

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях»

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Медиация в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очно - заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Медиация в юридической деятельности».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2024

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» является подготовка будущих юристов обладающих углубленными современными знаниями в области трудового права и ключевыми компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность по защите прав граждан, в том числе с применением процедуры медиации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» являются:

- формирование системы теоретических знаний в области трудового права;
- формирование практических навыков подготовки процессуально-значимых документов;
- изучение основных понятий и социально-трудовых категорий;
- анализ и критическое осмысление социально-правовых норм.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- 2) профессиональные:
 - ПК- 2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
 - ПК – 3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» относится к вариативной части/ Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как	УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных

на основе системного подхода, выработать стратегию действий	целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	контекстах аналитической работы юриста
		УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста
		УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации
		УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации
		УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними
	УК-1.И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах
		УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок
		УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации
	УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации	УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной

		на основе критического анализа источников информации	ситуации УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		УК-1.И-4. Выработывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации

2) профессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение процедуры медиации при урегулировании конфликтов в различных сферах правоотношений	ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы применения процедуры медиации
		ПК-2.И-1.3-2. Знает критерии применения процедуры медиации для урегулирования конфликта
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
ПК-3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений	ПК-3.И-1. Способен определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы урегулирования конфликтов	ПК-3.И-1.3-1. Знает отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров
		ПК-3.И-1.3-2. Знает принципы проведения медиативных процедур
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
		ПК-3.И-1.У-2. Умеет генерировать правомерные модели поведения участника медиации в конкретной ситуации, осуществлять дальнейшее использование выбранной нормы в юридической правоприменительной деятельности

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях»:

Должен знать:

- объект, предмет, структуру дисциплины «Правовые основы медиации в социальной сфере»;
- сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия;
- основные формы реализации права;
- сущность и значение правоприменительного акта;
- особенности материальных и процессуальных норм.

Должен уметь:

- определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями;
- давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.

3. Объём учебной дисциплины

Очно – заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	22,25
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10

<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	--
Промежуточная аттестация	
<i>Зачет</i>	0,25
Самостоятельная работа	85,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	81,75
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Правоотношения в сфере трудового права (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых (отношения по занятости и трудоустройству; организационно - управленческие отношения, отношения по профессиональной подготовке непосредственно у работодателя; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; отношения по материальной ответственности; отношения по разрешению трудовых споров).
Тема 2. Субъекты трудового права (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Работники как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Понятие и виды трудовых коллективов. Их правовой статус. Профсоюзы.
Тема 3. Трудовой договор. Прекращение трудового договора (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличия от перемещения. Виды переводов. расторжения трудового договора, их классификация. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Основания прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок прекращения трудового договора по

	обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителей организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда работников, работающих вахтовым методом.
Тема 5. Правовые основы применения процедуры медиации при разрешении конфликтов в трудовой сфере (УК – 1, ПК -2, ПК-3)	Понятие трудовых споров, их классификация. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Понятие коллективного трудового спора. Начало коллективного спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник для вузов/ отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 231 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-06043-0
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник для вузов/ отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 8-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 467 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-06044-7.
3. Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник для вузов/ А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 426 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-00956-9.
4. Головина С. Ю. Трудовое право: Учебник для вузов/ С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - Internet access. - Режим доступа: <https://www.urait.ru>. - ISBN 978-5-534-00340-6
5. Лебедев В. М. Трудовое право: Учебник/ В.М. Лебедев, А.А. Белинин. – 2-е изд. - М.: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов/ под ред. С.Ю. Головиной. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 346 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-00993-4
2. Рузаева Е.М. Трудовые обязанности как элемент правового статуса работника: Монография/ Е.М. Рузаева. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 160 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978- 5-4365-2700-0.

3. Защита трудовых прав: Учебное пособие для вузов/ под ред. М.О. Буяновой. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 141 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5- 534-12468-2

4. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект: Монография/ под ред. М.О. Буяновой.. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-12673-0

5. Павловская О.Ю. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современе: Монография/ О.Ю. Павловская. - Электрон. дан. - М.: Русайнс, 2020. - 145 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-1458-1.

6. Трудовое право: Учебник для вузов/ под ред. В.Л. Гейхмана. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 382 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>. - ISBN 978-5-534-06380-6

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный

4. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. -Текст: электронный

5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

6. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный

8. ГАС РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. -Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - N 32. - Ст. 3301.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1. – Ст.1.

4. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.

5. О занятости населения в РФ: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст.1915.
6. О персональных данных: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.
7. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 // Собрание законодательства РФ. – 2012. - N 26. - Ст. 3528.

Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Правовые основы медиации в трудовых правоотношениях» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и

практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной

литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Ситуационная задача № 1. При приеме на работу экономиста Сергеева на завод работодатель потребовал от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), свидетельство пенсионного страхования, справку о состоянии здоровья Сергеева и членов его семьи. После представления этих документов Сергеев был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За неделю до его истечения работодатель предложил Сергееву продлить срок испытания еще на 1 месяц, поскольку первоначально установленный срок оказался недостаточным для определения его деловых качеств. Сергеев Дал на это согласие. Через 3 недели после этого он был уволен как не выдержавший испытание. Сергеев с увольнением не согласился. Каков порядок приема на работу? Какие нарушения закона допустил работодатель? Какой орган должен рассмотреть этот спор и какое решение он должен вынести?

Ситуационная задача № 2. При сокращении штата работников из числа обслуживающего персонала аэропорта «Кольцово» (г. Екатеринбург) рабочей по уборке помещений Зуевой была предложена вакансия рабочего по ремонту рулежных дорожек (заливка швов). Зуева с предложением согласилась и в течение 2-х месяцев выполняла данную работу в составе ремонтной бригады. При проверке соблюдения трудового законодательства в службах аэропорта государственный инспектор по охране труда указал, что Зуева выполняет работу, которая в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (раздел XXXIV) для женщин запрещена, и предписал устранить нарушение. Во исполнение предписания Зуева была уволена согласно п. 11 ч. 1. ст. 77 ТК РФ в связи нарушением правил приема на работу. Другой работы для нее не нашлось. В жалобе на имя руководителя инспекции труда Зуева по совету адвоката указала, что вполне справлялась с работой, претензий к ней не было, работа выполнялась наравне с мужчинами, поэтому работодатель незаконно ограничил ее права только потому, что она женщина. Руководитель инспекции предписал восстановить Зуеву на работе и предоставить ей другую, более легкую работу. Можно ли говорить о дискриминации по признаку пола? Верно ли решение о восстановлении, и каковы

дальнейшие действия работодателя?

Ситуационная задача № 3. Потребительский кооператив заключил договор с гражданкой Шалимовой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома для проживания работнику кооператива за определенную плату. Одновременно был заключен договор, что Шалимова будет убирать помещение правления кооператива, за что он будет выплачивать ей ежемесячно 4000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала предоставить ей отпуск либо выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. В каких правоотношениях находится Шалимова с кооперативом? Законны ли требования Шалимовой?

1.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие труда. Предмет трудового права
2. Метод трудового права, его особенности
3. Цели, задачи и функции трудового права
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Система трудового права как отрасли и как науки.
6. Понятие, значение и система принципов трудового права
7. Запрещение дискриминации в сфере труда как основополагающий принцип трудового права.
8. Запрещение принудительного труда как основополагающий принцип трудового права.
9. Источники и формы трудового права. Понятие и виды.
10. Система источников и форм трудового права и ее особенности.
11. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
12. Акты работодателя, содержащие нормы трудового права (локальные акты).
13. Трудовое правоотношение: понятие и признаки. Рекомендация МОТ № 198 «О трудовом правоотношении».
14. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность.
15. Основания возникновения трудового правоотношения.
16. Признание отношений трудовыми при фактическом допуске к работе неуполномоченным лицом и при заключении гражданско-правового договора.
17. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
18. Понятие профсоюзов, их организационная структура и функции. Основные права профсоюзов, их виды.
19. Личные гарантии членов профсоюза, закрепленные в ТК РФ.
20. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, формы.
21. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.
22. Коллективный договор: понятие, содержание, действие.
23. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды
24. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданскоправовых договоров.
25. Запрет заемного труда. Особенности регулирования труда работников, направляемых работодателем к другим лицам по договору о предоставлении труда работников
26. Виды трудового договора.
27. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
28. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.
29. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в заключении трудового договора.

30. Содержание трудового договора. Виды условий трудового договора. Испытание при приеме на работу: порядок установления, сроки и особенности расторжения трудового договора в период испытания
31. Срочные трудовые договоры, порядок их заключения, особенности прекращения действия.
32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам технологического и организационного характера.
33. Перевод на другую работу. Виды переводов.
34. Отстранение от работы: основания и порядок.
35. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
36. Общий порядок прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок прекращения трудового договора по п. 11 части 1 ст. 77 ТК РФ. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
37. Общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
38. Порядок расторжения трудового договора при ликвидации организации. Порядок расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников
39. Государственные гарантии по оплате труда.
40. Понятие и виды трудовых споров.
41. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
42. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
43. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Основания и порядок применения процедуры медиации при урегулировании индивидуального трудового спора.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градации
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
60 – 64	E	Посредственно		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5

3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Другое	до 5
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0