

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08. 2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2024

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Исполнительное право» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере исполнительного производства.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Исполнительное право» являются:

- на основе целостного представления об исполнительном праве сформировать у обучающихся способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере исполнительного производства;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере исполнительного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Исполнительное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела;
 - ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Исполнительное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Исполнительное право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Профессиональные компетенции			
Применение правовых норм	ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую	ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела

		применению для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права.
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным основаниям	ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Исполнительное право»:

Должен знать:

- содержание правовых норм в сфере исполнительного производства для принятия решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- правила применения нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства
- правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительного права

Должен уметь:

- принимать решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства
- правильно находить и применять нормативные правовые акты в сфере исполнительного производства
- применять правила квалификации фактов и обстоятельств при решении вопросов в сфере исполнительного производства

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	анализ практических ситуаций
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	61,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	анализ практических ситуаций

	ситуаций
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
Лекции	8
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
Самостоятельная работа	53,75
Самостоятельная работа в течение семестра	49,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	анализ практических ситуаций
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие предмета, метода и принципа исполнительного производства. Источники исполнительного производства (ПК-1)	<p>Понятие исполнительного производства, его место в правовой системе российского государства. История становления и развития исполнительного производства в России. Предмет правового регулирования исполнительного производства: исполнительное производство; процессуальные отношения. Принудительное исполнение. Особенности исполнительного производства. Метод правового регулирования исполнительного производства.</p> <p>Система курса исполнительного производства как учебной дисциплины. Нормы исполнительного производства, их виды, структура и особенности.</p>
Тема 2. Стадии и принципы	Принципы исполнительного производства: основные

исполнительного производства (ПК-1)	конституционные принципы (законности, равноправия сторон, получение юридической помощи); межотраслевые принципы; диспозитивные принципы. Понятие стадии исполнительного производства. Стадии исполнительного производства.
Тема 3. Субъекты исполнительного производства (ПК-1, ПК-2)	<p>Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве. Субъекты гражданского (арбитражного) процессуального правоотношения, субъекты процесса, участники процесса, а также участвующие в деле лица. Конкретный круг лиц, участвующих в исполнительном производстве. Классификация субъектов исполнительного производства по целям и задачам участия и взаимодействия с органами принудительного исполнения. Квалифицирующие признаки понятия лиц, участвующих в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Функции отдельных субъектов, входящих в категорию лиц, участвующих в исполнительном производстве. Функции участников исполнительного производства.</p> <p>Стороны в исполнительном производстве: взыскатель, должник. Возраст физического лица участника в исполнительном производстве. Основные права и обязанности сторон исполнительного производства (для должника, для ответчика).</p>
Тема 4. Исполнительные документы (ПК-1)	Исполнительные документы. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
Тема 5. Стадии исполнительного производства (ПК-1, ПК-2)	<p>Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства. Добровольное исполнение. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия, предшествующие объявлению розыска.</p>
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника (ПК-1, ПК-2)	<p>Порядок обращения взыскания на имущество должника. Очередность обращения взыскания на имущество. Пределы обращения взыскания. Обращение взыскания на долю в общей собственности должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Порядок наложения ареста на имущество должника.</p>

	<p>Опись имущества должника. Ограничение права пользования или запрет распоряжаться имуществом. Изъятие и передача на хранение арестованного имущества. Оценка имущества. Реализация арестованного имущества.</p> <p>Объединение нескольких исполнительных производств в одно сводное исполнительное производство. Пределы обращения взыскания по сводному исполнительному производству.</p> <p>Порядок исполнения передачи взыскателю предметов в исполнительном документе. Последствия отказа взыскателя от получения предметов, указанных в исполнительном документе.</p>
<p>Тема 7. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника, размер удержания из заработной платы и иных видов доходов должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство.</p>
<p>Тема 8. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Очередность наложения ареста и реализации имущества должника-организации. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника. Обращение взыскания на ценные бумаги. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.</p>
<p>Тема 9. Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера (ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.</p> <p>Особенности возбуждения исполнительного производства по делам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительного документа неимущественного характера. Особенности окончания и прекращения исполнительного производства.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым спорам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении и по другим жилищным делам.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных</p>

	отношений. Специфика и сроки исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений.
Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве (ПК-1, ПК-2)	<p>Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.</p> <p>Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций.</p> <p>Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.</p>
Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства (ПК-1, ПК-2)	<p>Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта и субъекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394>.

2. Исполнительное производство : учебник / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва : Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Исполнительное производство: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683028>.

2. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Малько [и др.]. – Москва : Проспект, 2018. – 128 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494363>.

3. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683379>.

4. Корякин, В. М. Исполнительное производство в схемах : учебное пособие / В. М. Корякин. – Москва : Проспект, 2016. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444363>.

5. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404>.

6. Смоленский, М. Б. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство : учебное пособие / М. Б. Смоленский, В. С. Казельникова. – Москва : Проспект, 2014. – 243 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251878>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации
2. URL: <http://www.fssprus.ru/> - Федеральная служба судебных приставов

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - N 46. - ст. 4532.
7. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
9. О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 96-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3013.
10. О судебных приставах: федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 28.07.1997. - N 30. - Ст. 3590.
11. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
12. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - N 31. - Ст. 3813.

13. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 1997. - № 47. - Ст. 5340.

14. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.

15. О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 г. / Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 2.

16. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Исполнительное право» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Исполнительное право» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Исполнительное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и

практических занятий: лекции-презентации, анализ практических ситуаций, составление юридических документов и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность

работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСИУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Анализ конкретных практических ситуаций делается в письменной форме. Решение должно быть юридически грамотно аргументировано. Обучающемуся следует исходить из того, что описанные фактические обстоятельства являются установленными. Для правильного решения кейса обучающемуся необходимо подобрать и изучить рекомендованные по каждой теме нормативные материалы и учебную литературу. Решение конкретной практической ситуации следует начать с пересказа фактических обстоятельств и постановки указанного в ней вопроса(-ов). В дальнейшем обучающемуся нужно подобрать соответствующий нормативный акт(-ы), указать статью, проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле кейса, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений.

Практическая ситуация 1.

Судебный пристав-исполнитель произвел арест акций, принадлежащих должнику. Однако реализовать акции не представилось возможным, так как не нашлось желающих их приобрести. Каковы действия взыскателя?

Практическая ситуация 2.

Судебный пристав-исполнитель реализовал акции, принадлежащие должнику. Должник обжаловал в суд действия пристава, мотивируя тем, что на его счетах имеются денежные суммы, достаточные для погашения задолженности по исполнительному листу. Должник просил суд отменить акт ареста акций как незаконный.

Прав ли должник?

Практическая ситуация 3.

Судебный пристав-исполнитель арестовал дебиторскую задолженность, принадлежащую должнику. В акте описи и ареста пристав указал цену задолженности, с которой должник не согласен. Должник полагает, что пристав занизил рыночную стоимость дебиторской задолженности.

Каковы действия должника в этой ситуации?

Практическая ситуация 4.

Взыскатель направил судебному приставу-исполнителю акт оценки арестованной дебиторской задолженности. Акт составлен коммерческой организацией по заданию взыскателя и на основе представленных им материалов. По акту оценки, цена задолженности в 2 раза выше, чем по оценке, произведенной приставом. Ссылаясь на акт

оценки, взыскатель просил пристава-исполнителя вынести постановление о переоценке задолженности с указанием новой цены, представленной в акте.

Прав ли взыскатель?

Практическая ситуация 5.

Судебный пристав-исполнитель, явившись на склад должника, произвел арест товаров, предназначенных к отгрузке по договорам должника с третьими лицами. В то же время у должника имеется не арестованная приставом дебиторская задолженность, рыночная стоимость которой превышает размер взыскиваемой суммы. Законны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Практическая ситуация 6.

Судебный пристав-исполнитель произвел арест дебиторской задолженности, принадлежащей должнику. В акте описи пристав указал 6 исполнительных листов, по решениям, вынесенным в пользу должника. После этого пристав-исполнитель истребовал у дебитора акты сверки задолженности и бухгалтерские балансы, удостоверяющие наличие и размер дебиторской задолженности на день наложения ареста. Дебитор от выдачи указанных документов отказался, мотивируя тем, что он не является стороной исполнительного производства.

Прав ли дебитор?

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.
2. Органы принудительного исполнения и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
3. Перечень исполнительных документов.
4. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Место и время совершения исполнительных действий.
7. Сроки совершения исполнительных действий.
8. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, их восстановление. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
9. Отложение исполнительных действий.
10. Приостановление исполнительного производства.
11. Основания прекращения исполнительного производства.
12. Рассмотрение вопросов о приостановлении и прекращении исполнительного производства.
13. Последствия прекращения исполнительного производства.
14. Возвращение исполнительного документа.
15. Окончание исполнительного производства.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
18. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
19. Правопреемство в исполнительном производстве.
20. Участие в исполнительном производстве представителей сторон, их полномочия.
21. Лица, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве.
22. Законные представители в исполнительном производстве.
23. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалистов, их права и обязанности
24. Меры принудительного исполнения.
25. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника, в том числе в иностранной валюте при исчислении долга в рублях.

26. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.
27. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
28. Арест имущества должника и его реализация.
29. Оценка и хранение имущества должника.
30. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
31. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
32. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника-организации.
33. Порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации.
34. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации.
35. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
36. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
37. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
38. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
39. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
40. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
41. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство.
42. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
43. Последствия неисполнения исполнительного документа о восстановлении на работе.
44. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя и выселении должника.
45. Распределение взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
46. Исполнительский сбор.
47. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
48. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
49. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организацией взыскания по исполнительному документу.
50. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля.

Промежуточный контроль проводится в форме собеседования по одному из вопросов, приведенных в п. 8.2., а также выполнения одного из практических заданий, приведенных ниже.

Практическая ситуация 1.

01 октября 2019 года Королёва В.А. обратилась к судебному приставу-исполнителю с заявлением о возбуждении исполнительного производства в отношении Кузнецова С.В. на основании исполнительного листа, выданного Сыктывкарским городским судом Республики Коми 06 октября 2016 года, о взыскании с Кузнецова С.В. алиментов на содержание несовершеннолетнего сына Вани. Также мать ребенка попросила судебного пристава-исполнителя произвести расчет задолженности по

алиментам за период с 08 июля 2016 года, т.е. с момента ее обращения в суд с иском о взыскании алиментов.

03 октября 2019 года судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство в отношении Кузнецова С.В. и вынес постановление о расчете задолженности по алиментам за период с 08 июля 2016 года по 03 октября 2019 года, размер которой составил 256 000 рублей.

Кузнецов С.В. обратился к приставу-исполнителю с заявлением о перерасчете задолженности, в котором указал, что задолженность у него отсутствует, так как денежные средства на содержание ребенка он передавал Королёвой В.А. путем перечисления на ее банковскую карту. Кроме того, Кузнецов С.В. считает незаконным начисление задолженности за период, в течении которого исполнительный лист не предъявлялся взыскателем в службу судебных приставов для исполнения.

Судебный пристав-исполнитель отказал Кузнецову в перерасчете задолженности, указав что бесспорных доказательств уплаты алиментов должником не представлено. Кузнецов обратился за помощью к юристу.

Проанализируйте данную ситуацию с учетом действующего законодательства, определите возможные способы защиты прав Кузнецова С.В. и составьте необходимые на Ваш взгляд документы (жалобу, заявление, исковое заявление и т.д.) со ссылкой на соответствующие нормы права.

Практическая ситуация 2.

Судебным приставом-исполнителем принято решение о взыскании суммы задолженности за счет имущества, принадлежащего должнику Сидорову, в частности квартиры. Однако данная квартира принадлежит на праве долевой собственности также супруге Сидорова и его сыну.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на квартиру, находящуюся в долевой собственности, и если да, то в каком порядке?

Практическая ситуация 3.

Судебный пристав-исполнитель арестовал дебиторскую задолженность, после чего, по письменному указанию должника, дебитор произвел платеж со счета исполнения своего обязательства третьим лицам. Письменное указание датировано до наложения ареста, а платеж дебитора третьим лицам произведен после наложения ареста. О произведенном аресте дебитор не знал.

Какую ошибку при обращении взыскания на указанное имущество совершил пристав - исполнитель?

Практическая ситуация 4.

По исполнительному производству в отношении Федотова В.А. о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка судебный пристав-исполнитель Иванова В.Н. установила, что Федотов В.А. по ранее указанному месту жительства - г. Коломна, ул. Веселая, д. 3 кв. 180 не проживает и место его жительства и работы неизвестно.

Понимая, что необходимо осуществить розыск должника, судебный пристав-исполнитель Иванова предложила взыскателю Тарасовой Н.И. авансировать расходы по розыску гражданина Федотова В.А.

Получив отказ взыскателя Тарасовой от авансирования розыска, судебный пристав-исполнитель Иванова В.Н. вынесла постановление об окончании исполнительного производства, мотивируя данное решение ссылкой на ст. 28 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Обосновано ли решение судебного пристава-исполнителя при указанных в условии задачи обстоятельствах?

8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 4
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5

4	Другое	до 3
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в устной/письменной

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая	12–5

нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0