

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 41.03.01 «Зарубежное
регионоведение»
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – *41.03.01 «Зарубежное регионоведение»*

Направленность (профиль) – *«Социально-политический анализ регионов Арктической
Зоны»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная*

Год начала подготовки – 2024

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 7 Февраль 2023 г. 14:32:23

Сыктывкар

2024

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Программа преддипломной практики является структурным элементом основной образовательной программы (далее - ООП) подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. N 553 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Учебный материал, включенный в рабочую программу практики, направлен на формирование определённых общекультурных и профессиональных компетенций, обозначенных в ФГОС 3+ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Раздел образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является заключительным этапом обучения и проводится после освоения студентами-региноведами программы теоретического и практического обучения.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между КРАГСИУ и организациями о прохождении практики студентами.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны».

Цель преддипломной практики – обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по направлению «Зарубежное регионоведение» путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур для апробации и закрепления теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, практических навыков, приобретенных во время предшествующих практик. Помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций студенты во время практики должны собрать необходимый теоретический и практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Одна из целей практики – приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной по следующей деятельности в профессиональной сфере.

Реализация данной цели предусматривает решение следующих задач: 1) апробация уровня профессиональных и общекультурных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях для того чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания КРАГСИУ; 2) сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы; 3) в течение преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с деятельностью организации и выступить в качестве аналитика, эксперта, переводчика, референта, консультанта.

Общей задачей преддипломной практики является закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области регионоведения.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная.

Способы и формы проведения практики.

В соответствии с п. 8. Приказа Минобрнауки России №1383 организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется КРАГСИУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

В соответствии с п.9 Приказа Минобрнауки России №1383 предусмотрены следующие способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в КРАГСИУ либо в профильной организации, расположенной на территории МО ГО «Сыктывкар». Выездной является практика, которая проводится вне МО ГО «Сыктывкар».

Конкретный способ проведения практики устанавливается по согласованию с обучающимся и местом практики.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломной практике предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами за время обучения. Кроме того, определенные навыки сформированы во время учебной и производственной практик. Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти преддипломную практику, развить и закрепить их в реальных условиях деятельности организаций.

Преддипломная практика необходима для подготовки выпускной квалификационной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты преддипломной практики.

Студенты должны знать:

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации деятельности предприятия, учреждения в условиях рыночной экономики;
- организацию производства в отрасли, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, учреждения;
- современные методы планирования и организации научных исследований, разработок;
- основы социологии и психологии труда и др.

Студенты должны уметь:

- выявлять проблемы экономического и организационного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и отчеты по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать оргтехнику для решения профессиональных задач;
- быть готовыми самостоятельно овладевать новыми знаниями, использовать в этих целях современные образовательные технологии;
- применять навыки профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- осуществлять профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации на английском языке и языках региона специализации;
- уметь анализировать информацию по региону специализации, отдельным странам, деятелям с использованием источников на русском и английском языке, языке региона специализации;

- готовить на русском и английском языке, а также на языке региона специализации информационные буклеты, рекламные проспекты и иные информационно-аналитические материалы;
- осуществлять протокольное сопровождение официальных лиц и устный перевод выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической, общественно-политической, культурно-страноведческой проблематики;
- проводить экспертные работы с документацией, предназначенной для развития деловых, культурных, дипломатических контактов российских предприятий, учреждений, фирм с зарубежными партнерами;
- проводить консультирование представителей государственных учреждений, фирм и других заинтересованных лиц по экономическим, общественно-политическим, социально-культурным вопросам, связанным с регионом специализации;
- применять знания по истории, культуре, этнологии, этнической психологии стран и народов региона специализации в переговорном процессе, в организации культурно-просветительских мероприятий;
- применять знания основ дипломатического и академического этикета в профессиональной деятельности;
- осуществлять свободную коммуникацию на английском языке на бытовом и деловом уровне;
- владеть культурой речи, мышления, основами профессионального этикета;
- проводить исследования для подготовки практической и теоретической части ВКР;
- готовить научные статьи и тезисы докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах студенческих конференций.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности бакалавра:

- организационно-управленческая;
- экспертно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

и профессиональными задачами:

в организационно-управленческой и проектной деятельности:

- профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации;
- протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики;
- организация и проведение мероприятий;
- реализация проектов и т.д.;

в экспертно-аналитической деятельности:

- ведение баз данных по различным аспектам социально-политического и экономического развития арктических регионов;
- сбор и анализ информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;

- подготовка информационных буклетов, рекламных проспектов и иных материалов, предназначенных для продвижения интересов российских организаций за рубежом, на русском и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;
- подготовка аналитических заключений по различным аспектам социально-политического и экономического развития арктических регионов;

в научно-исследовательской деятельности:

- способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;
- владение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности;
- владение основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации.

Компетентностная карта практики по регионоведению составлена с точки зрения логики компетентностной модели выпускника. Преддипломная практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

- ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации по профилю деятельности;
- ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- ПК-4. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;
- ПК-5. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности;
- ПК-7. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Проведение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) общепрофессиональные:

| Формируемые компетенции (код, наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижений компетенций | Содержание индикатора достижений компетенций |
|---|---|--|
| <p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации по профилю деятельности</p> | <p>ОПК-3. И-1. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации;</p> <p>ОПК-3.И-2. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p> | <p>ОПК-3.И-1.У-1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p> <p>ОПК-3.И-2.У-1. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и</p> | <p>ОПК-4.1. И-1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2.И-1. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> | <p>ОПК-4.1.3-1. Знает методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.1.У-1. Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2.И-1.У-1. Умеет выявлять и фиксировать объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2.И-1.У-2. Владеет навыками выявления объективных</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>локальном уровнях</p> | <p>ОПК-4.3.И-1. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.4.И-1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками</p> | <p>тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.3-1. Знает методы обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.У-1. Умеет находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.3.И-1.У-2. Владеет методами и навыками обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p> <p>ОПК-4.4.И-1.3-1. Знает историю развития политической науки и ее современное состояние в</p> |
| <p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-7.1.И-1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p>ОПК-7.1.И-1. 3-1. Знает ГОСТ оформления документации и технологию подготовки отчетов.</p> <p>ОПК-7.1.И-1.3-2. Знает принципы, порядок и методику подготовки итоговых и промежуточных отчетов по итогам профессиональной деятельности (отчеты, аналитические записки, рефераты).</p> <p>ОПК-7.1.И-1.У-1. Умеет правильно оформить документ и составить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ОПК-7.2. И-1. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> | <p>правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-7.2. И-1. 3-1. Знает порядок представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-1. Умеет делать публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-2. Владеет навыками общения с целевой аудиторией по различным общественно-политическим вопросам.</p> <p>ОПК-7.2. И-1. У-3. Владеет навыками использования мультимедийных средств и может эффективно применять их при представлении публичных сообщений.</p> |
|--|---|---|

2) профессиональные:

| Формируемые компетенции (код, наименование компетенции) | Формируемая трудовая функция (наименование) | Код и наименование индикатора достижений компетенций | Содержание индикатора достижений компетенций |
|--|---|---|--|
| ПК-4. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее | Научно-исследовательский | ПК-4. И-1. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее | ПК-4. И-1. 3-1. Знает лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации и ее общественно-политические реалии. |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| лингвострановедческой специфики | | лингвострановедческой специфики | <p>ПК-4. И-1. У-1. Умеет в профессиональной деятельности описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p> <p>ПК-3. И-1. У-2. Владеет навыками анализа общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики.</p> <p>ПК-4. И-1. У-3. Владеет навыками письменного и устного описания общественно-политических реалий</p> |
| ПК-5. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности | Научно-исследовательский | ПК-5. И-1. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности | ПК-5. И-1. З-1. Знает об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности |
| ПК-7. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации | Научно-исследовательский | ПК-7. И-1. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации | <p>ПК-7. И-1. З-1. Знает основы социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), а также планирования и проведения полевого исследования в стране/регионе специализации.</p> <p>ПК-7. И-1. У-1. Умеет спланировать и провести полевое исследование в стране/регионе специализации с</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | применением социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение). ПК-7. И-1. У-2. Владеет навыками планирования и проведения полевого исследования в стране/регионе специализации с помощью социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение). |
|--|--|--|---|

7. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики по регионоведению соответствует утвержденному учебному плану ООП подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Социально-политический анализ регионов Арктической зоны». Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе органов государственного управления, вырабатывающих и осуществляющих основы региональной политики, научно-исследовательских организаций, научных библиотек, а также организаций, реализующих различные аспекты международного и межрегионального сотрудничества в Арктической Зоне.

Место прохождения производственной практики определяется вузом и выпускающей кафедрой.

Время проведения преддипломной практики

Сроки и этапы осуществления практики определяются учебным планом подготовки бакалавра, организацией практики занимается выпускающая кафедра.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным графиком. График по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от кафедры, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики студенты ведут дневники практики, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Прохождение студентами практики и выполнение ее программы контролируется руководителем практики от кафедры. Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

| <i>№ п/п</i> | <i>Разделы (этапы) практики</i> | <i>Виды учебной работы и трудоемкость в часах</i> | <i>Формы текущего контроля</i> |
|--------------|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности (2 часа) Ознакомительная лекция (2 часа); | Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта) |
| 2. | Работа на объекте преддипломной практики: | Общая характеристика деятельности организации. Проблемы развития организации: выявление, характеристика их состояния, возможные пути их решения. (20 часов) Выполнение обязанностей практиканта (84 часа) | Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта) |
| 3. | Научно-исследовательская работа | Сбор, обработка, систематизация и анализ материала в соответствии с заданиями по деятельности исследуемой организации (108 часов) | Индивидуальные консультации. Дистанционный контроль (электронная почта) |

Руководитель практики от академии (кафедры), учитывая особенности организации (базы практики), может внести уточнения в содержание заданий.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение следующих заданий:

1. Анализ деятельности организации в области регионального управления и международного сотрудничества, моделирование возможностей повышения эффективности предприятия в избранной производственной сфере.

2. Анализ деятельности учреждений, отвечающих за формирование региональной информационной политики, а также подразделений, осуществляющих связи с общественностью (изучение документации, обязанностей сотрудников, приобретение практических навыков PR-деятельности с учетом особенностей региона).

3. Аналитическая и библиографическая работа с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации, а также с привлечением современных средств статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных с целью изучения и/или формирования стратегии регионального развития учреждения или производственной отрасли.

4. Совершенствование практических умений работы с офисными компьютерными программами. Оценка компьютерных коммуникационных связей организации по вертикали и горизонтали.
5. Приобретение практического навыка оформления организационно-распорядительной, кадровой и отчетной документации.
6. Сбор информации для выполнения индивидуального задания, сформулированного в организации.
7. Изучение системы взаимоотношений в организации (управленческая культура, анализ социально-психологического климата в коллективе).
8. Выводы и рекомендации.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

1. Дневник прохождения практики со всеми заполненными разделами и заверенный в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.
2. Отчет по практике в виде практической части ВКР.
3. Презентация для защиты практики (в форме предзащиты ВКР).

По окончании практики студент проходит процедуру предзащиты ВКР с определением дифференцированной оценки за преддипломную практику в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой. Комиссия по предзащите должна состоять не менее чем из трех членов. Предзащита, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента, сопровождаемый мультимедийной презентацией, и его ответы на вопросы членов комиссии.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и ВКР, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе предзащиты.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика.

Лучшие отчеты могут быть рекомендованы к внедрению в учебный процесс или по месту прохождения практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются:

- письменный отчет по результатам прохождения практики;

- отзыв с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью;
- дневник прохождения практики, с фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики;
- устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики с мультимедийной презентацией;
- ответы на вопросы преподавателя;
- умение связывать теорию с практикой как в отчете, так и во время презентации;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

На защите отчета по учебной практике студенту могут быть предложены следующие контрольные вопросы:

1. Регионоведение как учебная дисциплина: предмет, задачи и методы изучения.
2. Концептуальные модели региона.
3. Подходы и методы региональных исследований.
4. Социально-политические системы арктических регионов .
5. Культурные традиции арктических регионов и современность.
6. Состояние и перспективы экономического сотрудничества Российской Федерации со странами региона специализации.
7. Теории региональной политики.
8. Научные подходы к региональной политике.

Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

| Оценка | Зачёт | Сумма баллов | Оценка | Градация |
|--------|-------|--------------|--------|----------|
|--------|-------|--------------|--------|----------|

| по 4-бальной шкале | | по дисциплине | ECTS | |
|-------------------------|------------|---------------|------|---------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 | A | Отлично |
| 4 (хорошо) | | 85 – 89 | B | Очень хорошо |
| 3 (удовлетворительно) | | 75 – 84 | C | Хорошо |
| | | 70 – 74 | D | Удовлетворительно |
| | | 65 – 69 | | |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | E | Посредственно |
| | | | F | Неудовлетворительно |

Критерии оценок ECTS

| | | |
|---|---|---|
| 5 | A | « Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| 4 | B | « Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |
| | C | « Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | « Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки |
| | E | « Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному |
| 2 | F | « Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |

Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачёта (контрольной работы) в устной/письменной форме

| Критерии оценивания | Показатели |
|---------------------|------------|
|---------------------|------------|

| | |
|--|-------------------|
| | (оценка в баллах) |
| продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание | 40–15 |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание | 14–0 |

Критерии дифференциации оценок по производственной практике

| Оценка | Критерии дифференциации |
|----------------------|--|
| “Отлично” | Отзыв от организации (базы прохождения практики) положительный, без замечаний, содержит подпись руководителя практики от организации, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией. |
| “Хорошо” | Отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ обязательно должен сопровождаться мультимедийной презентацией. |
| “Удовлетвори- | Отзыв с базы прохождения практики положительный, но со |

| | |
|------------------------------|--|
| тельно” | значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Ответ сопровождается мультимедийной презентацией. |
| “Неудовлетворительно” | Отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверен печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Презентация на защиту отчета по практике не подготовлена. |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Практика зарубежного регионоведения и мировой политики. Учебник. / Под редакцией В.Д Воскресенского. - М., Инфра-М, Магистр, 2016. - 560 с.

Барыгин И. Международное регионоведение. - СПб.: Изд-во Питер, 2009. -384 с.

Мировое комплексное регионоведение и международная политика. Сост. Воскресенский А. - М.: МГИМО (У) МИД России, 2005. -356 с.

Гусева, В.С. Регионоведение: учебное пособие / В.С.Гусева. – С.: Научная книга, 2012. – 159 с.

Дергачёв, В.А. Регионоведение: учебное пособие / В.А.Дергачёв, Л.Б.Вардомский. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 519 с.

Хрусталеv, М.А. Методология прикладного политического анализа: Учебное пособие / М.А.Хрусталеv. – М.: Проспект, 2010. – 160 с.

Вся учебная литература по профильным изученным дисциплинам.

В учебном процессе при реализации производственной практики используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| | Справочно-правовая система «Гарант» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | |
| | Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.s.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton |

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода практики. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой практики; учебником и/или учебными пособиями; электронными ресурсами; методическими и оценочными материалами по дисциплине, в том числе отчетной документацией по практике.

Учебный процесс при реализации практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики используется материально-техническое обеспечение организации-базы практики.

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Студентам-практикантам предоставляется возможность пользования сетью интернет на базе практики.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование, необходимое для проведения практики.

При проведении производственной практики может быть задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.