

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Медиацция в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очно - заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Судебная система Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Медиация в юридической деятельности».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2024

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Судебная система Российской Федерации» является формирование у обучающихся целостного представления об общих закономерностях возникновения, функционирования и развития судебной системы Российской Федерации, а также знаний о функциях и основополагающих руководящих началах организации и деятельности судебных органов, их основных полномочиях, правовом статусе судьи.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения «Судебная система Российской Федерации» являются приобретение обучающимися знаний:

- об основных этапах развития судебной системы Российской Федерации, ее характерных чертах;
- о видах правосудия и особенностях процедуры его осуществления;
- о судах в Российской Федерации, принципах их организации, их полномочиях;
- о статусе судей в Российской Федерации.

1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Судебная система Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональные:

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Судебная система Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Судебная система Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) профессиональные:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти	ПК-2.И-1.3-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Судебная система Российской Федерации»:

Должен знать:

- основные этапы развития судебной системы Российской Федерации, ее характерные черты;
- структуру судебной системы Российской Федерации, принципы и основы ее функционирования;
- полномочия, порядок образования и деятельности судов в Российской Федерации;
- основы статуса судей в Российской Федерации.

3. Объем учебной дисциплины

Очно – заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	10
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Дифференцированный зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	55,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,75
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	Тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основные этапы развития судебной системы России. Понятие и характерные черты судебной системы Российской Федерации ПК-2	Основные этапы развития судебной системы России. Судебная реформа 1864 года (система общих и местных судебных установлений, система военных судов, мировые суды, суды с участием присяжных заседателей, суды с участием сословных представителей). Создание и эволюция судов в послеоктябрьский период. (Общая характеристика основных этапов: 1917-1924, 1924-начало 30-х годов, начало 30-х годов –1953 г., 1953-середина 80-х годов, современный период). Понятие и характерные черты судебной системы Российской Федерации. Единство судебной системы. Суды в Российской Федерации. Порядок создания и упразднения судов.

	<p>Федеральные суды и суды субъектов РФ. Суды общей юрисдикции (включая военные суды). Суды специальной юрисдикции: арбитражные суды, конституционные суды. Судебное Дисциплинарное присутствие.</p> <p>Понятие звена судебной системы. Звенья судебной системы в Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций: понятие и отличительные черты первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.</p> <p>Структурные подразделения и состав судов различных звеньев, рассматривающих дела в первой инстанции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.</p>
<p>Тема 2. Виды правосудия. Особенности процедуры его осуществления ПК-2</p>	<p>Общая характеристика уголовного, гражданского, арбитражного, административного и конституционного правосудия. Различия в порядке их осуществления.</p> <p>Понятие доказательства – содержание и форма. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, в различных видах судопроизводства. Собираение и представление доказательств.</p> <p>Правосудие по уголовным делам. Общая характеристика построения стадий уголовного процесса.</p> <p>Особенности процедуры осуществления правосудия по гражданским и арбитражным делам.</p>
<p>Тема 3. Принципы организации судов и осуществления правосудия. Правовой статус судей, присяжных и арбитражных заседателей ПК-2</p>	<p>Судьи - носители судебной власти. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судье. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов на должность судьи. Порядок наделения судей полномочиями. Присяга судьи. Символы судебной власти.</p> <p>Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение. Гарантии независимости судей. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Срок полномочий судьи. Несменяемость судьи. Неприкосновенность судьи и материальное обеспечение судьи. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи. Поддержание уровня квалификации судьи. Особый порядок привлечения судей к административной и уголовной ответственности. Дисциплинарная ответственность судей.</p> <p>Основания и порядок приостановления полномочий судьи. Понятие, основания и порядок прекращения полномочий судьи. Особенности приостановления и прекращения полномочий судей Конституционного Суда РФ. Отставка судьи. Основания и порядок прекращения отставки.</p> <p>Требования, предъявляемые к присяжным заседателям федеральных судов общей юрисдикции. Списки кандидатов в присяжные заседатели: общий и запасной списки, порядок и сроки их составления, исключение граждан из списков. Порядок и сроки исполнения гражданином обязанностей присяжного заседателя. Требования, предъявляемые к арбитражным заседателям. Формирование и утверждение списков арбитражных заседателей. Срок полномочий арбитражного заседателя. Приостановление и прекращение</p>

	<p>полномочий арбитражного заседателя.</p> <p>Цель создания органов судейского сообщества. Задачи органов судейского сообщества. Система органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации. Совет судей Российской Федерации, советы судей субъектов Российской Федерации: формирование и полномочия советов судей. Общие собрания судей судов. Обеспечение деятельности органов судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей: система, порядок формирования и полномочия. Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации. Квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации. Производство в квалификационных коллегиях судей. Квалификационная аттестация судей. Квалификационные классы судей.</p> <p>Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.</p> <p>Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.</p>
<p>Тема 4. Конституционный суд Российской Федерации. ПК-2</p>	<p>Конституционный контроль, его понятие, становление и развитие, основные задачи и место в государственно-правовом механизме. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного суда РФ.</p> <p>Порядок образования Конституционного суда. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ.</p> <p>Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель, основные права и обязанности. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования. Аппарат Конституционного Суда РФ, его основные функции.</p> <p>Полномочия Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение. Секретариат Конституционного суда РФ, его основные функции.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ. Научно-консультативный совет при Конституционном Суде РФ. Вестник Конституционного суда РФ.</p>
<p>Тема 5. Суды общей юрисдикции ПК-2</p>	<p>Верховный Суд РФ как высший орган судов общей юрисдикции. Становление, развитие, современное состояние. Организация работы Верховного Суда. Состав суда и его структура. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Председатель Верховного Суда РФ. Его полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия. Особенности полномочий Военной коллегии. Кассационная палата, ее полномочия. Компетенция (полномочия) Верховного Суда.</p>

	<p>Судебный департамент при Верховном Суде его основные функции. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Аппарат Верховного Суда РФ.</p> <p>Районный суд – основное звено судебной системы. Место районного суда в системе судов общей юрисдикции. Состав районного суда. Председатель суда, порядок его назначения, права и обязанности. Осуществление председателем суда организационного руководства работой суда. Компетенция районного суда. Организация работы в районном суде. Аппарат суда. Обеспечение исполнения судебных решений. Миротые судьи - судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Порядок назначения (избрания) на должность мировых судей, требования, предъявляемые к кандидату на должность мирового судьи. Статус мировых судей. Компетенция мирового судьи. Миротые судьи в Республике Коми.</p> <p>Судебные приставы. Их полномочия и порядок назначения Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание.</p> <p>Право законодательной инициативы. Разъяснения по вопросам судебной практики, их значение.</p>
<p>Тема 6. Арбитражное судопроизводство в Российской Федерации ПК-2</p>	<p>Судопроизводство в арбитражных судах. Формирование ветви судебной власти по рассмотрению коммерческих споров. Принципы арбитражного процесса. Производство в арбитражных судах Российской Федерации.</p>
<p>Тема 7. Военные суды: место в судебной системе РФ и принцип организации, подсудность дел, система ПК-2</p>	<p>Военные суды в судебной системе РФ. Особенности задач этих судов, их полномочия, становление и основные этапы развития.</p> <p>Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья, их организация и взаимодействие. Подведомственность гражданских и уголовных дел военным судам.</p> <p>Разграничение подсудности военных судов различных звеньев. Судебный надзор за деятельностью военных судов, роль в этом надзоре Верховного Суда РФ.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности военных судов.</p>
<p>Тема 8. Суды субъектов Российской Федерации ПК-2</p>	<p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Место этих судов в судебной системе РФ. Состав и порядок образования конституционного (уставного) суда. Основные полномочия.</p> <p>Миротые судьи, их место в судебной системе РФ. Характеристика основных правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование мировых судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи, порядок назначения. Порядок создания участков мировых судей. Компетенция (полномочия) мирового судьи. Аппарат мировых судов, его основные функции. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Марченко, М. Н. Судебное правотворчество и судебское право : учебное пособие / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471165>.
2. Смыкалин, А. С. История судебной системы России : учебное пособие / А. С. Смыкалин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 232 с. : ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684796>.

5.2. Дополнительная литература:

1. История судебной системы в России : учебное пособие / А. А. Демичев, В. В. Захаров, О. В. Исаенкова [и др.] ; ред. Н. А. Колоколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684795>.
2. Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / авт.-сост. А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко ; Российская Академия Правосудия при Верховном Суде России и высшем арбитражном суде России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 304 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685436>.
3. Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>.
4. Цечоев, В. К. История, теория, перспективы развития правосудия и альтернативных юридических процедур в России : учебное пособие : [16+] / В. К. Цечоев, В. Н. Цыганаш, С. В. Ротко ; под общ. ред. В. К. Цечоева. – Москва : Проспект, 2014. – 308 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253253>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Российская газета. – 1997. - № 3.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Российская газета. - 2014.- № 27
4. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
6. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
7. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета. - 1998.- № 242.
8. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21.
9. О мировых судьях в Республике Коми: закон Республики Коми от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.
10. О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 20.10.2020 № 115 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2020. – № 17.– Ст. 281

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Судебная система Российской Федерации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Судебная система Российской Федерации» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Судебная система Российской Федерации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;

- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией,

сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача дифференцированного зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (тест)

1. При рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражный суд проверяет:
 - а) законность судебных актов, вступивших в законную силу;
 - б) обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу;
 - в) законность и обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу;
 - г) законность и обоснованность судебных актов, вступивших в законную силу
 - д) законность судебных актов как вступивших в законную силу, так и не вступивших в законную силу.

2. Персональный состав судей, входящих в состав президиума арбитражного апелляционного суда, утверждает:
 - а) Президиум Верховного Суда РФ;
 - б) Пленум Верховного Суда РФ;
 - в) президиум арбитражного апелляционного суда РФ;
 - г) председатель арбитражного апелляционного суда.

3. Судьи, входящие в состав президиума арбитражного апелляционного суда, утверждаются сроком:
 - а) на 1 год;
 - б) на 2 года;
 - в) на 3 года;
 - г) на 5 лет;
 - д) нет верного варианта ответа.

4. По вопросам своего ведения президиум арбитражного апелляционного суда принимает:
 - а) решение;
 - б) определение;
 - в) постановление;
 - г) приказ;
 - д) распоряжение.

5. Суд по интеллектуальным правам (указать неверное положение):
 - а) относится к судам субъекта РФ;
 - б) является специализированным судом;
 - в) является федеральным судом;
 - г) рассматривает дела в первой инстанции;
 - д) рассматривает дела в кассационной инстанции.

6. По представлению Генерального Прокурора РФ на приговор областного суда дело рассматривает:
 - а) областной суд;
 - б) Конституционный Суд РФ;
 - в) Верховный Суд РФ;
 - г) районный суд;

д) арбитражный суд субъекта Федерации.

7. По Конституции РФ к полномочиям Верховного Суда РФ относится:

- а) обобщение судебной практики и анализ судебной статистики;
- б) дача разъяснений по вопросам судебной практики в виде постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- в) рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) проверка судебных актов в кассационном порядке;
- д) разрешение в пределах своих полномочий вопросов, вытекающих из международных договоров РФ.

8.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. История и этапы развития судебной системы Российской Федерации
2. Характеристика конституционных принципов правосудия
3. Гарантии обеспечения независимости судей
4. Характеристика звеньев системы судов общей юрисдикции.
5. Структурные звенья в системе военных судов.
6. Структура суда субъекта Российской Федерации.
7. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации
8. Структура аппарата суда
9. Структура Верховного Суда Российской Федерации
10. Задачи Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
11. Организация работы Верховного Суда Российской Федерации
12. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации
13. Порядок образования и состав Конституционного Суда Российской Федерации
14. Характеристика общих правил конституционного судопроизводства.
15. Решения, принимаемые Конституционным Судом по итогам рассмотрения дел.
16. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи
17. Порядок отставки судьи.
18. Правовые гарантии обеспечения неприкосновенности судьи.
19. Органы судейского сообщества и их задачи.
20. Назначение деятельности квалификационных коллегий судей
21. Судебная власть в Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
22. Структура судебной системы Российской Федерации.
23. Конституционное правосудие в Российской Федерации. Органы конституционного контроля и надзора.
24. Верховный суд республики, краевой, областной и равные им по компетенции суды.
25. Функционирование суда присяжных в Российской Федерации
26. Звенья судебной системы и виды судебных инстанций в судах общей юрисдикции.
27. Мировой суд и его положение в системе судов общей юрисдикции.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная

шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкалы оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не

	сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
--	---

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71-85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51-70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов дифференцированного зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными)	34–25

арифметическими ошибками) решено практическое задание	
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	14–0