

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 15.06.2023 № 10)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«АДВОКАТУРА»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2023

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Адвокатура» является приобретение совокупности знаний и умений по применению правовых норм, регламентирующих адвокатуру и адвокатскую деятельность.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Адвокатура» являются:

- определить роль адвокатуры в обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности;
- изучить основные понятия, сущность и значение адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации;
- изучить правила делопроизводства в адвокатских образованиях, требования к содержанию и оформлению документов при оказании юридической помощи;
- освоить теорию и практику деятельности адвокатов;
- изучить правила консультирования адвокатами при оказании юридической помощи.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
  - ПК-1: способен правильно устанавливать юридическую основу дела;
  - ПК-2: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
  - ПК-5: способен давать квалифицированные юридические консультации в соответствующих видах юридической деятельности.

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
---	---	--	--

<b>Профессиональные компетенции</b>			
Применение правовых норм	ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права.
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным основаниям	ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела
Консультирование по вопросам права	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в соответствующих видах юридической деятельности	ПК-5-И-1 Осуществляет правильное уяснение смысла юридической ситуации, выбор нормы права, подлежащей применению для разрешения данной ситуации	ПК-5-И-1-3-1 Знает предметное, пространственное, временное и субъектное действие норм права ПК-5-И-1-3-2 Знает различные виды коллизионных норм права ПК-5-И-1-У-1 Умеет правильно определять предметное, пространственное, временное и субъектное действие норм права ПК-5-И-1-У-2 Умеет использовать коллизионные нормы права
		ПК-5-И-2 Разъясняет	ПК-5-И-2-3 Знает виды разъяснения норм права, а

		содержание нормы права, подлежащей применению при разрешении юридической ситуации, а также порядок ее реализации	также содержание правил, устанавливающих порядок их реализации ПК-5-И-2-У Умеет ясно, предметно разъяснить содержание норм права, а также порядок их реализации
--	--	--	--

## 2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Адвокатура»:

Должен знать:

- содержание основных профессиональных обязанностей адвоката; нормы профессиональной этики адвоката;
- место и роль адвокатуры в системе правоохранительных органов;
- положения законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре;
- правила применения нормативных правовых актов, связанных с адвокатской деятельностью;
- правила подготовки юридических заключений и дачи консультаций в профессиональной деятельности адвоката.

Должен уметь:

- исполнять профессиональные обязанности адвоката; соблюдать нормы профессиональной этики адвоката;
- принимать решения и осуществлять действия (бездействия) в профессиональной деятельности с учетом осознания места и роли адвокатуры в системе правоохранительных органов;
- применять положения законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре к конкретной ситуации, возникающей в деятельности адвоката;
- применять нормативные правовые акты, связанные с адвокатской деятельностью;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, отнесенным к профессиональной сфере адвоката

## 3. Объем учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>54,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	

<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>17,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	13,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>72</b>
зачётные единицы	<b>2</b>

### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>10,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>61,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>72</b>
зачётные единицы	<b>2</b>

### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	

Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

<b>Наименование темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Понятие и значение адвокатуры (ПК-1, ПК-2)	Адвокатура, понятие адвокатуры и адвокатской деятельности, её задачи и значение. Адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в оказании юридической помощи, обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. Общая характеристика видов юридической помощи, оказываемой адвокатами. Основные принципы деятельности адвокатуры.
Тема 2. История развития адвокатуры в России (ПК-1, ПК-2)	Основные исторические периоды развития адвокатуры. Общая характеристика русской адвокатуры дореформенного периода, русской дореволюционной адвокатуры, адвокатуры советского периода и адвокатуры России.
Тема 3. Адвокат и его статус (ПК-1, ПК-2)	Основные требования, предъявляемые лицу, претендующему на статус адвоката. Характеристика видов деятельности необходимых для приобретения статуса адвоката. Осуществления процессуального порядка при приобретении статуса адвоката. Основания для приостановления и прекращения статуса адвоката. Основные виды прав и обязанностей адвоката и их характеристика. Основные ограничения, возложенные на адвоката. Перечень действий, которые адвокат не вправе осуществлять. Основные виды оказания юридической помощи бесплатно. Основания оказания юридической помощи в обязательном порядке. Основная характеристика соглашения между адвокатом и его доверителем. Условия сохранения адвокатской тайны.
Тема 4. Организационные основы адвокатуры в Российской Федерации (ПК-1, ПК-2)	Основные формы и характеристики адвокатских образований, порядок их образования. Делопроизводство в адвокатских образованиях. Организация органов управления адвокатскими образованиями. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок её образования и деятельности, компетенция органов управления. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок образования и деятельности, компетенция органов управления.
Тема 5. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Общая характеристика участия адвоката на стадии предварительного следствия. Правовые основы института прав и интересов защиты граждан. Правовой статус защитника на стадии предварительного расследования. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения дознавателя, следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и предварительного следствия. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника.



	Приглашение, назначение и замена защитника. Принятие адвокатом защиты подозреваемого и обвиняемого. Правовое положение адвоката (защитника).
Тема 6. Адвокат в гражданском судопроизводстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Современное понимание гражданского судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом предпосылок права на предъявление иска. Подготовка адвокатом материалов дела. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление адвокатом процессуальных документов. Действия адвоката при предъявлении встречного иска. Подача искового заявления и объяснения по делу. Адвокат в суде первой инстанции. Адвокат при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном разбирательстве. Адвокат в суде второй инстанции. Адвокат в надзорном производстве и при возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 7. Адвокат в арбитражном судопроизводстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Общая характеристика арбитражного судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом предпосылок права на предъявление иска. Подготовка адвокатом материалов дела. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление адвокатом процессуальных документов. Подача искового заявления по делу. Адвокат в суде первой инстанции. Адвокат при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном разбирательстве. Адвокат в суде апелляционной инстанции. Предпринимательское право и арбитражное рассмотрение споров. Предпринимательская инициатива как объект адвокатской защиты.
Тема 8. Адвокат в административном судопроизводстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Современное понимание административного судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Подготовка адвокатом материалов дела. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление адвокатом процессуальных документов. Порядок производства по административным правонарушениям. Адвокат в суде первой инстанции. Адвокат при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном разбирательстве. Адвокат в суде второй инстанции. Особенности участия адвоката в делах об административных правонарушениях.
Тема 9. Адвокат в конституционном судопроизводстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Общая характеристика конституционного судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Подготовка адвокатом материалов дела.

	Составление адвокатом процессуальных документов. Порядок производства в конституционном судопроизводстве.
Тема 10. Адвокат в обслуживании организаций и предпринимательстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Современное понимание обслуживания организаций адвокатом. Виды юридической помощи оказываемой адвокатами субъектам предпринимательской деятельности. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции при оказании помощи. Участие в создании юридического лица. Организация договорной работы. Претензионно-исковая работа и правовой контроль за исполнением договорных обязательств. Представление интересов в арбитражном суде. Иные направления деятельности адвоката в организации.
Тема 11. Адвокат в исполнительном производстве (ПК-1, ПК-2, ПК-5)	Общая характеристика исполнительного производства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом правовой позиции по делу. Подготовка адвокатом материалов дела. Составление адвокатом процессуальных документов. Порядок производства по исполнительному производству.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>.

2. Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

3. Адвокатура : учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>.

4. Адвокатура в России : учебное пособие / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцына [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 416 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>.

5. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

[www.fparf.ru](http://www.fparf.ru) – официальный сайт Федеральной адвокатской палаты

[www.advpalatakomi.com](http://www.advpalatakomi.com) - официальный сайт Адвокатской палаты Республики Коми

### **5.5. Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

3. Приказ Минюста России от 12.11.2012 № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2019 N 29-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца первого пункта 1 статьи 2 Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина О.В. Сухова

5. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003)

6. Устав Федеральной палаты адвокатов РФ" (утв. I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003, протокол N 1)

7. Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве (принят VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017)

8. Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов (утв. IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019)

9. Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов от 15.03.2019)

10. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката (утв. Советом Федеральной палаты адвокатов 25.04.2003 (протокол N 2))

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Адвокатура» используются следующие программные средства:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart

	Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Адвокатура» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Адвокатура» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, анализ практических ситуаций, составление юридических документов и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

#### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий.

#### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

## **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)**

### **8.1. Задания для проведения текущего контроля**

#### **Задание 1**

Вопрос 1 На чем может основываться представительство?

- А. На договоре;
- Б. На постановлении закона;
- В. На законе и на договоре вместе;
- Г. Все утверждения верны.

Вопрос 2 Какое из нижеследующих определений адвокатуры верно?

- А. Это профессия адвокатов;
- Б. Это сословие адвокатов, т.е. класс лиц, посвятивших себя профессии адвоката;
- В. Это судебное представительство;
- Г. Все утверждения верны.

Вопрос 3 Когда впервые появился термин «адвокат» в нормативных актах в России?

- А. В 1939 году;
- Б. В 1864 году;
- В. В 1918 году;
- Г. В 1874 году;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 4 Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи?

- А. Статья 2;
- Б. Статья 7;
- В. Статья 49;
- Г. Статьи 2 и 49;
- Д. Статьи 2, 7 и 49

Вопрос 5 Основными направлениями деятельности адвокатуры являются следующие:

- А. Консультации, разъяснения действующего законодательства, устные и письменные справки по юридическим вопросам;
- Б. Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- В. Представительство в судах по гражданским делам, по делам об административных правонарушениях;
- Г. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого или представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика;
- Д. Все утверждения верны.

#### **Задание 2**

Вопрос 1 Каков статус адвокатуры?

- А. Это общественная организация;
- Б. Это частное, коммерческое предприятие;
- В. Это государственное учреждение;
- Г. Это коммерческая организация;
- Д. Это некоммерческое предприятие.

Вопрос 2 Каким нормативным актом регулируется деятельность адвокатуры в Российской Федерации?

- А. Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;



- Б. Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Конституцией РФ;
- В. Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Основными положениями о роли адвокатов;
- Г. Основными положениями о роли адвокатов и конституцией РФ;

Вопрос 3 Кто может заниматься адвокатской практикой?

- А. Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 1 года;
- Б. Лицо от 18 до 60 лет, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
- В. Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
- Г. Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
- Д. Ни одно из утверждений неверно.

Вопрос 4 Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатуры?

- А. Президент Российской Федерации;
- Б. Правительство Российской Федерации;
- В. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
- Г. Министерство юстиции Российской Федерации;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 5 Каковы обязанности членов коллегии адвокатов?

- А. Адвокат обязан в своей деятельности точно и неуклонно соблюдать требования действующего законодательства, использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, обратившихся к нему за юридической помощью;
- Б. Адвокат не вправе принять поручение об оказании юридической помощи в случаях, предусмотренных в законе;
- В. Адвокат не вправе разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием юридической помощи;
- Г. Адвокат должен быть образцом моральной чистоты и безукоризненного поведения, обязан постоянно совершенствовать свои знания, повышать свой идейно-политический уровень и деловую квалификацию, активно участвовать в пропаганде российского права;
- Д. Все утверждения верны.

### **Задание 3**

Вопрос 1 В чем основная причина создания адвокатских фирм и бюро?

- А. Нежелание многих адвокатов быть зависимыми от правил и порядка, установленных в той или иной коллегии адвокатов;
- Б. Усложнение проблем, с которыми приходится сталкиваться адвокатам в современных условиях;
- В. Большая привлекательность из-за более высоких гонораров;
- Г. Упрощенная система налогообложения;
- Д. Все вышеперечисленное.

Вопрос 2 Какие ограничения существуют при принятии на работу в юридическое бюро или фирму?

- А. Возраст;
- Б. Пол;
- В. Гражданство;
- Г. Место жительства;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

### **Задание 4**

Вопрос 1 Правовой статус адвокатуры закрепили:

- А. В законе РСФСР от 08.07.1981 «О судостроительстве РСФСР»;
- Б. Статьей 48 Конституции РФ;
- В. В положении об адвокатуре РСФСР от 20.11.1980;
- Г. В законе СССР от 30.11.1979 г.;
- Д. Все перечисленное.

Вопрос 2 Статус адвокатов-стажеров или помощников ... в законах 1864 г.

- А. Был четко определен;
- Б. Не был четко определен;
- В. Был регламентирован;

Вопрос 3 Неполнота протокола или необходимых реквизитов иногда порождает необходимость вызова в судебное заседание и допроса в качестве свидетеля ..., производившего соответствующее следственное действие.

- А. эксперта;
- Б. адвоката;
- В. прокурора;
- Г. свидетеля;
- Д. следователя.

### **Задание 5**

Вопрос 1 На основании какого договора осуществляется представительство в суде по гражданским делам?

- А. Доверительного управление;
- Б. Комиссии;
- В. Поручения;
- Г. Представительство основано не на договоре, а законом;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 2 Каким нормативным актом определено понятие «представительство в суде»?

- А. АПК РФ;
- Б. ГПК РФ;
- В. ГК РФ;
- Г. Конституция РФ;

Вопрос 3 Какие черты характеризуют гражданско-процессуальное представительство?

- А. Представитель выступает от имени представляемого, что предопределено наличием договора;
- Б. Представитель действует в интересах представляемого;
- В. Представитель осуществляет права и выполняет обязанности представляемого в процессе;
- Г. Представитель действует в рамках полномочий, предоставленных ему законом и представителем;
- Д. Все перечисленное верно.

Вопрос 4 Кто может быть представляемым?

- А. Стороны;
- Б. Третьи лица как заявляющие, так и не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;
- В. Заявители и заинтересованные лица по делам особого производства и делам, возникающим из административно-правовых отношений;
- Г. Органы государственного управления, профсоюзы, государственные предприятия, учреждения, организации, кооперативные организации, их объединения, общественные организации, отдельные граждане, участвующие в процессе по основаниям, указанным в ГПК РФ;
- д. Все перечисленное верно.

Вопрос 5 Чем определяется защита в суде по уголовным делам?

- А. Договором доверительного управление;
- Б. Договором комиссии;
- В. Договором поручения;
- Г. Законом;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

#### **Задание 6**

Вопрос 1 Что адвокат не может использовать в качестве средства доказывания?

- А. Объяснения сторон;
- Б. Объяснения третьих лиц;
- В. Заключение эксперта;
- Г. Вещественные доказательства;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 2 Каким образом адвокат может собирать доказательства?

- А. Самостоятельно;
- Б. Через обращение к суду об истребовании доказательства по делу;
- В. Через оформление запроса через юридическую консультацию;
- Г. Через обращение к суду с ходатайством о судебном поручении;
- Д. Все утверждения верны.

#### **Задание 7**

Вопрос 1 В каких случаях необходимо участие адвоката с момента предъявления протокола задержания?

- А. По делам несовершеннолетних;
- Б. По делам, где участвуют немые, глухие и другие лица, которые в силу своих физических или психических недостатков не могут сами осуществлять свою защиту;
- В. По делам, где участвуют лица, не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;
- Г. Ни одно из утверждений не верно;
- Д. Все утверждения верны.

Вопрос 2 Какие права имеет защитник с момента допуска к участию в деле?

- А. Знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения и иными материалами дела в объеме, установленном уголовно-процессуальным законом;
- Б. Предъявлять доказательства;
- В. Заявлять ходатайства;
- Г. Заявлять отводы;
- Д. Все утверждения верны.

Вопрос 3 Какова завершающая стадия ознакомления адвокатом с материалами дела?

- А. Составление протокола адвокатом;
- Б. Передача дела в суд;
- В. Предъявление обвинения;
- Г. Назначение судебного разбирательства;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 4 Что является высшим органом коллегии адвокатов?

- А. Общее собрание членов коллегии;
- Б. Президиум;
- В. Ревизионная комиссия;
- Г. Председатель коллегии;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 5 Что является исполнительным органом коллегии адвокатов?

- А. Общее собрание членов коллегии;
- Б. Президиум;
- В. Ревизионная комиссия;

- Г. Председатель коллегии;
  - Д. Ни одно из утверждений не верно.
- Вопрос 6 Кто выполняет контрольно-ревизионные функции коллегии адвокатов?
- А. Общее собрание членов коллегии;
  - Б. Президиум;
  - В. Ревизионная комиссия;
  - Г. Председатель коллегии;
  - Д. Ни одно из утверждений не верно.

### **Задание 8**

Вопрос 1 В каких случаях назначается экспертиза по уголовным и гражданским делам?

- А. Когда речь идет об особо тяжких преступлениях;
- Б. Когда обвиняемый не достиг совершеннолетнего возраста;
- В. Когда в иске содержится несколько требований;
- Г. Все утверждения верны;
- Д. Ни одно утверждение не верно.

Вопрос 2 Каким нормативным актом регулируется вопрос о назначении экспертизы по уголовному или гражданскому делу?

- А. УК РФ и ГК РФ;
- Б. АПК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;
- В. ГПК РФ и УПК РСФСР;
- Г. УК РФ, ГК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 3 Как формируется Президиум коллегии адвокатов?

- А. Выбирается общим собранием;
- Б. Назначается ревизионной комиссией;
- В. Назначается Председателем;
- Г. Назначается Председателем или выбирается общим собранием;
- Д. Все утверждения верны.

Вопрос 4 Кто может пересмотреть постановление президиума коллегии адвокатов?

- А. Только сам президиум;
- Б. Только общее собрание;
- В. Только председатель коллегии;
- Г. Президиум и общее собрание;
- Д. Общее собрание и председатель коллегии.

Вопрос 5 На какой срок избирается ревизионная комиссия?

- А. 1 год;
- Б. 2 года;
- В. 3 года;
- Г. 6 месяцев;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

### **Задание 9**

Вопрос 1 Как часто созывается общее собрание членов коллегии адвокатов.

- А. Один раз в полгода;
- Б. Не реже одного раза в год;
- В. Один раз в квартал;
- Г. Один раз в два месяца;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 2 Кто имеет право досрочного отзыва членов президиума?

- А. Общее собрание;
- Б. Председатель;
- В. Общее собрание и председатель;

- Г. Любой член коллегии адвокатов;
  - Д. Ни одно из утверждений не верно.
- Вопрос 3 Кто имеет право досрочного отзыва членов ревизионной комиссии?

- А. Общее собрание;
- Б. Председатель;
- В. Общее собрание и председатель;
- Г. Любой член коллегии адвокатов;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 4 Кто имеет право отчисления адвоката из коллегии?

- А. Председатель;
- Б. Общее собрание;
- В. Президиум;
- Г. Все вышеперечисленное верно;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

### **Задание 10**

Вопрос 1 Возможно ли проведение судебного разбирательства по гражданским делам в кабинете судьи?

- А. Возможно;
- Б. Нет;
- В. Возможно, когда сумма иска не превышает трех минимальных размеров оплаты труда;
- Г. Возможно, когда сумма иска не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда;
- Д. Возможно, когда сумма иска не превышает десяти минимальных размеров оплаты труда.

Вопрос 2 По каким основаниям возможно отчисление адвоката из коллегии?

- А. По заявлению адвоката;
- Б. При неудовлетворительном результате испытания, обусловленного при приеме в коллегию адвокатов;
- В. При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей вследствие недостаточной квалификации;
- Г. При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей по состоянию здоровья;
- Д. Все вышеперечисленное верно.

Вопрос 3 Кто рассматривает жалобы на действия адвокатов, связанные с осуществлением ими профессиональных обязанностей?

- А. Прокуратура;
- Б. Следователи;
- В. Министерство юстиции РФ;
- Г. Заведующие юридическими консультациями;
- Д. Общее собрание.

### **Задание 11**

Вопрос 1 В течение какого времени от момента провозглашения приговора может быть подано кассационное обжалование?

- А. 3 месяца;
- Б. 1 месяц;
- В. 1 неделя;
- Г. 2 недели;
- Д. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 2 В каких случаях подается дополнительная кассационная жалоба?

- А. Если поручение на ведение дела принял новый адвокат и счел необходимым дополнить аргументацию доводов жалобы своего коллеги или даже изменить позицию по делу;
- Б. После ознакомления с протоколом судебного заседания, который был подписан уже после истечения сроков на кассационное обжалование приговора;

В. После провозглашения приговора вступил в силу новый уголовный закон, который улучшает положение осужденного и имеет обратную силу, или принят акт об амнистии, распространяющийся (по мнению защиты) на осужденного;

Г. Требуется внести некоторые изменения и уточнения в позицию адвоката по делу;

Д. Все утверждения верны.

Вопрос 3 Что является обязательным приложением к ходатайству о помиловании?

А. Копия приговора;

Б. Документы, которые могут повлиять на положительное решение вопроса;

В. Копия приговора и документы, которые могут повлиять на положительное решение вопроса;

Г. Таких требований нет;

Д. Другие требования.

### **Задание 12**

Вопрос 1 В течение какого срока необходимо подать надзорную жалобу?

А. 3 месяца;

Б. Не ограничен;

В. 1 месяц;

Г. 1 неделя;

Д. 2 недели.

Вопрос 2 На какой стадии запрещено участие адвоката?

А. В исполнительном производстве;

Б. При пересмотре решений;

В. В производстве по вновь открывшимся обстоятельствам;

Г. Все утверждения верны;

Д. Ни одно из утверждений не верно.

### **8.2. Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры.

2. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблема создания российской адвокатуры. Судебные уставы от 20 ноября 1864 г. и организация адвокатуры. Присяжные поверенные и частные поверенные.

3. Формирование российской адвокатской школы в 60–70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатского сообщества.

4. Изменение судебных уставов в 1866, 1869, 1871 гг. Последствия судебных контрреформ для деятельности адвокатов.

5. Упразднение дореволюционной адвокатуры и создание адвокатуры в РСФСР (1917–1958 гг.).

6. Советское законодательство об адвокатуре.

7. Становление российского государства и роль адвокатуры на современном этапе.

8. Конституция РФ от 12 декабря 1993г. о праве на получение юридической квалифицированной помощи.

9. Необходимость совершенствования организации и деятельности адвокатуры, принятие нового Закона об адвокатуре 2002 г.

10. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.

11. Адвокатские образования: виды, особенности.

12. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.

13. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру.

14. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства.

15. Оплата труда адвокатов.
16. Нравственные начала в адвокатской деятельности. Этические требования, предъявляемые к адвокату, участвующему в рассмотрении уголовного дела. Моральные условия применения адвокатом средств защиты. Адвокатская тайна. Этические принципы взаимоотношения участников уголовного и гражданского процессов.
17. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.
18. Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.
19. Процессуальное положение адвоката-защитника по уголовным делам.
20. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде.
21. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с клиентом.
22. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Особенности участия адвоката в следственном действии. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела.
23. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Методика подготовки адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних.
24. Методика и тактика обжалования приговора
25. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе. Правовые основания участия адвоката представителя в уголовных делах и его права.
26. Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката к ведению дела.
27. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции,
28. Методика обжалования судебного решения.
29. Методика подготовки и произнесения адвокатом защитительной речи по уголовному делу и речи по гражданским делам.
30. Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.
31. Формы и содержание речи.
32. Гражданское общество и адвокатура, взаимозависимость и взаимодействие.
33. Роль международных актов о правах человека в адвокатской деятельности.
34. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
35. Социально-правовая, нравственная и культурная необходимость адвокатуры.
36. Противоречия формирования гражданского общества в России и связанные с этим проблемы адвокатуры.
37. Место и роль адвоката в защите бизнеса и предпринимательства.
38. Формы участия адвоката в арбитражном процессе.
39. Формы участия адвокатов в оказании квалифицированной помощи организациям.
40. Участие адвоката в юридическом обеспечении предпринимательской деятельности.
41. Реализация принципа состязательности в суде. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
42. Дисциплинарная ответственность адвокатов, виды взысканий, порядок их наложения и снятия.

### ***8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля:***

1. Адвокат Иванников, будучи приглашен осуществлять по назначению защиту В., обвиняемого в совершении убийства, не явился на очную ставку В. со свидетелем по делу, а после расписался в протоколе очной ставки. Каковы правовые последствия действий адвоката?

2. К вам, как адвокату, обратился Семенов, которому было предложено стать помощником депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Однако у Семенова, осуществляющего предпринимательскую деятельность, возник вопрос: может ли он без ущерба своей деятельности стать помощником депутата. Дайте Семенову консультацию. Какие уточняющие вопросы вы должны задать Семенову для дачи верной консультации? Как регулируется вопрос об оплате данной консультации?

3. Подготовьте ходатайство о приобщении доказательств к материалам дела, рассматриваемого в порядке гражданского судопроизводства; заявление о предоставлении свидания с осужденным; заявление о выдаче судебного приказа.

4. Выпускник юридического факультета государственного университета Павлов, имеющий стаж работы 1 год в качестве юриста ООО «Бизнес-Тройка», обратился с заявлением о допуске к квалификационному экзамену для приобретения статуса адвоката. Квалификационная комиссия отказала Павлову в допуске к квалификационному экзамену в связи с тем, что он не отвечает требованиям пункта 1 статьи 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Правомерно ли решение квалификационной комиссии об отказе в допуске Павлова к сдаче квалификационного экзамена? При каких условиях он в дальнейшем может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена?

5. В гражданском процессе о выселении ответчика Иванова заявила, что адвокат истца накануне судебного заседания посетил подъезд, в котором расположена спорная квартира, и провел беседы с жителями, выясняя, кто из них осведомлен о непроживании в спорной квартире Ивановой, адвокат должен быть отстранен от участия в процессе, т.к. совершил действия, не разрешенные ему гражданским процессуальным законодательством. Кроме того, она заявила ходатайство об отказе в допросе свидетелей истца, которых накануне опрашивал адвокат, т.к. ,по ее мнению, на свидетелей было оказано давление, и они будут давать ложные показания. Оцените действия адвоката и доводы Ивановой.

6. Каким образом следователь должен исполнить требование закона о допросе подозреваемого не позднее 24 часов с момента его фактического задержания в случае, когда подозреваемый ходатайствует о предоставлении ему конкретного адвоката, который не может приступить к защите в указанный срок?

7. Гражданин КНР обвиняется в незаконном пересечении границы РФ. Для ведения защиты ему был назначен адвокат. Считая необходимым побеседовать с подзащитным наедине перед предстоящим допросом, адвокат заявил ходатайство о предоставлении переводчика. Обязан ли следователь обеспечить участие переводчика при свидании с защитником обвиняемого, не владеющего или недостаточно владеющего языком, на котором ведется производство по уголовному делу?



#### 8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата.

### 9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	60 – 64	E	Посредственно
		Ниже 60	F	Неудовлетворительно

#### *Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 4
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2

3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов)	до 5
4	Другое	до 3
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71–85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0