

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Современные кадровые технологии в управлении персоналом»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Современные кадровые технологии в управлении персоналом»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:

- приобретение обучающимися знаний основных категорий дисциплины,
- приобретение целостных системных знаний о становлении и развитии современной системы государственного управления и местного самоуправления в зарубежной и российской практике,
- знание системы нормативных правовых документов, определяющих формирование и деятельность единой системы публичной власти Российской Федерации, умение применять полученные знания в профессиональной деятельности,
- сформировать знание основ процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, обосновывая их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
 - УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к *факультативным дисциплинам* образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК выпускника | Код и наименование индикатора достижения УК | Код и наименование результатов обучения |
|------------------------------------|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода |
| | | УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода | |
| | | УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации | |
| | | УК-1.И-2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации | УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок |
| | | УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения | |
| | | УК-1.И-3.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи | |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | УК-2.И-1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач для выработки решений | УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений |
| | | | УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения |

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК выпускника | Код и наименование индикатора достижения УК | Код и наименование результатов обучения |
|------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | ограничений | | УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения |
| | | УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности |
| | | | УК-2.И-2.3-3. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения |
| | | | УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области |
| | | | УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать, сопоставлять и оценивать альтернативные решения с учетом рисков |
| | | | УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:

Должен знать:

- основные положения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, организации и функционирования государственной и муниципальной службы;
- основные способы сбора данных, необходимых для принятия решения в сфере государственного и муниципального управления;
- основные виды рисков, влияющих на принятие решения в сфере государственного и муниципального управления.

Должен уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, организации и функционирования государственной и муниципальной службы;

- ориентироваться в основных способах сбора данных, необходимых для принятия решения в сфере государственного и муниципального управления;
- определять основные виды рисков, влияющие на принятие решения в сфере государственного и муниципального управления.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 54,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 54 |
| <i>Лекции</i> | 18 |
| <i>Практические занятия</i> | 36 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| | - |
| | - |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | - |
| | - |
| Самостоятельная работа | 17,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 13,75 |
| | - |
| | - |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 18,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 18 |
| <i>Лекции</i> | 8 |
| <i>Практические занятия</i> | 10 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - |
| <i>Экзамен</i> | - |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | - |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | - |
| Самостоятельная работа | 53,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 49,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | - |

| | |
|--|--------------------|
| <i>Написание курсовой работы</i> | - |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 10,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 10 |
| <i>Лекции</i> | 4 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - |
| <i>Экзамен</i> | - |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | - |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | - |
| Самостоятельная работа | 61,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 57,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | - |
| <i>Написание курсовой работы</i> | - |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | контрольная работа |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 72 |
| <i>зачётные единицы</i> | 2 |

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование раздела / темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|--|---|
| Раздел 1. Система государственного управления | |
| Тема 1. Введение, цель и задачи дисциплины и её место в учебном процессе. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП (УК-1) | Предмет и основные методы изучения дисциплины. Государственное и муниципальное управление как наука и учебная дисциплина. Системный, комплексный, сравнительный методы изучения. Основные подходы к изучению системы государственного и муниципального управления. Принципы организации власти в государстве. Современные тенденции: государство как платформа, цифровая экономика. |
| Тема 2. Государственное управление как система. | Природа власти. Происхождение, сущность и основные признаки государства. |

| | |
|---|--|
| <p>Анализ базовых понятий. Методологический и теоретический подход к системе государственного управления. и т.д. (УК-1)</p> | <p>Признаки, отличающие государство от других организаций и учреждений. Институты государства. Государственный аппарат, государственный орган. Тенденции развития современного государства. Соотношение понятий государственная власть, публичная власть. Суть понятия «единая система публичной власти»</p> |
| <p>Тема 3. Политико-правовые основы системы государственного управления. (УК-1, УК-2)</p> | <p>Базовые характеристики системы государственного управления. Функции государства, их классификация. Типология современных государств. Понятие формы государства, виды. Форма правления: общая характеристика, виды. Монархия, республика, их разновидности. Политический режим. Политико-административное устройство государства, его разновидности и влияние на механизм государственного управления. Российская Федерация на пути к демократическому государству.</p> |
| <p>Тема 4. Публичная власть в демократическом правовом государстве. Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти. (УК-1, УК-2)</p> | <p>Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти, региональные и местные органы власти, проблемы их взаимоотношений. Институт Президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Методы управления на государственном уровне.</p> |
| <p>Тема 5. Государственная служба Российской Федерации (УК-1, УК-2)</p> | <p>Правовое регулирование государственной службы РФ: понятие, признаки, виды. Государственная гражданская служба как элемент структуры органов государственного управления: функции и принципы. Государственный гражданский служащий 6 понятие, правовой статус. Основные этапы государственной гражданской службы: поступление, прохождение, прекращение службы. Должности государственной гражданской службы. Факторы, оказывающие влияние на развитие и функционирование государственной службы. Основные направления реформирования и развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> |
| <p>Тема 6. Организация государственной власти и управления на региональном уровне. (УК-1, УК-2)</p> | <p>Регион как система и объект управления. Региональный уровень в системе управления федеративного государства: причины и принципы регионализации государственного управления. Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов Российской Федерации. Особенности регионального управления в Российской Федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>полномочий, методов деятельности. Глава региона: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Пути реформирования федеративных отношений. Основные направления региональной политики.</p> <p>Система государственного управления в Республике Коми Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти Республики Коми. Организация деятельности органов государственной власти в РК. Кадровая политика в органах государственной власти Республики Коми и эффективность государственного управления.</p> |
| Раздел 2. Система местного самоуправления | |
| Тема 7. Местное самоуправление как единая система публичной власти в РФ. (УК-1, УК-2) | Важность и роль местного самоуправления. Сущность, принципы и цели местного самоуправления в РФ. Система местного самоуправления в РФ. |
| Тема 8. Основы организации местного самоуправления. (УК-1, УК-2) | Правовые, территориальные, организационные, экономические основы местного самоуправления в РФ. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Место муниципального образования в социально-экономической системе субъекта. |
| Тема 9. Правовое регулирование муниципальной службы. (УК-1, УК-2) | Особенности организации муниципальной службы. Понятие и характерные черты. Поступление на муниципальную службу и основные этапы её прохождения. Прекращение муниципальной службы. Должности муниципальной службы. |
| Раздел 3. Реформирование системы публичной власти в Российской Федерации. | |
| Тема 10. Административные реформы в системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации (УК-1, УК-2) | Административные реформы последних десятилетий. Использование зарубежного опыта при реформировании системы публичной власти в Российской Федерации. Реформа законодательной и судебной власти. Развитие государственной гражданской службы. Актуальные вопросы организации местного самоуправления на современном этапе. О проекте Федерального закона №40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: постановление от 25 января 2022 г. №709-8 ГД |
| Тема 11. Эффективность государственного и муниципального | Понятие эффективности управления и её правовые критерии. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Оценка эффективности |

| | |
|-------------------------|--|
| управления (УК-1, УК-2) | деятельности органов местного самоуправления. Показатели эффективности деятельности государственного служащего. Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. |
|-------------------------|--|

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 471 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми : учеб.- метод. пособие / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2013. - 143 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>.

2. Государственное управление : теория, функции, механизмы : учебное пособие / Н. Е. Дмитриева, А. С. Калгин, А. В. Клименко [и др.] ; под науч. ред. А. В. Клименко ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699523>.

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947>.

5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114>.

6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116>.

7. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 640 с. –

(Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605>.

8. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>.

9. Суркина, Ф.Ж. Муниципальное управление (в схемах и таблицах) : учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2010. - 236 с.

10. Теория государственного управления : учебное пособие / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 11.10.2023).

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. www.gossluzhba.gov.ru
2. www.polpred.com
3. www.gov.ru
4. www.ksrf.ru
5. www.rkomi.ru

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.-1993.-№237.
2. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 (ред. от 12.10.2001) // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. -1994. -№2. -Ст.21.
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10. 1999 № 184-ФЗ (в ред. от 11.12. 2004) // Собр. законодательства РФ. -2004. -№ 50. – Ст.4950.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ //Собр. Законодательства РФ. -2003. -№40. – Ст.3822.
5. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273//Собр. законодательства РФ. – 2008. - № 52 (ч.1). – Ст.6268.
6. Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ//[www. Kremlin.ru](http://www.Kremlin.ru)
7. Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ. – Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288//Собр. законодательства РФ. - 2018. - №45. - Ст.6947.
8. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. – Указ Президента РФ от 28.04. 2008. - №607(ред.от 09.05.2018)//Собр. законодательства РФ.- 2008. - №18. -Ст.2003.
9. О стратегическом планировании в РФ. - ФЗ от 28.06.2014 №172-ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 2014. - №26 (часть1). -Ст.3378.
10. Об утверждении основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года. - Указ Президента РФ от 16 января 2017г. №13// Собр. законодательства РФ.- 2017. - №4. -Ст.637.

11. Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий РФ на период до 2030.- Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 №151-п// Собр. законодательства РФ. - 2015. - №6. -Ст.1014.
12. Об основах общественного контроля в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 2014. - №30 (часть1). - Ст.4213.
13. О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года.- указ Президента РФ от 07 мая 2018г. №204// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2018.
14. Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р (ред. от 31.08.2019)// <http://www.pravo.gov.ru>.
15. О стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035: постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019г. №185. - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>, 11.04.2019, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.04.2019.
16. О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года": распоряжение Главы РК от 29.08.2018 N 203-р (ред. от 02.07.2019)// Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>, 30.08.2018.
17. О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми: закон РК от 05.03. 2005. № 11-РЗ//Республика. – 2005.- № 45. –с.1
18. Закон Республики Коми от 09.12.2014 N 153-РЗ (ред. от 23.11.2016) "О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми" (принят ГС РК 27.11.2014)
19. О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти: закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 №1-ФКЗ// Собр. законодательства РФ.- 16.03.2020. - №11. -Ст.1416.
20. О проекте Федерального закона №40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: постановление от 25 января 2022 г. №709-8 ГД/ КОНС+ (дата обращения 14.05.2022).
21. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2020 №439-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2014. - №30 (часть1). -Ст.8585.
22. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ//. // Собр. законодательства РФ.- 09.11.2020. - №45. -Ст.7061.
23. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 №20-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 24.02.2014. - №8. -Ст.740
24. О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации».: Федеральный конституционный закон от 09.11.2020 №5-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.-16.11.2020. - №46. -Ст.7196.
25. О внесении изменений в статьи 6 и 11 Федерального конституционного закона «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 09.11.2020 №6-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.-16.11.2020. - №46. -Ст.7197.
26. О Государственном Совете Российской Федерации: Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 14.12.2020. - №50 (часть III). - Ст.8039.

27. Вопросы Государственного Совета Российской Федерации: указ Президента от 21.12.2020 г. № 800// Собр. законодательства РФ.- 28.12.2020. - №52 (часть I). -Ст.8793.
28. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ//Собр. законодательства РФ.- 27.12.2021. - №52 (часть1). -Ст.8973
29. Об утверждении региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018-2025 годы): постановление Правительства Республики Коми от 02.02.2018 №67/ <http://www.rkomi.ru> (дата обращения 14.05.2022г.).
30. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РК на период до 2035: ра споряжение Правительства РК от 4 июля 2019 г. № 247-р// СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 30.08.2022).
31. Европейская хартия о местном самоуправлении. Страсбург. Совет Европы, май 1990.
32. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: Федеральный закон от 11.04.1998 №55-ФЗ//Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - №15. – Ст. 1695.
33. О разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти РФ и органами власти суверенных республик в составе РФ: Федеративный договор от 31.03.1992/Федеративный договор: Документы. Комментарий. – М., «Республика», 1994.
34. О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020: распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р. // Собр. законодательства РФ. -2008. -№ 47. –Ст.5489.
35. Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: указ Президента РФ от 25.04.2019 N 193// Собрание законодательства РФ.-2019.- N 17.- ст. 2078.
36. Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ. – Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288//Собр. законодательства РФ. - 2018. - №45. - Ст.6947.
37. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество": постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 23.05.2019)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 27.05.2019).
38. О стратегическом планировании в РФ. - ФЗ от 28.06.2014 №172-ФЗ //Собр. законодательства РФ.- 2014. - №26 (часть1). -Ст.3378.
39. Об утверждении основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 года. - Указ Президента РФ от 16 января 2017г. №13// Собр. законодательства РФ.- 2017. - №4. -Ст.637.
40. Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий РФ на период до 2030.- Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 №151-р// Собр. законодательства РФ. - 2015. - №6. -Ст.1014.
41. О Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ. - Постановление Правительства РФ от 3 марта 2017 №256// Собр. законодательства РФ. - 2017. - №11. -Ст.1573.
42. Об основах общественного контроля в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 2014. - №30 (часть1). - Ст.4213.

43. О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ. – 224-ФЗ от 13.07.2015г//Собрание законодательства РФ.- N 29 (часть I).- ст. 4350.

44. О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года.- указ Президента РФ от 07 мая 2018г. №204// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2018.

45. Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года: распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 N 207-р (ред. от 31.08.2019)// <http://www.pravo.gov.ru>.

46. О государственном гербе РК – закон РК от 06.06.1994 № XII-20/1 //Ведомости Верховного Совета Республики Коми.- 1994.-№ 6.- ст. 57

47. О Государственном флаге Республики Коми: закон Республики Коми от 06.06.1994 № XII -20/3//Ведомости Верховного Совета Республики Коми - 1994.- № 6. - ст. 59

48. О стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035: постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019г. №185. - Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>, 11.04.2019, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.04.2019.

49. Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в органах в системе исполнительной власти РК. – Постановление Правительства РК от 12 мая 2017 г. №255// Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.- 2017.-N 10.-ст. 176.

50. О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми: закон РК от 05.03. 2005. № 11-РЗ//Республика. – 2005.- № 45. –с.1

51. О противодействии коррупции в Республике Коми: закон Республики Коми от 29.09.2008 №82-РЗ// Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2008.-№ 9 (1) - Ст.405.

52. О Государственном Совете РК: закон Республики Коми от 17.11.2010 № 129-РЗ//Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2010.- N 44. - ст. 1023.

53. О Конституционном Суде Республики Коми: закон Республики Коми от 31 октября 1994 №7-РЗ

54. О мировых судьях в Республике Коми: закон Республики Коми от 08.06.2000 N 34-РЗ

55. О судебных участках и должностях мировых судей в Республике Коми: закон Республики Коми от 08.06.2008 №35-РЗ// Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2008.-№ 10 – Ст1390.

56. О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми от 27.12.2006.- № 140-РЗ (//Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.- 2007. -№ 4. - ст. 4770.

57. О порядке отзыва Главы РК: закон Республики Коми от 21.12.2012 №108-РЗ/<http://www.rkomi.ru>

58. Об образовании Совета при Главе РК по противодействию коррупции: указ Главы РК от 18.09.2008 №89// Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2008.-№ 9 (1) - Ст.435.

59. Об уполномоченном при Главе Республики Коми по правам ребёнка: указ Главы РК от 03.02. 2010 г. №17//Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 2010.-№ 4- Ст.35.

60. О создании государственного учреждения Республики Коми «Исполнительная дирекция Общественной палаты Республики Коми: постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006г. № 228/Республика.-21.09.2006. -№168-169.

61. О Представительстве Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации: постановление Правительства РК от 25.12.2012 N 585 /http://www.rkomi.ru 27.12.2012

62. О Регламенте Государственного Совета Республики Коми: постановление Госсовета РК от 18.12.2002 № П-10/98/Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2003. - № 3. - ст. 2452.

63. О Положении о комитетах Госсовета РК: постановление Госсовета РК от 17.02.2011 № IV-9/37/Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.- 2011. - N 6.- ст. 115.

64. О Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации: постановление Правительства РК от 25.12.2012 N 580/http://www.rkomi.ru

65. Закон Республики Коми от 09.12.2014 N 153-РЗ (ред. от 23.11.2016) "О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми" (принят ГС РК 27.11.2014)

66. Закон Республики Коми от 24.06.2014 N 74-РЗ (ред. от 05.05.2016) "О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов" (принят ГС РК 11.06.2014)

67. Закон Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ (ред. от 03.10.2016) "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" (принят ГС РК 11.12.2007)

68. Закон Республики Коми от 10.11.2014 N 134-РЗ (ред. от 01.12.2015) "О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми" (принят ГС РК 23.10.2014)

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие программные средства:

| <i>Информационные технологии</i> | <i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i> |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| | Справочно-правовая система «Гарант» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) |
| | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru |
| | Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Этика деловых отношений» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации.

Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачёта. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачёт проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля.

Задание на закрепление понятий по теме 1 и 2.

Дайте определение следующих понятий:

Государство

Управление

Социальное управление

Государственное управление

Функция управления

Перечислите функции управления

Принципы формирования системы государственного управления

Принцип разделения властей

Принцип комплементарности

Принцип субсидиарности

Принцип суверенности

Принцип демократизма
Институциональный подход
Функционально-структурный подход
Элитологический подход
Культурологический подход
Публичное управление
Гражданское общество
Субъект государственного управления
Объект государственного управления

Тема. Политико-правовые основы системы государственного управления.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества.
2. Базовые характеристики системы государственного управления.
3. Определение и характеристика приоритетных функций государства.
4. Политический режим: общая характеристика, типы политических режимов.
5. Форма государственного устройства: 1. форма правления; 2. форма национально-государственного и административно-территориального устройства.
6. Социально-классовая природа государства, устойчивость политической жизни.
7. Особенности РФ с точки зрения организации государственного управления.

Тема. Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти, региональные и местные органы власти, проблемы их взаимоотношений.

Вопросы для самопроверки

1. Какие элементы включает в себя система центральных органов государственного управления?
2. В чем различие между ролью главы государства при различных вариантах монархической и республиканской форм правления?
3. Раскройте сущность полномочий президента в президентских, полупрезидентских и парламентских республиках.
4. Каковы основные функции парламентов в современном мире?
5. Что такое принцип «коллективной ответственности»? Какой центральный орган должен действовать в соответствии с ним?
6. Назовите основные типы центральных ведомств.
7. Система государственных органов РФ: государственный орган, признаки, полномочия, структура; виды государственных органов РФ; система федеральных органов, система органов субъектов и система органов местного самоуправления. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть РФ.
8. Методы и средства государственного управления. Понятие и критерии эффективности государственного управления.

Тема. Государственная служба Российской Федерации

Вопросы для самопроверки

Имитация ситуации: Аттестация государственных гражданских служащих

Заранее преподавателем распределяются роли аттестационной комиссии в соответствии с Указом Президента РФ № 110 от 01.02.2005г. «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» и аттестуемые, которые готовят вопросы и задания для проведения процедуры аттестации.

Распределение ролей: Представитель нанимателя, представитель из подразделения по вопросам госслужбы и кадров, представитель подразделения, где аттестуется государственный гражданский служащий, независимый эксперт.

Тема. Региональный уровень государственной власти.

Задание 1. Доклады: Особенности российского федерализма. Законодательные органы власти РК и их особенности; Исполнительная власть РК; Судебная власть РК. Иные органы власти РК; Территориальные органы федеральных органов государственной власти, образованные в РК.

Задание 2. Подберите в СПС «Консультант +» и СПС «Гарант» нормативно-правовые акты –

- о разграничении предметов ведения между РФ и субъектами РФ.
- определяющие деятельность органов власти РК.

Задание 3. Нарисуйте схему «Политическая система РК».

Тема. Местное самоуправление как самостоятельный уровень публичной власти:

Тема: Концепция и сущностные признаки местного самоуправления

Вопросы для самопроверки

1. В чём заключается главная идея, суть местного самоуправления?

Дайте определение понятия «местное самоуправление». Как оно соотносится с понятиями «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент»?

2. В чём отличия и преимущества определений местного самоуправления, данных в Европейской Хартии местного самоуправления и в российском законодательстве?

3. В чём состоит отличие местного самоуправления от местного государственного управления? В чём отличие местного самоуправления от самоуправления в общественных организациях и почему местное самоуправление должно иметь форму публичной власти?

4. Что такое принцип местного самоуправления? Каковы принципы местного самоуправления и какие функции оно выполняет в современном обществе?

5. Назовите и охарактеризуйте факторы, способствующие широкому мировому признанию местного самоуправления.

6. Каковы основные проблемы развития местного самоуправления в России?

7. Как вы оцениваете аргументы противников местного самоуправления в современной России? Согласны ли с ними?

8. Как вы оцениваете развитие местного самоуправления на современном этапе в вашем МО?

ЗАДАНИЕ 2. ОБСУЖДЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления. Заполните следующую таблицу:

| Название теории | Время появления теории | Представители теории | Основные достоинства | Основные недостатки |
|--|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Теория свободной общины | | | | |
| Общественно-хозяйственная теория | | | | |
| Юридическое направление государственной теории | | | | |

| | |
|--|-------------------|
| Политическое направление государственной теории | |
| 2. Проведите сравнительный анализ основных принципов разных теорий местного самоуправления. Заполните следующую таблицу: | |
| Название теории | Основные принципы |
| Теория свободной общины | |
| Общественно-хозяйственная теория | |
| Юридическое направление государственной теории | |
| Политическое направление государственной теории | |

Фиксированные выступления

1. Общественная теория местного самоуправления и ее разновидности.
2. Государственная и государственно-общественная теории местного самоуправления.

Тема: Исторический путь местного самоуправления

Вопросы для самопроверки

1. Откуда произошло местное самоуправление?
2. Чем различаются основные модели местного самоуправления в современном мире?
3. В чем состоит специфика организации местного самоуправления в федеративных государствах?
4. Как развивалось местное самоуправление в период до 1917г.: какие наиболее значительные преобразования местного самоуправления были осуществлены в России в 1860-е гг.? Какую цель преследовали земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России? Каковы самые значительные достижения земства в России? Какие оценки земского опыта местного самоуправления в России высказывались его современниками? Чем современному местному самоуправлению полезен опыт российских земств?
5. Какие основные принципы, по мнению Н.А. Емельянова, составляют особенность российской муниципальной школы?
6. Каковы были особенности организации местной власти в советский период?
7. Охарактеризуйте развитие российского местного самоуправления в конце XX в. Как связано возрождение местного самоуправления в России с преобразованиями в общественном строе и экономике государства?
8. На какие этапы можно разделить современную историю местного самоуправления в России?
9. Назовите цели современного этапа реформы местного самоуправления в РФ, сформулированные в связи с принятием Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Заполните следующую таблицу:

| | |
|-------------|---|
| Признак для | Вид и период существования самоуправления |
|-------------|---|

| сравнения | земское самоуправление 1864 - 1889 гг. | городское самоуправление 1870 – 1892 гг. | земское самоуправление 1890 - 1917 гг. | городское самоуправление 1892 - 1917 гг. | местные органы власти 1918 - 1989 гг. | местное самоуправление 1990 - 1995 гг. | местное самоуправление с 2003 г. |
|---|---|---|---|---|--|---|-------------------------------------|
| Нормативные основы | | | | | | | |
| Территориальные единицы | | | | | | | |
| Виды органов | | | | | | | |
| Взаимоотношения с органами государственной власти | | | | | | | |
| Порядок формирования представительных органов | | | | | | | |
| Порядок формирования исполнительных органов | | | | | | | |

Фиксированные выступления

1. Организация местного самоуправления в Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии).
2. Опыт организации местного самоуправления в США.
3. Развитие местного самоуправления в дореволюционной России.

Тема: Правовые основы местного самоуправления

Вопросы для самопроверки

1. Что такое правовая основа местного самоуправления и каков её состав?
2. Каковы важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
3. Какие компоненты деятельности местного самоуправления регулируются законодательством субъектов РФ?
4. Почему устав муниципального образования называют основным законом жизни (конституцией) городских и сельских поселений?
5. Каков порядок разработки, принятия и регистрации устава муниципального образования?

ЗАДАНИЕ 1.

1. Какие из обязательных пунктов Европейской хартии о местном самоуправлении закреплены в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

2. Сравните Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с уставом муниципального образования, в котором вы живете. В чем они схожи и чем отличаются друг от друга?

3. Проведите сравнительный анализ трех уставов муниципальных образований. В чем они схожи и чем отличаются друг от друга?

Фиксированные выступления

1. Направления совершенствования правовой основы местного самоуправления.

2. Развитие конституционных основ местного самоуправления в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Разбор ситуации

Ситуация

Городская Дума после принятия Устава "муниципального образования Городского поселения N" большинством голосов от установленного числа депутатов Думы обратилась в областной Совет для его регистрации. Областной Совет отказал в регистрации Устава, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Вопросы для обсуждения

1. Правомочен ли отказ областного Совета?
2. Каков порядок вступления в силу и регистрации Устава муниципального образования?
3. Какие шаги может предпринять городская Дума?

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Раскройте суть понятия «единая система публичной власти». Система органов публичной власти в Российской Федерации.

2. Дайте определение понятия государство. Перечислите признаки, отличающие государство от других организаций и учреждений.

3. Перечислите базовые характеристики государства и раскройте значение ряда из них.

4. Принципы государственного и муниципального управления.

5. Особенности государственного устройства Российской Федерации.

6. Органы государственной власти Российской Федерации.

7. Исполнительная власть в системе государственной власти.

8. Особенности российского федерализма.

9. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. Место государственной службы в системе государственного управления.

11. Основные этапы государственной гражданской службы

12. Основные направления модернизации государственной службы в РФ в соответствии с нормами 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Методы управления на государственном уровне. Проектное управление как инструмент реализации стратегий социально-экономического развития регионов РФ.

14. Функции парламентов в современном мире.

15. Судебная власть в Российской Федерации.

16. Конституционный Суд Российской Федерации.

17. Основные направления административной реформы в Российской Федерации.

18. Основные признаки и специфика местного самоуправления. Роль МСУ в углублении процессов демократизации общества.

19. Основные этапы становления местного самоуправления в России.

20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

21. Устав муниципального образования как основной нормативно-правовой акт муниципального образования.

22. Территориальная организация местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
23. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.
24. Представительный орган местного самоуправления: цели, функции, полномочия.
25. Глава муниципального образования.
26. Исполнительный орган местного самоуправления: цели, структура, функции, полномочия.
27. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
28. Экономические основы местного самоуправления.
29. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Основные направления взаимодействия органов государственной и муниципальной власти.
31. Изменение модели местного самоуправления в РФ в соответствии с проектом Федерального закона №40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
32. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в РФ.
33. Роль национальных проектов в социальной политике современного российского общества.
34. Статус Президента Российской Федерации и его полномочия.
35. Федеральное Собрание Российской Федерации.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Тест

1. Что устанавливает Конституция как основной закон государства:
 - а) главные начала государственного строя данной страны;
 - б) основы юридической ответственности;
 - в) систему государственных органов субъектов федерации.
2. Какая из перечисленных структур общества выполняет все 3 функции (функция власти, функция самоорганизации граждан, функция хозяйственной деятельности):
 - а) государство;
 - б) местное самоуправление;
 - в) хозяйственные субъекты;
 - г) общественные организации;
 - д) некоммерческие организации.
3. Что характеризует форма правления:
 - а) механизм перехода государственной власти по наследству;
 - б) состав высших органов государственной власти;
 - в) полномочия президента.
4. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:
 - а) комплементарности;
 - б) субсидиарности;
 - в) гомогенности;
 - г) демократизма.
5. Кто является автором концепции разделения властей?
 - а) Вольтер;
 - б) Ш.Монтескье;
 - в) Дж.Локк;
 - г) Г.Гегель.

6. Какой уровень власти не является публичным?
а) федеральный;
б) региональный;
в) муниципальный;
г) территориальный.
7. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?
а) Президент РФ;
б) председатель Правительства;
в) Председатель государственной Думы РФ;
г) Председатель Совета Федерации.
8. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?
а) законодательную;
б) исполнительную;
в) судебную;
г) ни одну из них.
9. Какая избирательная система используется в России на выборах в Государственную Думу?
А) мажоритарная;
Б) пропорциональная;
В) смешанная;
Г) комбинированная.
10. Какие вопросы относятся к компетенции федеральных государственных органов:
а) образование;
б) уголовное право;
в) бухгалтерский учет.
11. Как осуществляется в РФ народовластие:
а) через органы местного самоуправления;
б) через органы исполнительной власти;
в) через равный доступ на государственную службу.
12. Укажите характеристики системы разделения властей в РФ:
а) подконтрольность органов государственной власти друг другу;
б) разделение функций по осуществлению государственной власти;
в) система сдержек и противовесов.
13. Укажите функции Федерального Собрания:
а) контроль за судебной властью;
б) контроль за исполнительной властью;
в) принятие законов.
14. Укажите органы, входящие в систему федеральных органов исполнительной власти РФ:
а) Правительство;
б) Комитет;
в) Федеральное агентство
15. Укажите полномочия Правительства РФ:
а) осуществляет руководство внешней политикой РФ;
б) разрабатывает федеральный бюджет;
в) осуществляет руководство деятельностью органов местного самоуправления.
16. Какова численность депутатов Государственной Думы:
а) 178 чел;
б) 450 чел;
в) 89 чел;
17. Каков порядок назначения Председателя Правительства РФ:
а) назначается Государственной Думой;

- б) назначается Президентом РФ;
 в) назначается Президентом с согласия Государственной Думы.
18. Каков порядок формирования Совета Федерации:
 а) избирается населением страны;
 б) представлен главами законодательной и исполнительной власти субъектов РФ;
 в) назначаются и избираются от законодательной и исполнительной власти субъекта РФ.
19. Назовите полномочия Президента РФ в отношениях с властью РФ;
 а) назначает судей всех судов РФ;
 б) имеет право обращаться в Конституционный Суд РФ;
 в) осуществляет помилование;
 г) осуществляет правосудие по особо тяжким преступлениям против государства.
20. Укажите конституционные основы взаимоотношений Правительства РФ и Президента РФ:
 а) Председатель Правительства назначается Президентом РФ согласия Совета Федерации;
 б) Председатель Правительства назначается Президентом РФ согласия Государственной Думы;
 в) Президент принимает решение об отставке Правительства;
 г) В случае отсутствия Президента Председатель Правительства полном объеме осуществляет все его полномочия.
21. Укажите органы, входящие в судебную систему РФ:
 а) Конституционный Суд РФ;
 б) ГИБДД;
 в) Высший Арбитражный Суд РФ.
 Г) Верховный Суд РФ.
22. Соедините стрелками понятия и их определения:
- | | |
|------------------------------|---|
| Аппарат государства - | организационный коллектив, образующий самостоятельную часть государственного аппарата, наделённую собственной компетенцией, выполняющую публичные функции, деятельность которой регламентирована правом |
| Государственный орган - | организационная группа лиц, властных решений по отношению к другим лицам не принимающая, однако обслуживающая либо население, либо государство в целом или отдельные его органы |
| Государственное учреждение - | система органов управления специальной компетенции и руководимых ими организаций, организационно подчинённых одному центру |
| Аппарат государства - | организационный коллектив, образующий самостоятельную часть государственного аппарата, наделённую собственной компетенцией, выполняющую публичные функции, деятельность которой регламентирована правом |
23. Когда была принята ныне действующая Конституция РФ?
 а) в августе 1991 г.;
 б) в декабре 1993 г.;
 в) в апреле 1994 г.

24. Укажите, где в перечислении нормативно-правовых актов нарушена иерархия источников права?

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральные законы;
- в) Указы Президента РФ;
- г) Федеративный договор;
- д) Постановления Правительства.

25. Перечислите характеристики РФ как государства в соответствии с Конституцией РФ 1993 г.

26. Назовите основные этапы, характеризующие государственную политику:

- а)
- б)
- в)

27. Федерализм – это

- а) форма государственного устройства;
- б) принцип распределения государственной власти по вертикали;
- б) форма предоставления прав и свобод национальным образованиям.

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация |
|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 | A | Отлично |
| 4 (хорошо) | | 85 – 89 | B | Очень хорошо |
| | | 75 – 84 | C | Хорошо |
| 3 (удовлетворительно) | | 70 – 74 | D | Удовлетворительно |
| | | 65 – 69 | | |
| | 60 – 64 | E | Посредственно | |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | F | Неудовлетворительно |

Критерии оценок ECTS

| | | |
|---|---|---|
| 5 | A | « Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| 4 | B | « Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |
| | C | « Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | D | « Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки |
| | E | « Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному |
| 2 | F | « Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях | 20 |
| 2 | Посещаемость | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа | 15 |
| 4 | Текущая аттестация | 20 |

| | | |
|---|---------------------------------|------------|
| | Итого | 60 |
| 5 | Промежуточная аттестация | 40 |
| | Всего | 100 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Подготовка и выступление с докладом | до 5 баллов |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада | до 5 баллов |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 5 баллов |
| 4 | Другое | до 5 баллов |
| | Всего | 20 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий | 5 |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4 |
| До 30% пропущенных занятий | 3 |
| До 50% пропущенных занятий | 2 |
| До 70% пропущенных занятий | 1 |
| 70% и более пропущенных занятий | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания | Показатель (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена | 15–12 |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера | 11–9 |
| В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях | 8–5 |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления | 20–17 |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления | 16–13 |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы | 12–5 |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачёта имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме.

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Правильно выполненных заданий – 86–100% | 40–35 |
| Правильно выполненных заданий – 71–85% | 34–25 |
| Правильно выполненных заданий – 51–70% | 24–15 |
| Правильно выполненных заданий – менее 50% | 14-0 |