по одному договору составляет
- а) 50 тыс.руб.; б) 100 тыс.руб.; в) 150 тыс.руб.; г) 200 тыс.руб.;
8. Накопление юр. лицом наличных денег в кассе сверх лимита допускается в дни (2 отв.):
- а) выдачи заработной платы; в) выходные, праздничные;
б) существенного увеличения выручки; г) болезни кассира
9. Бухгалтерские записи по движению денег на расчетном счете выполняются на основании
- а) платежных документов; в) книги доходов и расходов;
б) учетных регистров; г) выписки банка.
10. Распоряжение владельца счета обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств – это расчеты:
- а) аккредитивом в) инкассовым поручением
б) платежным требованием-поручением г) платежным поручением
11. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк (неск. ответов)
- а) устав;
б) бухгалтерский баланс;
в) карточка с образцами подписей;
г) справка о счетах в других банках;
д) ИНН, ОГРН;
е) документы, подтверждающие полномочия директора;
ж) приказ на назначение на должность лица, имеющего право второй подписи.
12. Расчет лимита кассы и установление лимита кассы оформляется
- а) приложением к учетной политике; в) извещением банка;
б) приказом руководителя; г) справкой бухгалтера
13. Запись Дт сч. 51 "Расчетные счета" — Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками» означает
- а) перечисление денежных средств поставщику;
б) поступление средств от покупателя;
в) зачет ранее полученного аванса от покупателя.
14. Погашение задолженности перед поставщиком за материалы с расчетного счета

- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — К сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»

15. Получение банковского кредита отражается записью

- а) Дт сч. 66 «Расчеты по кратк. кредитам и займам» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 66 «Расчеты по кратк. кредитам и займам»;
- г) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в банке отражается

- а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 50 «Касса»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

17. Работников организации, получивших аванс для оплаты расходов, связанных с деятельностью организации, называют

18. Отчет по авансам на командировочные расходы предоставляется в течение

- а) срока, установленном приказом руководителя
- б) трех рабочих дней со дня возвращения из командировки
- в) трех календарных дней со дня возвращения из командировки

19. Отчет по авансам на хозрасходы, полученный безналичным путем, предоставляется в течение

- а) срока, установленном приказом руководителя
- б) трех рабочих дней после окончания срока, на который выданы средства
- в) трех рабочих дней после расходования денег

Вариант 4

1. Установите соответствие

Вид запаса	Назначение	Способ поступления
1) Материалы	а) для продажи	в) приобретение за плату
2) Готовая продукция	б) для потребления внутри организации	г) собственное производство
3) Товары		

2. Фактическая себестоимость приобретенных за плату материалов включает при общей системе налогообложения (3 отв.):

- а) сумма, уплаченная продавцу;
- б) НДС;
- в) оплату труда кладовщика;
- г) общехозяйственные расходы;
- д) расходы на доставку;
- е) таможенных пошлин.

3. Аналитический учет материалов строится (несколько ответов)

- а) по источникам поступления;
- б) местам хранения
- в) единицам учета;
- г) единицам измерения (кг, м³ и др.);
- д) материально-ответственным лицам

4. Оборот по кредиту сч. 10 «Материалы» показывает ... материалов:

- а) наличие;
- б) поступление;
- в) внутренние перемещение;
- г) выбытие.

5. В бухгалтерском учете материалы при выбытии оцениваются (3 ответа):

- а) по средней себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- г) сальдовым методом;
- д) методом ЛИФО;

в) методом ФИФО; е) по себестоимости каждой единицы.

6. Оценка материалов при выбытии способом ФИФО предполагает, что (2 ответа):

- а) материалы отпускаются из более ранних по времени поступления партий;
- б) материалы отпускаются из более поздних по времени поступления партий;
- в) на конец месяца в остатке числятся материалы, поступившие первыми;
- г) на конец месяца в остатке числятся материалы, поступившие последними.

7. Для оформления права лица получать материалы от поставщиков применяется

- а) накладная; в) акт приемки; д) доверенность
- б) счет-фактура; г) приходный ордер; е) накладная-требование

8. Для оформления перемещения материалов между структурными подразделениями организации применяется (неск. ответов)

- а) накладная; в) акт приемки; д) доверенность
- б) счет-фактура; г) приходный ордер; е) накладная-требование

9. Для оформления материалов, поступающих от поставщиков (при отсутствии расхождений), может применяться

- а) накладная; в) акт приемки; д) доверенность
- б) счет-фактура; г) приходный ордер; е) накладная-требование

10. Приняты к учету материалы, приобретенные за плату (учет поступления только со сч. 10):

- а) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение матер.ценностей» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- в) Дт сч.10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

11. Приняты к учету материалы, приобретенные за плату (учет поступления только со счетами 10,15,16):

- а) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение матер.ценностей» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- в) Дт сч.10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

12. Сумма НДС по поступившим материалам

- а) Дт сч.19 «НДС по приобр. ценностям» - Кт сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Дт сч.19 «НДС по приобр. ценностям» - Кт сч.60 «Расчеты с поставщ. и подрядчиками»;
- в) Дт сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт сч.19 «НДС по приобр. ценностям».

13. Использование запасных частей на ремонт производственного оборудования

- а) Дт сч.20 «Основное производство» - Кт сч.10 «Материалы»;
- б) Дт сч.25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч.10 «Материалы»;
- в) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч.10 «Материалы».
- г) Дт сч.44 «Расходы на продажу» - Кт сч.10 «Материалы».

14. Использование тары для упаковки готовой продукции на складе отражается записью:

- а) Дт сч.20 «Основное производство» - Кт сч.10 «Материалы»;
- б) Дт сч.25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч.10 «Материалы»;
- в) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч.10 «Материалы»;
- г) Дт сч.44 «Расходы на продажу» - Кт сч.10 «Материалы».

15. Данные о материалах на начало месяца: 30шт. по 80руб./шт. Поступила партия 45 шт. по 75 руб./шт. За месяц отпущено 60 шт. При выбытии материалы оцениваются по средней себестоимости. Фактическая себестоимость выбывших материалов составила:

- а) 4620 руб.; б) 4800 руб.; в) 4650 руб.; г) 4500 руб.

16. Данные о материалах на начало месяца: 30шт. по 80руб./шт. Поступила партия 45 шт. по 75 руб./шт. За месяц отпущено 60 шт. При выбытии материалы оцениваются способом ФИФО. Фактическая себестоимость материалов на конец месяца:

- а) 1155 руб.; б) 1162,5 руб.; в) 1200 руб.; г) 900 руб.

17. Установите соответствие при учете СИЗ

Операция	Первичный документ
1) принятие к учету	а) личная карточка учета выдачи СИЗ
2) выдача в эксплуатацию	б) накладная
3) контроль в течении срока использования	в) акт на списание
4) списание по сроку	г) приходные ордер
5) возврат при увольнении работника	

18. С нового финансового года организация имеет право изменить способ оценки материалов при списании

- а) верно б) не верно

Вариант 5

1. К локальным нормативным актам, регулирующим трудовые отношения в организации, относятся (неск. ответов):

- а) Трудовой кодекс РФ; д) постановления Правительства РФ;
б) положение об оплате труда; е) коллективный договор;
в) трудовой договор; ж) должностные инструкции.
г) Налоговый кодекс РФ;

2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации, заключаемый работодателем и работниками в лице их представителей, называется:

- а) трудовым договором; б) коллективным договором;
в) положение об оплате труда.

3. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации, заключаемый работодателем и работником, называется:

- а) трудовым договором; б) коллективным договором;
в) положение об оплате труда.

4. При сдельной форме оплаты труда заработок зависит от (неск. ответов):

- а) объема выработки; г) сдельной расценки; ж) оклада.
б) часовой тарифной ставки; д) отработанного времени;
в) квалификации работы; е) условий труда;

5. При повременной форме оплаты труда заработок зависит от (неск. ответов):

- а) объема выработки; г) сдельной расценки; ж) оклада.
б) часовой тарифной ставки; д) отработанного времени;
в) квалификации работы; е) условий труда;

6. Начисление зарплаты повременщикам ведется на основе (2 ответа):

- а) наряда на работу; г) ведомости учета выработки;
б) лицевого счета; д) приказа о премировании;

в) табеля учета рабочего времени; е) платежной ведомости.

7. Для оформления структуры и состава численности работников организации применяется

- а) наряд на работу; в) лицевой счет; д) табель учета рабочего времени;
б) расчетная ведомость; г) штатное расписание

8. Для учета отработанного каждым работником времени применяется

- а) наряд на работу; в) лицевой счет; д) табель учета рабочего времени;
б) расчетная ведомость; г) штатное расписание

9. Сумма вознаграждения за единицу продукции (операцию) называется

- а) оклад; б) часовая тарифная ставка; в) сдельная расценка.

10. Установите соответствие

Виды частей оплаты труда	Виды начислений
1) постоянная часть	а) оклад
2) переменная часть	б) оплата сверхурочной работы
	в) доплата за работу с вредными условиями труда
	г) доплата за совмещение обязанностей
	д) доплата за работу в ночное время
	е) оплата работы в выходные дни
	ж) по сдельным расценкам

11. Установите соответствие

Вид работы	Размер оплаты
1) в сверхурочное время	а) первые два часа не менее чем в 1,5 размере, остальные –
2) в выходной, праздничный день	не менее чем в 2 размере
3) в ночное время	б) повышенный размер, не менее 20% от оклада, тарифной ставки
	в) в двойном размере

12. Расчетный период для оплаты отпуска

- а) 6 месяцев; б) 3 месяца; в) 12 месяцев; г) календарный год

13. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет

- а) 28 календарных дней; в) 30 календарных дней;
б) 40 календарных дней; г) 44 календарных дня.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск работнику предоставляется

- а) в рабочих днях; б) календарных днях

15. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается работнику

- а) в рабочих днях; б) календарных днях

16. Установите соответствие

Вид удержаний	Размер оплаты
1) обязательные	а) НДФЛ
2) по инициативе работодателя	б) невозвращенные подотчетные суммы
	в) алименты
3) по инициативе работника	г) за допущенный брак
	д) возмещение матер.ущерба по исполнительному листу
	е) профсоюзные взносы

17. Материальная помощь в фонд оплаты труда коммерческой организации

а) включается; б) не включается; в) в зависимости от учетной политики

18. Для удержания по решениям суда применяется формула

- а) (доход за месяц – станд.вычеты) x ставка удержаний / 100;
- б) (доход за месяц – НДФЛ) x ставка удержаний / 100;
- в) (доход за месяц – НДФЛ – аванс) x ставка удержаний / 100

19. Основным источником уплаты страховых взносов являются:

- а) заработок работника;
- б) читая прибыль;
- в) капитальные вложения
- г) текущие расходы.

20. Выплата заработной платы путем перечисления на карту работника

- а) Дт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч.50 «Касса»;
- в) Дт сч.51 «Расчетные счета» - Кт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

21. Начисление оплаты труда работникам за изготовление продукции отражается:

- а) Дт сч.26 «Общехозяйств. расходы» - Кт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт сч.20 «Основное производство» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч.51 «Расчетные счета».

22. Начисление страховых взносов от заработной платы управленческого персонала:

- а) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч.69 «Расчеты по соц. страхованию и обеспечению»;
- б) Дт сч.69 «Расчеты по соц. страхованию и обеспечению» - Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) Дт сч.69 «Расчеты по соц. страхованию и обеспечению» - Кт сч.51 «Расчетные счета».

23. Бухгалтерской записью Дт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» отражается:

- а) начисление страховых взносов; в) удержание НДФЛ;
- б) начисление пособий; г) возмещение НДФЛ.

8.2 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Федеральные стандарты (положения) по бухгалтерскому учету (ПБУ), принятые в Российской Федерации.

3. Учетная политика организации.

4. Понятие и классификация инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности.

5. Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств.

6. Учет поступления основных средств (по договору купли-продажи).

7. Методы начисления, порядок расчета и учет амортизации основных средств.

8. Учет выбытия основных средств.

9. Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

10. Учет поступления нематериальных активов.

11. Методы начисления, порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов.

12. Учет выбытия нематериальных активов.
13. Нормативное регулирование, понятие, классификация финансовых вложений.
14. Оценка финансовых вложений.
15. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
16. Нормативное регулирование, понятие и классификация материально-производственных запасов.
17. Оценка материально-производственных запасов.
18. Документальное оформление и учет поступления материалов в бухгалтерии.
19. Документальное оформление и учет выбытия материалов.
20. Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций.
21. Учет денежных средств на расчетных, специальных счетах в банках.
22. Нормативные документы, регулирующие вопросы организации и оплаты труда на предприятии. Локальные нормативные акты.
23. Системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Порядок расчета основной заработной платы работников организации.
24. Первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
25. Доплаты: определение и порядок их расчета.
26. Порядок расчета дополнительной заработной платы работников организации.
27. Учет и расчет удержаний из оплаты труда работников организации.
28. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Понятие, нормативное регулирование и основные принципы учета производственных затрат.
31. Классификация затрат на производство.
32. Варианты организации учета производственных затрат: традиционный и директ-костинг.
33. Методы учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.
34. Учет материальных затрат на производство продукции.
35. Учет трудовых затрат на производство продукции.
36. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.
37. Учет непроизводительных расходов и потерь.
38. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство, его варианты.
39. Нормативное регулирование, понятие и виды оценки готовой продукции.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
42. Учет расходов на продажу.
43. Нормативное регулирование, определение, классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете. Структура финансового результата.
44. Учет доходов, расходов, финансового результата от обычных видов деятельности.
45. Учет прочих доходов и расходов организации.
46. Реформация бухгалтерского баланса.
47. Учет налога на прибыль.
48. Понятие капитала организации. Учет уставного капитала.
49. Учет добавочного капитала. Переоценка основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
50. Учет резервного капитала.
51. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
52. Нормативное регулирование, понятие и классификация кредитов и займов.
53. Учет долгосрочных кредитов и займов.
54. Учет краткосрочных кредитов и займов.

55. Понятие и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами.
56. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
57. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам.
58. Учет аренды основных средств.
59. Учет оценочных резервов.
60. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в системе бухгалтерского финансового учета.
61. Современные технологии автоматизированной обработки информации учетных данных.
62. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского финансового учета.

8.3. Варианты заданий для проведения промежуточного контроля

Вариант 1

1. Основная цель ведения бух.учета в организациях:
- а) формирование и представление экономической информации внешним и внутренним пользователям для принятия управленческих решений;
 - б) формирование и представление экономической информации, необходимой для выработки государственной финансовой политики;
 - в) формирование и представление экономической информации для контроля деятельности организации.
2. Обеспечение пользователей экономической информацией, необходимой для экономического анализа и оценки всех сторон финансово-хозяйственной деятельности – это проявление ... функции бух.учета
- а) контрольной;
 - б) информационной;
 - в) аналитической.
3. К особенностям бухгалтерского учета относят (3 ответа):
- а) быстроту получения информации;
 - б) использование спец. методов сбора и обработки информации;
 - в) отсутствие специальной службы;
 - г) применение денежного измерителя;
 - д) документирование всех хоз. операций;
 - е) применение его в рамках отрасли.
4. Документы в области регулирования бухгалтерского учета определены
- а) ПБУ «Учетная политика»
 - б) Гражданским кодексом РФ
 - в) Законом «О бухгалтерском учете»
 - г) Федеральными стандартами бухг. учета
5. Определения, признаки, оценку, классификацию объектов бух.учета устанавливают
- а) федеральные стандарты
 - б) отраслевые стандарты
 - в) рекомендации по бухучету
 - г) стандарты экономического субъекта
6. Учетная политика организация относится к
- а) к федеральным стандартам

- б) отраслевым стандартам
- в) рекомендациям по бухучету
- г) стандартам экономического субъекта

7. Учетная политика организации – это

- а) совокупность допускаемых законодательством по бух.учету способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения;
- б) принятая организацией совокупность способов ведения бух.учета;
- в) общие намерения и направление деятельности организации по формированию документированной финансовой информации.

8. Учетная политика формируется

- а) ежегодно
- б) при изменении условий деятельности
- в) при создании организации

9. Главное назначение учетной политики организации:

- а) снизить риски финансовых санкций;
- б) документально подтвердить способы ведения бухгалтерского учета;
- в) формирование достоверных финансовых показателей.

10. Вновь созданная организация, организация, возникшая в результате реорганизации, оформляет избранную учетную политику:

- а) не позднее 90 дней со дня госрегистрации;
- б) не позднее 31 декабря года, в котором произошла госрегистрация;
- в) не позднее последнего дня квартала, в котором произошла госрегистрация

11. В учетной политике требуется закрепить способы ведения бухучета только тех объектов, которые имеют место в организации

- а) верно
- б) неверно

12. Ведение бухгалтерского учета организуется

- а) бухгалтером организации
- б) собственниками организации
- в) руководителем организации

13. Бухгалтерский учет могут не вести (2 отв.)

- а) государственные организации
- б) ИП и др. самозанятые физ. лица
- в) структур. подразделения иностранных юр. лиц
- г) структур. подразделения российских юр. лиц

14. Главный бухгалтер ООО обязан иметь высшее экономическое образование

- а) верно
- б) неверно

15. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять следующие экономические субъекты (2 отв.):

- а) субъекты малого предпринимательства;
- б) субъекты среднего предпринимательства;
- в) организации государственного сектора;
- г) структурные подразделения иностранных юр. лиц;

д) некоммерческие организации;

16. В синтетическом бухгалтерском учете используются:

- а) стоимостные единицы измерения;
- б) натуральные единицы измерения;
- в) стоимостные и натуральные единицы измерения.

17. Формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской финансовой отчетности – это определение

- а) бухгалтерского учета;
- б) задачи бухгалтерского учета;
- в) стандарта бухгалтерского учета.

18. В аналитическом бухгалтерском учете используются:

- а) стоимостные единицы измерения;
- б) натуральные единицы измерения;
- в) стоимостные и натуральные единицы измерения.

19. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям – это определение

- а) принципа бухгалтерского учета;
- б) задачи бухгалтерского учета;
- в) стандарта бухгалтерского учета.

Вариант 2

1. Основные средства подразделяются по видам (3 отв.):

- а) собственные;
- б) арендованные;
- в) транспортные средства;
- г) в эксплуатации;
- д) в ремонте;
- е) здания;
- ж) машины и оборудование

2. Сумма капитальных вложений формирует _____ стоимость основных средств

- а) первоначальную; б) балансовую/остаточную; в) справедливую г) ликвидационную

3. В капитальные вложения, связанные с приобретением оборудования, НЕ включается:

- а) покупная стоимость оборудования
- б) оплата работ по монтажу оборудования
- в) плановые затраты на предстоящий текущий ремонт оборудования
- г) оплата услуг по доставке оборудования

4. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной; б) балансовой/остаточной; в) справедливой г) ликвидационной

5. Получение приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью

- а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками...».

6. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается записью
- а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - в) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками ...».

7. При вводе основных средств в эксплуатацию оформляется (2 отв.)

- а) приказ о вводе в эксплуатацию основных средств
- б) накладная на внутреннее перемещение основных средств
- в) акт о приеме-передаче объекта основных средств
- г) договор поставки

8. Амортизация по объекту основных средств начинает начисляться в бух учете:

- а) с момента возникновения права собственности на объект
- б) с момента ввода в эксплуатацию
- в) с 1-го числа месяца, следующего за вводом в эксплуатацию
- г) с момента фактического использования объекта

9. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) фактического срока эксплуатации
- б) срока полезного использования
- в) нормативного срока использования

10. Способ начисления амортизации, ликвидационную стоимость и срок полезного использования надо проверять в конце каждого года

- а) не верно
- б) верно
- в) (а) или (б) в зависимости от содержания учетной политике

11. Установите соответствие

Вид ремонта	Вид расходов, связанных с ремонтом
1) плановый текущий	а) прочие расходы
2) плановый капитальный	б) капитальные вложения
3) неплановый (аварийный)	в) текущие расходы

12. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемых для производства продукции (многономенклатурное производство), отражается записью:

- а) Дт сч.02 «Амортизация основных средств» - Кт сч.20 «Основное производство»;
- б) Дт сч.25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч.02 «Амортизация осн.средств»;
- в) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч.02 «Амортизация основных средств».

13. Установите соответствие

Действие	Первичный документ
1) обоснование ремонта	а) дефектная ведомость
2) передача в ремонт	б) акт приема-передачи работ
3) принятие из ремонта	в) накладная

14. Условия признания основных средств в бухучете являются (не менее 2 отв.)

- а) использование более 12 мес.;
- б) стоимость более 100 000 руб.;
- в) начата фактич. эксплуатация;
- г) материальная форма;
- д) способность приносить экономич. выгоды;
- е) запрещается перепродажа.

15. На стоимость выполненного подрядчиком текущего ремонта офиса делается запись

- а) Дт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч.51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч.26 «Общехозяйственные расходы» — Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками ...»;
- в) Дт сч.20 «Основное производство» - Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. При выбытии основного средства в результате продажи оформляется (2 отв.)

- а) приказ о выбытии основного средства
- б) акт о списании основного средства
- в) накладная на внутреннее перемещение основных средств
- г) акт о приеме-передаче объекта основных средств

17. Для учета наличия и движения внутри организации объекта ОС применяется

- а) инвентарная карточка
- б) акт о приеме-передаче объекта основных средств
- г) ведомость по счету 01 Основные средства.

Билет № ____

1. Учетная политика организации.

2. Учет и расчет удержаний из оплаты труда работников организации.

Практико-ориентированные задания:

Задача. Учет приобретения и амортизации основных средств

Задание.

1. Сформулировать и записать в журнале регистрации факты хозяйственной деятельности, выполнить бухгалтерские записи:

- по приобретению и вводу в эксплуатацию объекта основных средств;
- начислению амортизации линейным способом за один месяц.

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений за год, месяц срока полезного использования (далее СПИ) следующими способами:

- линейным;
- уменьшаемого остатка, коэффициент ускорения 2;
- по сумме чисел лет срока полезного использования;
- пропорционально объему произведенной продукции:

1-й год 450000 шт, 2-й год 670000 шт; 3-й год 500000 шт; 4-й год 450000 шт.; 5-й год 350000 шт.

3. Обосновать влияние выбора способа начисления амортизации на учетную политику организации.

Исходные данные.

В июне АО «Глобал» приобрела по договору купли-продажи производственное оборудование, не требующее монтажа. Стоимость оборудования 973 500 руб., в т. ч. НДС 148 500 руб. По договору затраты на доставку несет покупатель. Стоимость доставки, выполненная транспортной организацией, составила 17 110 руб., в т. ч. НДС 2 610 руб. Денежные средства за оборудование и его перевозку перечислены после получения оборудования покупателем.

В июне оборудование введено в эксплуатацию, назначение – использование для производства продукции. Срок полезного использования 5 лет.

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-

балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
--	---

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов дифференцированного зачета в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71-85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51-70%	24–15

Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0
---	------

*Критерии и показатели оценки результатов дифференцированного зачета
в устной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	14–0