

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 30.05.2024 № 8)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар  
2024

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08. 2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2024

## **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1. Цель и задачи учебной дисциплины**

#### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся знания о содержании правовых норм, регулирующих организацию и функционирование местного самоуправления, а также выработка умений по ориентированию в муниципальном законодательстве и правильному применению его положений.

#### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- приобрести знания содержания основных категорий дисциплины;
- сформировать знания о сущности и значении местного самоуправления, правовой основе местного самоуправления, его территориальной организации, содержании вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по их решению, принципах передачи части государственных полномочий на уровень местного самоуправления, перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, структуре органов местного самоуправления, ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- сформировать умения оперировать категориями муниципального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципальные правоотношения, ориентироваться в нормах муниципального права;
- сформировать умения применять нормы муниципального права, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

#### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
  - способен правильно устанавливать юридическую основу дела (ПК-1);
  - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2).

#### ***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) профессиональные:

1) профессиональные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Применение правовых норм	ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	ПК-1-И Правильно определяет норму муниципального права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права.
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств в муниципальных правоотношениях по различным основаниям	ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Муниципальное право»:

Должен знать:

– значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм муниципального права;

- стадии процесса установления юридической основы дела, вытекающего из муниципальных правоотношений;
- теорию юридических фактов и обстоятельств, в том числе их классификацию, имеющих значение для разрешения юридического дела на основе норм муниципального права.

Должен уметь:

- правильно применять способы уяснения норм муниципального права и различать виды их разъяснения;
- правильно находить норму муниципального права, подлежащую применению;
- осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы муниципального права;
- правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела на основе норм муниципального права.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>56,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>51,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	15,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>16,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>91,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	82,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>24,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>83,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	74,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	тест

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Понятие и признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления (ПК-1)	История становления и развития местного самоуправления и местного управления в России. Понятие местного самоуправления. Признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, юридическая, государственная, хозяйственная. Принципы организации и функционирования местного самоуправления
Муниципальное право: понятие, предмет, метод. Муниципальные правоотношения и нормы (ПК-1, ПК-2)	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права и сочетание в нем частно-правовых и публично-правовых начал. Понятие, виды муниципальных правоотношений. Элементы муниципального правоотношения. Юридические факты и муниципальные правоотношения. Понятие и виды муниципальных правовых норм.
Правовая основа местного самоуправления (ПК-1, ПК-2)	Понятие правовой основы местного самоуправления. Федеральное законодательство в сфере местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
Территориальная организация местного самоуправления (ПК-1, ПК-2)	Понятие и признаки муниципального образования. Виды муниципальных образований. Значение двухуровневого местного самоуправления. Установление границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений.
Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению (ПК-1, ПК-2)	Понятие вопросов местного значения. Понятие и общая характеристика полномочий органов местного самоуправления. Передача отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
Структура органов местного самоуправления (ПК-1, ПК-2)	Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счетный орган.
Правовые основы муниципальной службы (ПК-1, ПК-2)	Понятие и признаки муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовая основа муниципальной службы. Общая характеристика поступления и

	прохождения муниципальной службы.
Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (ПК-1, ПК-2)	Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, его преобразования. Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение в органы местного самоуправления. Старосты на территории муниципального образования.
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления (ПК-1, ПК-2)	Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Уголовная, административная, гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих.
Экономическая основа местного самоуправления (ПК-1, ПК-2)	Понятие экономической основы местного самоуправления. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс. Муниципальное имущество

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>.

2. Попова, В.В. Муниципальное право : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. - 147 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>.

2. Гранкин, И. В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций : учебное пособие / И. В. Гранкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621602>.



3. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>.
4. Муниципальное право России : учебник / К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихладзе [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 313 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683334>.
5. Муниципальное право России : учебник / С. А. Авакьян, О. И. Баженова, О. А. Ежукова [и др.] ; отв. ред. С. А. Авакьян ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Проспект, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570358>.
6. Потапова, А. А. Муниципальное право: конспект лекций : учебное пособие / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>.
7. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 520 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685586>.
8. Усманова, Р. М. Муниципальное право: конспект лекций / Р. М. Усманова. – Москва : Проспект, 2016. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444499>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

<http://rkomi.ru> – официальный портал Республики Коми  
<http://vsmsinfo.ru> – официальный сайт Всероссийского совета местного самоуправления  
<http://atosrk.ru> – официальный сайт Ассоциации органов территориального общественного самоуправления Республики Коми

### **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета.–1993.–25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–1998.– № 31.– Ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–1998.– № 3.– Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2000.– № 32.– Ст. 3340.
5. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2021.– № 52 (часть I).– Ст. 8973.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2003.– № 40.– Ст. 3822.

7. О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2014.– № 33.– Ст. 667.

8. О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 05.03.2005 № 11-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2005.– № 11.– Ст. 4103.

9. О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми: закон Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2015.– № 23.– Ст. 334.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Муниципальное право» используются следующие программные средства:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Муниципальное право» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Муниципальное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа

обучающихся предусматривает лекции-презентации, анализ практических ситуаций, работу в малых группах, подготовку юридических документов.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

#### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

#### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических вопросов, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

#### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Иногда преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией, нормативными правовыми актами и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на занятии семинарского типа или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

1. Элементом права на осуществление местного самоуправления не является:  
А. право избираться в органы местного самоуправления  
Б. право на обращение в органы местного самоуправления  
В. право участвовать в отправлении правосудия
2. Муниципальным образованием не является:  
А. городской округ    Б. муниципальный район    В. административный округ
3. Установление общих принципов организации системы органов местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:  
А. предметом ведения субъектов Российской Федерации  
Б. предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации  
В. предметом ведения Российской Федерации
4. В каких муниципальных образованиях представительный орган может не избираться?  
А. в муниципальных районах  
Б. в сельских поселениях  
В. во внутригородских территориях городов федерального значения
5. Какова минимальная из возможных численность депутатов представительного органа поселения?  
А. 5 депутатов    Б. 7 депутатов    В. 10 депутатов
6. Правовой формой местного бюджета является:  
А. решение    Б. постановление    В. закон
7. Актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов являются:  
А. акты представительного органа муниципального образования  
Б. устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме или сходе граждан  
В. устав муниципального образования и акты главы муниципального образования
8. Принятию устава муниципального образования предшествуют:

- А. государственная регистрация устава муниципального образования  
Б. публичные слушания  
В. официальное опубликование (обнародование) проекта устава муниципального образования
9. За сколько дней до рассмотрения вопроса о принятии устава его проект должен быть опубликован (обнародован)?  
А. не позднее чем за 15 дней  
Б. не позднее чем за 20 дней  
В. не позднее чем за 30 дней
10. В течение какого срока должен быть опубликован (обнародован) устав, поступивший после государственной регистрации?  
А. 5 дней    Б. 7 дней    В. 10 дней
11. В какой срок должен быть принят муниципальный правовой акт, необходимый для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления народа?  
А. 15 дней    Б. 1 месяц    В. 3 месяца
12. Субъекты правотворческой инициативы в муниципальном образовании определяются:  
А. Федеральным законом № 131-ФЗ  
Б. специальным законом субъекта Российской Федерации  
В. уставом муниципального образования
13. Правом назначения местного референдума обладает:  
А. глава муниципального образования  
Б. представительный орган муниципального образования  
В. представительный орган муниципального образования и глава местной администрации
14. Право на участие в осуществлении территориального общественного самоуправления возникает у гражданина:  
А. с 16 лет    Б. с 18 лет    В. с 21 года
15. К полномочиям органов ТОС относится:  
А. принятие устава ТОС  
Б. внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов  
В. принятие решения о проведении на соответствующей территории местного референдума
16. Дополнительные, кроме установленных законом, требования к содержанию устава ТОС:  
А. могут устанавливаться законом субъекта РФ  
Б. могут устанавливаться муниципальным нормативным правовым актом  
В. могут устанавливаться собраниями и конференциями граждан  
Г. не могут устанавливаться
17. На публичные слушания обязательно должен выноситься:  
А. нормативный правовой акт представительного органа муниципального образования об установлении ставки местного налога  
Б. отчет об исполнении бюджета муниципального образования  
В. правовой акт высшего должностного лица субъекта РФ об отрешении от должности главы муниципального образования

18. Какое число советов муниципальных образований субъектов РФ могут создать единое общероссийское объединение муниципальных образований?

А. не менее 2/3    Б. не менее 1/2 советов    В. не менее 3/4

19. В состав территории городского поселения может входить:

А. один город или один поселок в пределах городской (поселковой) черты

Б. один город или поселок, а также в соответствии с генеральным планом городского поселения не имеющие населенных пунктов территории, предназначенные для развития его инфраструктуры

В. один город или поселок, а также в соответствии с генеральным планом городского поселения территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры (включая территории поселков и сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями)

20. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется:

А. с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования или на сходах граждан

Б. с согласия населения разделяемого поселения, выраженного путем голосования или на сходе граждан

В. с согласия представительного органа разделяемого поселения

21. На межселенных территориях и в сельских населенных пунктах, не являющихся муниципальными образованиями, вопросы местного значения решают:

А. органы местного самоуправления близлежащих поселений

Б. органы местного самоуправления муниципальных районов

В. территориальные органы органов государственной власти субъектов РФ

22. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями:

А. на неограниченный срок

Б. на срок не более трех лет

В. на срок, не превышающий срока полномочий действующего представительного органа муниципального образования или,

Г. если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий

23. Обязательные для исполнения на территории муниципального образования правовые акты не могут приниматься:

А. на местном референдуме    Б. на сходе граждан    В. на собраниях граждан

24. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования признается несостоявшимся, если:

А. в нем приняло участие менее половины обладающих избирательным правом жителей территории, на которой проводилось голосование

Б. за изменение границ или преобразование муниципального образования проголосовало менее половины принявших участие в голосовании граждан

В. за изменение границ или преобразование муниципального образования проголосовало менее половины жителей, зарегистрированных на соответствующей территории и обладающих избирательным правом



25. Решение о роспуске представительного органа муниципального образования принимается:

- А. высшим должностным субъектом РФ
- Б. законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ
- В. конституционным (уставным) судом субъекта РФ

26. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления относятся:

- А. Правовое регулирование передачи отдельных государственных полномочий субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления
- Б. Определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации
- В. Установление границ территорий муниципальных образований

## **8.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. История становления и развития правового регулирования местного самоуправления. Тенденции и перспективы правового регулирования местного самоуправления.
2. Понятие, предмет, метод муниципального права.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципальные правоотношения: понятие, элементы.
5. Основные концепции местного самоуправления.
6. Понятие, признаки и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды.
8. Общие правила установления границ муниципальных образований. Изменение границ муниципальных образований.
9. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.
10. Вопросы местного значения: понятие, значение, общая характеристика.
11. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
12. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Перераспределение полномочий органов местного самоуправления.
13. Местный референдум: понятие, значение, порядок назначения и проведения.
14. Муниципальные выборы как основная форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
15. Территориальное общественное самоуправление: правовое регулирование, перспективы развития в Республике Коми.
16. Институт «сельских старост».
17. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования и полномочия.
18. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
19. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, прекращение полномочий.
20. Правовые основы деятельности местной администрации.
21. Муниципальная служба: понятие, значение, правовые основы.
22. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
23. Понятие и признаки муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов.

24. Устав муниципального образования: порядок принятия, внесения изменений, содержание.
25. Иные (кроме устава муниципального образования) муниципальные правовые акты.
26. Правотворческий процесс в муниципальном образовании: общая характеристика.
27. Общая характеристика экономических основ местного самоуправления.
28. Местный бюджет: общая характеристика разработки, утверждения, исполнения.
29. Ответственность представительного органа муниципального образования.
30. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

1. Какой метод муниципального права проявляется в норме: «Проект местного бюджета и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания»
2. К какой теории местного самоуправления, на ваш взгляд, ближе Российская Федерация (свои рассуждения постройте на основе положений ст. 12 и ч. 2 ст. 132 Конституции РФ)?
3. Инициативная группа жителей Левобережного района городского округа «Город Петровск» собирает подписи под требованием о проведении на территории Левобережного района местного референдума. Возможно ли проведение такого референдума?
4. Глава муниципального образования подписал принятый представительным органом муниципального образования муниципальный правовой акт, которым вносились изменения в устав муниципального образования. В течение 10 дней после этого новая редакция устава была опубликована в уполномоченном средстве массовой информации. Есть ли в данной ситуации нарушения законодательства?
5. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего, замещающего должность ведущего специалиста в администрации МО МР «Корткеросский», имеющего стаж муниципальной службы 5 лет?
6. В одном из сельских поселений муниципальным правовым актом местной администрации было принято решение о введении самообложения граждан. Размер самообложения был установлен на три года и составлял 10% от размера МРОТ. Что собой представляют средства самообложения граждан? Правомерно ли самообложение было введено в данной ситуации?
7. Глава администрации города Кузин подписал Постановление «О мерах по улучшению благоустройства городской территории», в котором предусматривалось, что за самовольную установку ларьков для мелкорозничной торговли физические и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно построенных объектов в муниципальную собственность. Дайте юридический анализ указанной ситуации.
8. Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения отзыва и отдал распоряжение областной избирательной комиссии организовать процедуру отзыва. Оцените данную ситуацию.
9. В одном из субъектов Российской Федерации был принят закон об отдельных вопросах организации местного самоуправления. В нем, в частности, регулировались следующие вопросы: определялось единообразное наименование органов местного самоуправления; устанавливались дополнительные требования к главе местной администрации муниципального района и городского округа, замещающему должность на конкурсной основе; предусматривался единый механизм формирования

представительного органа муниципальных районов – выборы; запрещалось в сельских поселениях с численностью населения менее пяти тысяч человек предусматривать возможность работы депутатов на постоянной основе. Оцените правомерность такого регулирования в законе субъекта Российской Федерации.

10. В законодательно закреплённом определении местного самоуправления содержится положение о том, что оно является формой осуществления народом своей власти и осуществляется под свою ответственность. В теории права при этом принято выделять негативную и позитивную юридическую ответственность. Раскройте. В чем заключаются данные виды юридической ответственности при осуществлении местного самоуправления.

#### **8.4. Тематика курсовых работ**

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

### **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Сумма баллов по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>	<b>Градация</b>
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	60 – 64	E	Посредственно
		Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
---	---	--

4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

#### *Структура итоговой оценки обучающихся*

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 4 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	2 балла
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление юридических документов и др.)	до 3 баллов
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Все задания в рамках самостоятельной работы выполнены. При этом использована нормативная правовая база, учебная литература, научные работы. В случаях, где требуется, высказано собственное мнение по проблемным аспектам темы. Ответы на задания оформлены в соответствии с требованиями.	15–12 баллов
Все задания в рамках самостоятельной работы выполнены. Однако имеются незначительные ошибки или собственное видение по проблемным аспектам темы недостаточно аргументированно.	11–9 баллов
Задания в рамках самостоятельной работы выполнены или выполнены 80% заданий, но в ответах на них имеются серьезные ошибки, отсутствует собственное мнение по проблемным аспектам темы.	8–5 баллов
Задания в рамках самостоятельной работы не выполнены или выполнено с грубыми ошибками, требующими существенной доработки	0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71–85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена  
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано ориентирование в правовых нормах	40–35 баллов
продемонстрировано достаточно полное знание материала; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен ответ; продемонстрировано умение ориентироваться в нормативных правовых актах, но допущены неточности в ответе	34–25 баллов
продемонстрировано общее знание изученного материала, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; при выполнении заданий допущены несущественные ошибки.	24–15 баллов
продемонстрировано незнание значительной части материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки выполнении заданий или часть заданий не выполнена.	14–0 баллов