

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
ЖИЛИЩНОГО ПРАВА»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Медиацция в юридической деятельности»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очно - заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы жилищного права» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные вопросы жилищного права» является повышение общей правовой культуры и социальной активности, получение ими специальных знаний, необходимых для будущей трудовой деятельности, а также обучение способам реализации и защиты своих прав, свобод и законных интересов в сфере жилищных правоотношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Актуальные вопросы жилищного права» являются:

- овладение знаниями юридической терминологии и понятийного аппарата в сфере жилищного права;
- изучение возможностей защиты жилищных прав эффективными способами на основе законодательства Российской Федерации;
- приобретение практических навыков анализа спорных ситуаций в сфере жилищных правоотношений;
- выявление проблем правового регулирования в области жилищных правоотношений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Актуальные вопросы жилищного права» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- 2) общепрофессиональные:
 - ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
 - ОПК – 2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
 - ОПК – 3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
 - ОПК – 4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
 - ОПК – 5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
 - ОПК – 7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований;
- 3) профессиональные:
 - ПК- 2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
 - ПК – 3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Актуальные вопросы жилищного права» относится к обязательной части/ Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Актуальные вопросы жилищного права» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных контекстах аналитической работы юриста
			УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста
			УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации
			УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними
			УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в

			юридическом процессе и различных юридических процедурах
		УК-1. И-2. Анализирует достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации	УК-1.И-2.З-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации
		УК-1.И-3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации	УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		УК-1.И-4. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации

2) общепрофессиональные:

Код и наименование ОПК	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
------------------------	---------------	--------------------------

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1.И-1.3-1. Знает содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах при нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные элементы аналитического аппарата юриспруденции, при помощи которых могут анализироваться нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	
	ОПК-1.И-2. Определяет оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.В-1. Владеет методологией разработки вариантов правоприменительных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений	ОПК-2.И-1.3-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2. И-1.3-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.3-3. Знает основы методики проведения

		антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.И-1.3-1. Знает сущность, значение, виды и способы толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-3.И-1.3-2. Знает виды анализа правовых текстов в интерпретационной деятельности
		ОПК-3.И-1.3-3. Знает понятие и значение правоприменительной практики при толковании права
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет определять применимые правовые нормы в конкретных ситуациях
		ОПК-3.И-1.У-2. Умеет находить и учитывать правоприменительную практику при толковании права в конкретных ситуациях
		ОПК-3.И-1.У-3. Умеет применять необходимый вид толкования в конкретной ситуации
		ОПК-3.И-1.У-4. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
		ОПК-3.И-1.У-5. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. И-1. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	ОПК-4.И-1.3-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
		ОПК-4.И-1.3-2. Знает понятие, виды, нормы и техники профессиональной коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-3. Знает правила взаимодействия профессиональных позиций
		ОПК-4.И-1.3-4. Знает техники проверки и оформления понимания в коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-5. Знает понятие, субъекты и структуру аргументации в юридической деятельности

		ОПК-4.И-1.3-6. Знает основные правила дискуссии и аргументации
		ОПК-4.И-1.3-7. Знает понятие, структуру и виды конфликтов, способы их разрешения
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
		ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять техники профессиональной коммуникации
		ОПК-4.И-1.У-3. Умеет строить взаимодействия профессиональных позиций
		ОПК-4.И-1.У-4. Умеет применять техники проверки и оформления понимания в коммуникации
		ОПК-4.И-1.У-5. Умеет различать конфликт и правовой спор
		ОПК-4.И-1.У-6. Умеет применять различные способы разрешения конфликта
		ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5.И-1.3-1. Знает принципы и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.В-1. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально - деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
		ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.И-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения поставленных задач профессиональной деятельности	ОПК-7.И-1.3-1. Знает принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для

деятельности с учетом требований информационной безопасности		решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочной правовой системой «Консультант Плюс» на профессиональном уровне
		ОПК-7.И-1.У-3. Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач

3) профессиональные компетенции:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение процедуры медиации при урегулировании конфликтов в различных сферах правоотношений	ПК-2.И-1.3-1. Знает правовые основы применения процедуры медиации
		ПК-2.И-1.3-2. Знает критерии применения процедуры медиации для урегулирования конфликта
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
ПК-3. Способен разрешать правовые проблемы, учитывая принципы применения процедуры медиации в различных сферах правоотношений	ПК-3.И-1. Способен определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы урегулирования конфликтов	ПК-3.И-1.3-1. Знает отличие медиации от иных способов урегулирования и разрешения гражданско-правовых споров
		ПК-3.И-1.3-2. Знает принципы проведения медиативных процедур
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом

		ПК-3.И-1.У-2. Умеет генерировать правомерные модели поведения участника медиации в конкретной ситуации, осуществлять дальнейшее использование выбранной нормы в юридической правоприменительной деятельности
--	--	--

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Актуальные вопросы жилищного права»:

Должен знать:

- юридическую терминологию и понятийный аппарат в сфере жилищного права;
- эффективные способы защиты жилищных прав на основе законодательства Российской Федерации;
- основные способы урегулирования жилищных споров.

Должен уметь:

- анализировать конфликт в сфере жилищных правоотношений с ситуационной и позиционной сторон;
- выявлять круг субъектов и определять объект жилищного конфликта;
- раскрывать субъективную сторону, давать юридическую квалификацию конфликтным действиям;
- выявлять комплекс факторов, оказывающих влияние на процесс появления и изменения жилищных конфликтов.

3. Объём учебной дисциплины

Очно - заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	--
Промежуточная аттестация	
<i>Зачет</i>	
Самостоятельная работа	
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
<p>Тема 1. Общая характеристика жилищного права. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Жилищное право. Место жилищного права в системе российского права. Принципы жилищного права. Жилищное законодательство: общая характеристика. Соотношение с иными отраслями законодательства. Жилищные правоотношения: понятие, виды, особенности правового регулирования. Право граждан на жилище и его защита. Особенности защиты жилищных прав.</p>
<p>Тема 2. Жилое помещение как объект вещных прав. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Понятие жилого помещения. Особенности правового режима жилого помещения. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Право собственности граждан на жилые помещения, особенности его возникновения и осуществления. Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности на жилые помещения. Система ограниченных вещных прав на жилые помещения.</p>
<p>Тема 3. Основные направления жилищной политики и их реализация. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Социальные программы, направленные на обеспечение граждан жильем. Основания и условия приватизации жилых помещений. Жилищный сертификат как инструмент исполнения обязательств государства перед отдельными категориями граждан. Программы реновации жилищного фонда. Ипотечные программы для граждан.</p>
<p>Тема 4. Договоры о передаче жилых помещений в пользование. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Виды договоров о передаче жилых помещений в пользование. Договоры возмездного и безвозмездного пользования жилыми помещениями. Субъектный состав договоров. Права и обязанности сторон договоров. Основания изменения и прекращения договоров.</p>
<p>Тема 5. Договор социального найма. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5,</p>	<p>Понятие и общая характеристика договора социального найма. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Понятия «малоимущий» и «нуждающийся в жилом помещении» в современном жилищном законодательстве. Особенности заключения договора социального найма. Типовой договор социального найма.</p>

ОПК -7, ПК -2, ПК-3)	Субъектный состав договора социального найма. Права и обязанности сторон договора социального найма. Члены семьи нанимателя, их права и обязанности. Основания изменения и прекращения договора социального найма жилого помещения. Основания и виды выселения из жилого помещения. Порядок выселения из жилого помещения. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: особенности, отличия от договора социального найма жилого помещения
Тема 6. Пользование специализированным и жилыми помещениями. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)	Общая характеристика договора найма специализированного жилого помещения. Особенности найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях. Наем жилого помещения маневренного жилищного фонда. Договоры найма жилых помещений для беженцев и вынужденных переселенцев. Договор найма жилых помещений для детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.
Тема 7. Общее имущество многоквартирного дома. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)	Соотношение понятий «общее имущество многоквартирного дома», «многоквартирный дом». Состав общего имущества многоквартирного дома. Правовой режим общего имущества многоквартирного дома. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
Тема 8. Управление многоквартирными домами. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)	Понятие, цели и задачи управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений, совет многоквартирного дома. Способы управления и порядок выбора способа управления многоквартирным домом. Непосредственное управление. Управление товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом. Управление управляющей организацией. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
Тема 9. Общая характеристика жилищных споров. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)	Понятие и виды жилищных споров. Порядок возбуждения судопроизводства по делам, связанным с правом граждан на жилое помещение. Участие прокурора в суде при рассмотрении дел о выселении граждан из жилища. Процессуальные особенности разрешения жилищных споров. Исполнение судебных решений по жилищным спорам.

<p>Темя 10. Осуществление жилищной политики за рубежом. (УК – 1, ОПК – 1, ОПК -2, ОПК - 3, ОПК - 4, ОПК - 5, ОПК -7, ПК -2, ПК-3)</p>	<p>Жилищная политика и жилищное планирование в зарубежных странах: понятие и основные направления. Рынок жилищных услуг за рубежом. Градостроительное регулирование и доступное жилье за рубежом. Программы, направленные на обеспечение граждан/иностранцев и лиц без гражданства жильем.</p>
---	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Жилищное право : учебник / Е. С. Якимова, Н. И. Беседкина, И. А. Кулешова [и др.] ; под ред. Е. С. Якимовой. — Москва : КноРус, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-406-10327-2. — URL: <https://book.ru/book/945178> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.
2. Николюкин, С. В., Обеспечение и реализация жилищных прав и их защита : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 171 с. — ISBN 978-5-466-01218-7. — URL: <https://book.ru/book/945738> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный. Жилищное право : Практикум / под. ред. Е.В. Вавилин — Москва : Проспект, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-392-36803-7. — URL: <https://book.ru/book/948382> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.
3. Формакидов, Д.А. Жилищное право. : Учебник / Д.А. Формакидов 2-е издание — Москва : Проспект, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-392-34159-7. — URL: <https://book.ru/book/946045> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Андреев, Ю. Н., Гражданско-правовой договор участия в долевом строительстве: теория, законодательство и судебная практика : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Русайнс, 2022. — 298 с. — ISBN 978-5-466-02044-1. — URL: <https://book.ru/book/947177> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.
2. Верхорубов, И.Н. Жилищное право / И. Н. Верхорубов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2021. — 38 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696940>.
3. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 511 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>.

4. Жилищное право : учебник / Р. А. Курбанов, Е. В. Богданов, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова, Е. В. Богданова ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – Москва : Проспект, 2016. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444075>.

5. Жилищное право : учебник / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолов [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, В. Н. Ткачева. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 616 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685387>.

6. Ковалев, В. Н., Подготовка и предъявление в суды исков в интересах ТСЖ и ЖСК о признании права собственности на нежилые помещения : учебное пособие / В. Н. Ковалев. — Москва : КноРус, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-406-06920-2. — URL: <https://book.ru/book/939035> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.

7. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401>.

8. Липски, С. А., Правовое обеспечение государственной регистрации недвижимости : учебник / С. А. Липски, М. Н. Гаврилюк. — Москва : КноРус, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-406-08442-7. — URL: <https://book.ru/book/940711> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.

9. Малышева Т.А., Панова Ю.А. Проблемы и основные пути совершенствования законодательства в сфере управления многоквартирными домами. – Текст : электронный // Ленинградский юридический журнал. – 2018. – № 2. С.117-124. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10. Мандрыка Е.В., Мандрыка Н.Н. Правовое регулирование договора найма жилого помещения как типа гражданско-правового договора и его видов. – Текст : электронный // Семейное и жилищное право. – 2022. – № 5. С.31-34. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

11. Миролюбова О. Г. Право семьи на жилище : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-392-18423-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28971> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

12. Отческа, Т.И.. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина : Учебное пособие / Т.И. Отческа, Т.Г. Воеводина — Москва : Проспект, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-392-33752-1. — URL: <https://book.ru/book/946149> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный

13. Рахвалова, М. Н. Актуальные проблемы жилищного права : учебное пособие / М. Н. Рахвалова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 47 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574983>

14. Социально ориентированная государственная жилищная политика Российской Федерации : монография / О. А. Ковалева, П. М. Филиппов, В. И. Бархатова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Ковалевой. — Москва : Русайнс, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-4365-2302-6. — URL: <https://book.ru/book/934128> (дата обращения: 11.11.2023). — Текст : электронный.

15. Толстой, Юрий (Георгий) Жилищное право : учебник / Юрий (Георгий) Толстой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2015. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251809>.

16. Формакидов Д. А. Договор найма жилого помещения и подобные ему договоры : монография / Д.А. Формакидов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 189 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a3ca89a2a8607.65512382. — ISBN 978-5-16-013612-7.

17. Формакидов Д. А. Вещное право проживания : монография / Д.А. Формакидов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 142 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a3ca9d9202c24.82225719.

18. Формакидов Д.А. О новеллах гражданского законодательства в части регулирования прав на жилые помещения. — Текст : электронный // Семейное и жилищное право. — 2022. — № 2. С.41-44.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1996. - N 5. - Ст. 410.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. - N 1. — ч. 1. - Ст. 14.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2002. - N 1. - ч. 1. - Ст. 1.
4. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2005. - N 1. — ч. 1. - Ст. 15.

5. О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства: Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 30. – Ч. I. - Ст. 4210.
6. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. - N 1. - ч. 1. - Ст. 19.
7. О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 44. - Ст. 6074.
8. О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения: Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 // СПС Консультант Плюс [электронный ресурс].
9. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 // Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 22. - Ст. 3168.
10. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 N 1710 // Собрание законодательства РФ. 2018. - N 3. - Ст. 546.
11. Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан: Постановление Правительства РФ от 27.05.2023 N 835 // Собрание законодательства РФ. – 2023. - N 23. – ч. I. - Ст. 4150.
12. Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора): Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 N 1670 // Собрание законодательства РФ. – 2021. - N 42. - Ст. 7111.
13. Об утверждении особенностей применения положений законодательства Российской Федерации в сферах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, управления многоквартирными домами, предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, водоснабжения, водоотведения и организации и осуществления в 2023 - 2026 годах регионального государственного жилищного контроля (надзора) и муниципального жилищного контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2023 г. N 249: Постановление Правительства РФ от 07.03.2023 N 360 // Собрание законодательства РФ. – 2023. - N 11. - Ст. 1815.
14. Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом: Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 6. - Ст. 702
15. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 34. - Ст. 3680.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Актуальные вопросы жилищного права» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Актуальные вопросы жилищного права» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными

компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «История политических и правовых учений» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;

- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый их них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность

источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Тест

1) В зависимости от целей использования жилищный фонд разделяется на:

- а) частный, государственный
- б) жилищный фонд индивидуального и коммерческого использования
- в) индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования, жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд

2) В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:

- а) частный, государственный и муниципальный.
- б) индивидуальный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования, жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд
- в) частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд

3) Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется:

а) органом исполнительной власти субъекта РФ

б) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства России

в) органом местного самоуправления

4) Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой:

а) изменение его конфигурации, не требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

б) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

в) изменение его конфигурации, не требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме}

5) Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой

а) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

б) замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

в) изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме

б) Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводятся:

а) с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения

б) на основании решения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России

в) с соблюдением законодательства на основании принятого самостоятельно решения, согласованного с органом местного самоуправления

7) К последствию самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения относятся:

а) продажа помещения с публичных торгов

б) обязательство привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование

в) обязательство согласовать осуществленное переустройство и перепланировку с органом местного самоуправления

8) На основании чего собственник может предоставить жилое помещение во владение и (или) пользование гражданину или юридическому лицу

а) гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании, юридическому лицу на основании договора аренды или на ином законном основании

б) гражданину на основании договора аренды, договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании, юридическому лицу на основании договора аренды или на ином законном основании

в) только юридическому лицу на основании договора аренды, договора найма, договора безвозмездного пользования или на ином законном основании

9) К членам семьи собственника жилого помещения относятся:

а) супруг и дети собственника

б) супруг, дети, родители

в) проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника

10) Собственникам жилых помещений в многоквартирном доме общее имущество принадлежит на праве:

а) собственности

б) долевой собственности

в) общей совместной собственности

11) Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения:

а) следует судьбе права собственности на жилое помещение

б) может быть отчуждена независимо от права собственности на жилое помещение

в) может быть отчуждена собственником, по его усмотрению

12) Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются:

а) управляющей компанией

б) соглашением между всеми собственниками жилых помещений

в) Правительством РФ

13) При продаже комнаты в коммунальной квартире остальные собственники комнат в данной коммунальной квартире:

а) дают согласие собственнику на продажу комнаты

б) имеют право покупки отчуждаемой комнаты

в) имеют преимущественное право покупки отчуждаемой комнаты

14) Органом управления многоквартирным домом является:

а) общее собрание собственников помещений

б) совет дома

в) управляющая компания

15) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может проводиться посредством:

- а) только очного голосования.
- б) очного и заочного голосования.
- в) очного, заочного и очно-заочного голосования

16) На основании какого документа предоставляются жилые помещения по договорам социального найма?

- а) только на основании решения жилищной комиссии
- б) решения органа исполнительной власти субъекта
- в) решения органа местного самоуправления

17) Срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается на срок:

- а) не более чем на 3 года
- б) не менее чем один год, но не более чем десять лет
- в) не менее чем на шесть месяцев, но не более чем на пять лет

18) Наемным домом признается здание, которое...

а) все помещения принадлежат на праве собственности государству
б) помещения, в котором принадлежат на праве собственности не могут принадлежать одному лицу

в) все жилые помещения предназначены для предоставления гражданам во владение и пользование для проживания

19) К жилым помещениям специализированного жилищного фонда не относятся:

- а) только служебные жилые помещения
- б) жилые помещения маневренного фонда
- в) коммунальная квартира

20) Какие жилые помещения не подлежат приватизации?

а) жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключениями, указанными в законе

б) только служебные жилые помещения муниципального фонда
в) жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях.

Модельные задания для проведения текущего контроля

1. Найдите и изучите научные материалы о предмете и методе жилищного права в российском и зарубежном праве, подготовьте сообщения по данной тематике, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.

2. Анализ и обобщение практики применения судами законодательства о переводе жилого помещения в нежилое и наоборот.

3. Анализ практики применения законодательства, обобщение судебной практики, по теме «Защита прав несовершеннолетних в жилищных правоотношениях».

4. Подготовить заключение по вопросу отказа в приватизации жилого помещения.
5. Составьте таблицу по теме «Способы управления МКД».
6. Проанализировать судебную практику по теме «Право пожизненного безвозмездного пользования жилым помещением в силу завещательного отказа».
7. Составить аналитическую справку «Позиции судов по управлению МКД».
8. Проанализировать Постановление ЕСПЧ по темам занятий.

8.2. Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие жилищного права и жилищного законодательства. Источники жилищного права.
2. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
3. Принципы жилищного права.
4. Содержание конституционного права на жилище. Его жилищно-правовые гарантии.
5. Защита права на жилище.
6. Реновация жилищного фонда.
7. Жилищные фонды: понятие, классификации и их правовое значение.
8. Жилищное правоотношение. Понятие, виды. Субъекты жилищных правоотношений.
9. Жилое помещение как объект жилищного правоотношения. Виды жилых помещений.
10. Особенности правового режима жилого помещения. Перевод жилого помещения в нежилое.
11. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие, порядок осуществления. Последствия самовольной перепланировки (переустройства).
12. Признание жилого помещения непригодным для проживания: основания, порядок, правовые последствия.
13. Учет жилищного фонда: виды учета, порядок осуществления.
14. Понятие и порядок приватизации помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
15. Принципы приватизации жилых помещений, их содержание.
16. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.
17. Система социальных программ обеспечения граждан жильем в России.
18. Понятие жилищных субсидий. Категории граждан, имеющих право на получение субсидий.
19. Приобретение жилья с использованием ипотечного кредита.
20. Система вещных прав на жилые помещения.

21. Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности.
22. Права членов семьи собственника на жилое помещение.
23. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения и нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и найма специализированного жилого помещения.
24. Правовое регулирование участия граждан в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.
25. Условия предоставления жилья в социальном жилищном фонде.
26. Понятия «малоимущий» и «нуждающийся» в жилищном законодательстве.
27. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.
28. Снятие с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении: основания, порядок.
29. Очередность предоставления жилья по договорам социального найма. Внеочередное предоставление жилья.
30. Заключение договора социального найма жилого помещения. Правовое значение решения о предоставлении жилого помещения. Типовой договор социального найма.
31. Стороны договора социального найма жилого помещения. Их права и обязанности.
32. Обмен жилыми помещениями. Виды обмена.
33. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения.
34. Правовое положение временных жильцов при социальном и коммерческом найме.
35. Основания прекращения договора социального найма.
36. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя: основания, порядок.
37. Понятие выселения. Основания и порядок выселения нанимателя и членов его семьи из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма. Виды выселения.
38. Члены семьи нанимателя и постоянно проживающие с нанимателем граждане в договорах социального и коммерческого найма. Сходство и различия в условиях их вселения и в правовом положении.
39. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.
40. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.
41. Договор краткосрочного коммерческого найма жилого помещения.
42. Изменение сторон в договорах социального и коммерческого найма. Основания, порядок, правовые последствия.
43. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.
44. Правовые последствия ненадлежащего использования жилого помещения и нарушения прав и интересов соседей собственником, нанимателем и постоянно проживающими с ними лицами.

45. Специализированный жилищный фонд: понятие, виды. Основания предоставления специализированного жилья в пользование.
46. Договор найма специализированного жилого помещения. Общая характеристика, отличия от иных видов найма.
47. Особенности найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.
48. Основания предоставления жилых помещений маневренного фонда. Договор найма жилого помещения из маневренного жилищного фонда.
49. Пользование жилыми помещениями в домах социального обслуживания и социальной защиты населения.
50. Предоставление жилья беженцам и вынужденным переселенцам.
51. Договор найма жилого помещения фонда социального использования: понятие, особенности, правовая природа, содержание.
52. Правовой режим наемных домов.
53. Основания и порядок предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования.
54. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Понятие, организация, органы управления и их функции.
55. Особенности правового статуса членов жилищных кооперативов.
56. Правовое положение и задачи жилищных накопительных кооперативов.
57. Правовой режим общей собственности в многоквартирном жилом доме.
58. Способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления.
59. Правовое положение товарищества собственников жилья.
60. Права и обязанности членов товарищества собственников жилья. Прекращение членства в товариществе.
61. Управляющая организация. Договор управление многоквартирным домом. Общая характеристика. Содержание.
62. Непосредственное управление многоквартирным домом.
63. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Порядок проведения, компетенция.
64. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: структура, размер, порядок внесения.
65. Особенности рассмотрения и разрешения жилищных споров.
66. Жилищная политика и жилищное планирование в зарубежных странах.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в

традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценк а ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительн о

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному

2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
---	---	---

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Другое	до 5
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2

До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачёта имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25

Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0