

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 46.03.02 Документоведение и
архивоведение
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Документационное обеспечение управления организацией»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2024*

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2020 г. № 1343;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Документационное обеспечение управления организацией».

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2024

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения их методам работы с информацией в части компьютерной обработки (ввода) информации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации» являются:

- обучить слепому методу ввода информации на компьютер;
- овладеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления при составлении документов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
 - ОПК-4 – способен использовать базовые знания в области современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Компьютерная обработка текстовой информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. В результате изучения дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями, соотношенными с планируемыми результатами ее освоения, выраженными в индикаторах достижения заявленных компетенций образовательной программы:

- 1) общепрофессиональные:

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1 использует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.И-1.3-1. Имеет базовые знания в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами)
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет пользоваться базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами)

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Компьютерная обработка текстовой информации»:

Должен знать:

- программные продукты в области управления документами, в том числе для ввода текстовой информации в компьютер;
- методику изучения слепому методы ввода (обработки) текстовой информации в персональный компьютер.

Должен уметь:

- применять программные продукты в области управления документами, в том числе для ввода текстовой информации в компьютер;
- решать профессиональные задачи, используя слепой метод ввода (обработки) текстовой информации в персональный компьютер.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	36
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	10
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	

Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	61,75
Самостоятельная работа в течение семестра	57,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование <i>темы</i> учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Вводное занятие (ОПК-4)	Слепой метод письма, его преимущества и возможности. Соблюдением норм и правил охраны труда. Пальцевая гимнастика
Тема 2. Второй (основной, средний) ряд клавиатуры (ОПК-4)	Исходная (основная) позиция пальцев (ФЫВА–ОЛДЖ). Буквы ПРЭ среднего ряда клавиатуры
Тема 3. Верхний (третий) ряд клавиатуры (ОПК-4)	Буквы ЙЦУКЕ–НГШЩЗХЪ
Тема 4. Нижний (первый) ряд клавиатуры (ОПК-4)	Буквы ЯЧСМИ–ТЬБЮ.(точка)
Тема 5. Упражнения на 3 основных ряда клавиатуры (ОПК-4)	Упражнения
Тема 6. Верхний регистр. Замок верхнего регистра. Запятая (ОПК-4)	Большая буква, запятая
Тема 7. Четвертый ряд клавиатуры (ОПК-4)	Знаки препинания: двоеточие, кавычки, дефис, тире, точка с запятой, вопросительный и восклицательный знаки, скобки, черта дроби, номер, плюс, знак равенства. Арабские цифры. Буква Ё
Тема 8. Совершенствование техники письма (ОПК-4)	Переход к письму текста. Основные правила письма текста

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов: учеб.-метод. пособие / И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСИУ, 2013.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Тренажер BabyType 2000 (ftp://files:files@kamenkalan.ru/dir_21/baby.zip).

Тренажер Stamina (<http://stamina.ru/overview.htm>).

6. Средства обеспечения освоения

учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Компьютерная обработка текстовой информации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Компьютерная обработка текстовой информации» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Компьютерная обработка текстовой информации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебно-методическими пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *занятиями семинарского типа (практические занятия).*

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения практических занятий: *наглядная демонстрация возможностей слепого метода набора.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения практической направленности обучения.

Подготовка к практическим занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из:

- краткого повторения пройденных на предыдущих аудиторных занятиях упражнений по набору букв, слов и предложений;
- выполнения назначенных преподавателем для самостоятельной внеаудиторной работы практических заданий;
- включения в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- правильность набора текста;
- скорость набора текста.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку рефератов (для заочной формы обучения).

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку. Для заочной формы обучения зачет проставляется после проверки реферата.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

Вариант 1. Напишите фразы на скорость, применяя слепой метод. Проверяется также количество опечаток.

узел лежал на дороге
журнал упал на пол
первый раздел важный
река переполнена водой
лошадей не пугала гроза

война порождала голод
у него нервный шок
он уехал на озеро
у друга на руке ожог
выдра плыла по каналу

Вариант 2. Напишите фразы на скорость, применяя слепой метод. Проверяется также количество опечаток.

шла погрузка шлама в вагоны
караван внезапно вышел к реке
каarp плавал в ведре
враг окружал наш город
в поле зазеленел укроп
звонко запел жаворонок
поезд въехал в новый город
дважды прогудел гудок парохода
прозвенел звонок на первый урок
лыжный поход группа провела хорошо

Вариант 3. Напишите фразы на скорость, применяя слепой метод. Проверяется также количество опечаток.

девушка пошла по дорожке влево
вездеход прокладывал дорогу разведке
дорожка вела к зеленой роще
награждена группа героев войны
колодец доверху наполнен холодной водой
пара шоколадок лежала на полке в шкафу
дедушка надел новую кепку
щука плавала в холодной воде
наш сад зазеленел
она долго ждала парохода

Вариант 4. Напишите фразы на скорость, применяя слепой метод. Проверяется также количество опечаток.

далеко в горах шла война
на полу лежала шкура волка
около нашего завода зеленела роща
дважды прокуковала кукушка
полк шагал по дороге в горы
она провела полгода в глухой деревне
девушка продолжала разговор у колодца
подружка опоздала на пароход
генерал награждал группу военных
дедушка каждый год перекапывал канаву

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Слепой метод письма, его преимущества и возможности.
2. Соблюдением норм и правил охраны труда. Пальцевая гимнастика
3. Второй (основной, средний) ряд клавиатуры. Исходная (основная) позиция пальцев (ФЫВА–ОЛДЖ).
4. Второй (основной, средний) ряд клавиатуры. Буквы ПРЭ.
5. Верхний (третий) ряд клавиатуры. Буквы ЙЦУКЕ.
6. Верхний (третий) ряд клавиатуры. Буквы НГШЩЗХЪ.
7. Нижний (первый) ряд клавиатуры. Буквы. ЯЧСМИ.
8. Нижний (первый) ряд клавиатуры. Буквы. ТЬБЮ точка.
9. Верхний регистр. Замок верхнего регистра. Большая буква, запятая.

10. Четвертый ряд клавиатуры. Знаки препинания: двоеточие, кавычки, дефис, тире, точка с запятой, вопросительный и восклицательный знаки, скобки, черта дроби, номер, плюс, знак равенства. Арабские цифры. Буква Ё.

11. Основные правила письма текста.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

8.3.1. Очная, очно-заочная формы обучения

Задание 1. Напишите текст за 10 минут. Скорость 110 ударов в минуту.

Меняется ли камень в разные времена года? Живет ли он так, как живет однолетнее растение, или больше напоминает многолетнее хвойное дерево? Может быть, подобно птице, он меняет свой пестрый наряд или, подобно змее, ежегодно сбрасывает свою кожу? Конечно, хочется ответить прежде всего: нет, камень – мертвый, безжизненный и не меняется ни весной, ни зимой. Боюсь, однако, что такой ответ будет немного опрометчивым, так как многие минералы образуются и изменяются в определенные периоды года. Мы знаем один такой очень характерный минерал, появляющийся в определенные месяцы года, исчезающий весной на огромных пространствах Земли, чтобы снова вернуться осенью. Это твердая вода, лед, снег. На первый взгляд кажется несколько странным, но вспомним, что иногда лед известен как обычная горная порода вроде известняка, песчаника или глины. В Якутской области лед встречается целыми скалами, переслаиваясь с песками и другими горными породами. Если бы мы жили в обстановке вечного холода... то лед был бы для нас самой обыкновенной горной породой, которая образовывала бы скалы и горы, а его расплавленное состояние мы называли бы водой.

(А. Ферсман. Занимательная минералогия)

Задание 2. Напишите текст за 5 минут. Скорость 115 ударов в минуту.

И быть может, одно из самых чудесных свойств музыки, как и всякого искусства, состоит в том, что чем больше душевных сил мы ей отдаем, тем больше новых сил в ней черпаем. А невнимательное, незаинтересованное слушание музыки, точно так же невнимательное чтение книг или рассматривание картин только утомляет нас, отбирает наши силы, а взамен ровно ничего не дает, разве что вызывает пагубное заблуждение, будто бы скучно это, непонятно и неинтересно... Слушатель, чтобы быть хорошим слушателем, должен учиться, хотя, конечно, по-другому, чем учатся композитор и исполнитель...

(По Д.Б. Кабалевскому)

Задание 3. Напишите текст за 5 минут. Скорость 120 ударов в минуту.

Я люблю Мещорский край за то, что он прекрасен, хотя вся прелесть его раскрывается не сразу, а очень медленно, постепенно. На первый взгляд – эта тихая и немудрая земля под неярким небом. Но чем больше узнаешь ее, тем все больше, почти до боли в сердце, начинаешь любить эту необыкновенную землю. И если придется защищать свою страну, то где-то в глубине сердца я буду знать, что я защищаю и этот клочок земли, научивший меня видеть и понимать прекрасное, как бы невзрачно на вид оно ни было, – этот лесной задумчивый край, любовь к которому не забудется, как никогда не забывается первая любовь...

(К. Паустовский)

8.3.2. Заочная форма обучения

Зачет для заочной формы обучения проводится в форме написания реферата на предложенную тему. Например:

1. История создания слепого метода печати.
2. Как появилась современная раскладка клавиатуры пишущей машины и компьютера в России и за рубежом.
3. Этапы освоения слепого метода набора текста.

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок

	C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (печать текста)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Выполнены все задания с использованием слепого метода набора, опечатки отсутствуют	15–12
Выполнены все задания с использованием слепого метода набора, присутствует небольшое количество опечаток или выполнены не все задания, но текст набран без опечаток	11–9
Используется слепой метод набора, присутствует большое количество опечаток или выполнены отдельные задания со средним количеством опечаток	8–5
Слепой метод не применяется	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
текст практического задания набран со скоростью не менее 100 ударов в минуту и имеется незначительное (не более двух) количество опечаток	20–10
текст практического задания набран со скоростью менее 100 ударов в минуту и имеется большое (более двух) количество опечаток	9–0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку владения слепым методом набора текста. При выполнении зачетного задания обучающийся очной формы обучения выполняет практическое задание (набирает текст). Обучающиеся заочной формы обучения сдают реферат на заданную тему, касающуюся изучаемого метода.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в форме практического задания

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
текст практического задания набран со скоростью не менее 100 ударов в минуту и имеется незначительное (не более двух) количество опечаток	40–15

текст практического задания набран со скоростью менее 100 ударов в минуту и имеется большое (более двух) количество опечаток	14–0
--	------

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в форме реферата

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы соответствует установленным в ГОУ ВО КРАГСиУ требованиям; – работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; – проблема раскрыта всесторонне, материал изложен логично; – представлен список использованных источников по теме работы; – по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям 	<p>Зачет (40–15 баллов)</p>
<ul style="list-style-type: none"> – содержание и оформление работы не соответствует установленным требованиям; – содержание работы не соответствует её теме; – работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений 	<p>Незачет (14–0 баллов)</p>