

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 10.06.2021 № 11, с изм. от 15.06.2023  
№ 10)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар  
2021

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2021

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знаний норм предпринимательского права и выработки умений по их применению.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Предпринимательское право» являются:

- подготовить юристов, обладающих методологией и методикой работы с законом в условиях изменения предпринимательского законодательства и сопутствующих изменений в правоприменительной практике;
- рассмотреть основные теоретические концепции науки предпринимательского права;
- ознакомить обучающихся с содержанием предпринимательского права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;
- выработать у обучающихся умения правильного применения норм предпринимательского права в деятельности юриста.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
  - ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
  - ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
- 2) профессиональные:
  - ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела
  - ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Предпринимательское право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 2) общепрофессиональные и профессиональные

Наименова	Формируемые	Код и	Содержание
-----------	-------------	-------	------------

ние категории (группы) компетенций	компетенции (код, наименование компетенции)	наименование индикатора достижений компетенций	индикатора достижений компетенций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-1 При решении профессиональных задач применяет нормы материального права	ОПК-2-И-1-3 Знает особенности норм материального права и правила их применения ОПК-2-И-1-У Умеет использовать правила применения норм материального права
		ОПК-2-И-2 При решении профессиональных задач применяет нормы процессуального права	ОПК-2-И-2-3 Знает особенности норм процессуального права и правила их применения ОПК-2-И-2-У Умеет использовать правила применения норм процессуального права
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4-И-1 Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права	ОПК-4-И-3 Знает значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права ОПК-4-И-У Умеет правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Применение правовых норм	ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержание нормы права.
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2-И Осуществляет научно	ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих

		обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным основаниям	значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2                      Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У                      Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела
--	--	---	---

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Предпринимательское право»:

Должен знать:

- значение, виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов, являющихся источниками предпринимательского права
- стадии процесса установления юридической основы дела, возникающего на основе норм предпринимательского права
- правила применения нормативных правовых актов, являющихся источниками предпринимательского права, а также реализации содержащихся в них норм материального и процессуального права
- теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела, возникающего на основе норм предпринимательского права

Должен уметь:

- находить норму права предпринимательского права, подлежащую применению
- осуществлять проверку действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права
- применять правила толкования нормативных правовых актов, являющихся источниками предпринимательского права
- применять нормативные правовые акты, являющиеся источниками предпринимательского права, а также реализовывать содержащиеся в них нормы материального и процессуального права
- правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела, возникающего на основе норм предпринимательского права

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>54,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	

Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>17,75</b>
Самостоятельная работа в течение семестра	13,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	эссе
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>72</b>
зачётные единицы	<b>2</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
Лекции	8
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация	0,25
Консультация перед экзаменом	
Экзамен	
Зачет	0,25
Контрольная работа	
Руководство курсовой работой	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53,75</b>
Самостоятельная работа в течение семестра	49,75
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	4
Вид текущей аттестации	эссе
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>72</b>
зачётные единицы	<b>2</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела и темы учебной дисциплины	Содержание темы
<b>Раздел 1. Введение в предпринимательское право</b>	
Тема 1. Понятие, принципы и система предпринимательского права (ОПК-2)	Понятие предпринимательского права и его место в системе российского права. Предмет предпринимательского права.

	<p>Метод предпринимательского права и его специфические черты.</p> <p>Сочетание частноправовых и публично-правовых начал в регулировании предпринимательской деятельности.</p> <p>Принципы предпринимательского права, их классификация и реализация в нормах права.</p> <p>Предпринимательские правоотношения.</p>
<p>Тема 2. Источники предпринимательского права (ОПК-2, ПК-1)</p>	<p>Понятие законодательства о предпринимательстве и источников предпринимательского права.</p> <p>Классификация источников предпринимательского права.</p> <p>Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники предпринимательского права.</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации в системе источников предпринимательского права.</p> <p>Нормативные Указы Президента и постановления Правительства РФ как источники предпринимательского права.</p> <p>Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти в системе источников предпринимательского права.</p> <p>Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права.</p> <p>Обычаи делового оборота в системе источников предпринимательского права.</p> <p>Применение норм международного права и законодательных актов зарубежных стран, СНГ и ССР в процессе регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Значение судебной и арбитражной практики для регулирования отношений предпринимательства.</p> <p>Действие норм предпринимательского права во времени, пространстве и по кругу лиц.</p>
<p><b>Раздел 2. Правовые формы предпринимательства и его государственное регулирование</b></p>	
<p>Тема 3. Субъекты предпринимательства (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p>	<p>Субъекты предпринимательства и их классификация.</p> <p>Приобретения статуса предпринимателя: понятие и способы.</p> <p>Основания ограничения и запрещения отдельным физическим лицам заниматься предпринимательской деятельностью.</p> <p>Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.</p> <p>Прекращение осуществления индивидуального предпринимательства.</p> <p>Коммерческая организация как основная структура предпринимательства: понятие и</p>

	<p>признаки.</p> <p>Типы и виды коммерческих организаций и их организационно-правовые формы.</p> <p>Общие и специальные условия создания коммерческих организаций.</p> <p>Учредительные документы коммерческих организаций: понятие, виды, их юридическое значение, порядок утверждения и содержание.</p> <p>Виды объединений коммерческих организаций (ассоциации, союзы и др.) и их организационно-правовые формы.</p> <p>Правовые основания и пределы осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.</p> <p>Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты предпринимательства.</p>
<p>Тема 4. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p>	<p>Формы, принципы и методы государственного регулирования предпринимательства.</p> <p>Понятие, виды проверок.</p> <p>Правовые последствия выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства.</p> <p>Права предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре).</p>
<p><b>Раздел 3. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности</b></p>	
<p>Тема 5. Правовое регулирование торговой деятельности (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p>	<p>Понятие и виды торговой деятельности, источники правового регулирования.</p> <p>Методы государственного регулирования торговой деятельности.</p> <p>Меры по развитию торговой деятельности.</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование рекламной деятельности (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p>	<p>Понятие рекламы и рекламной деятельности.</p> <p>Законодательство о рекламе.</p> <p>Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе.</p> <p>Государственный надзор в сфере рекламы.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.</p>
<p>Тема 7. Правовое регулирование инновационной деятельности (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)</p>	<p>Понятие инноваций, инновационной деятельности.</p> <p>Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной собственности.</p> <p>Государственное регулирование инновационной деятельности.</p> <p>Основные организационные формы осуществления инновационной деятельности.</p>
<p><b>Раздел 4. Организационно-правовые основы осуществления предпринимательства и защита прав предпринимательских структур</b></p>	



<p>Тема 8. Ответственность предпринимателей (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Понятие виды и формы юридической ответственности предпринимателей. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей: понятие, признаки, особенности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей перед контрагентами. Ответственность за нарушение трудовых прав работников. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций. Уголовная ответственность предпринимателей. Виды и составы преступлений в сфере предпринимательства. Органы, привлекающие к ответственности предпринимателей. Органы, рассматривающие споры предпринимателей.</p>
<p>Тема 9. Защита прав и законных интересов предпринимателей (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Государственные органы, организации и лица, осуществляющие защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Судебная защита прав предпринимателей. Внесудебная защита прав предпринимателей.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Иванова, Ж. Б. Российское предпринимательское право : учеб.- метод. пособие / Ж. Б. Иванова, Л. И. Югова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2013. - 244 с.

2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Ананьева, М. К. Предпринимательское право : практикум / М. К. Ананьева, Е. А. Инамова, Е. Г. Потапенко ; под общ. ред. Е. А. Инамовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697598>.

2. Бармина, О. Н. Предпринимательское право : практикум : [16+] / О. Н. Бармина, Т. Н. Буторина. – Москва : Проспект, 2021. – 143 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697601>.

3. Предпринимательское право : правовое сопровождение бизнеса : учебник : [16+] / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, К. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2017. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471561>.

4. Предпринимательское право : учебник / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, Л. В. Андреева [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 686 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603099>.

5. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407>.

6. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683236>.

7. Предпринимательское право : учебник / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356>.

8. Предпринимательское право : учебник / Р. А. Курбанов, С. А. Азарова, Л. Л. Баланюк [и др.] ; отв. ред. Р. А. Курбанов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва : Проспект, 2019. – 854 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570415>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

– официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);

– сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>;

– сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>;

– сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru);

– сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru/>;

– сайт Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>;

– сайт Минздравсоцразвития РФ: <http://www.minzdravsoc.ru>;

– сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru/>;

– сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>;

– сайт Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>;

### **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5496.
11. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3302.
12. О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.411.
13. О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.11.2001 № 147-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4553.
14. О введении в действие части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5497.
15. О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 137-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4531.
16. О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 96-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3013
17. О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ // Российская газета. 2001. № 211—212. 30 октября.
18. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч.1). – Ст.16.
19. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч.1). – Ст.14.
20. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4532.
21. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.

22. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.
23. Налоговый кодекс (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
24. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.
25. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.
26. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст.776.
27. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч.1). – Ст.3448.
28. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 2. – Ст.170.
29. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст.140.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Предпринимательское право» используются следующие программные средства:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Предпринимательское право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Предпринимательское право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине;

электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций, составление юридических документов, интерактивные игры и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

#### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

#### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая

возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСИУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)**

##### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля (темы эссе)***

1. Роль конкурентной политики в развитии рыночных отношений Российской Федерации: проблемы и перспективы решения.
2. "Рекламная война": инструмент здоровой конкуренции или неконструктивная бизнес-стратегия.
3. Недобросовестная конкуренция на электронных платформах и способы борьбы с явлением.
4. Как «лайки» социальных сетей превращаются в деньги или как можно монополизировать мнение и рыночную власть?
5. BIG DATA и алгоритмы – помогают развивать конкуренцию или ограничивают выбор?
6. Антимонопольный комплаенс – позволяет избежать нарушения или стимулирует риск-ориентированный подход бизнеса компании?
7. Казнить нельзя помиловать. Нужна ли уголовная ответственность за картели?
8. Развитие конкуренции в условиях цифровой экономики.
9. Цифровизация закупок: «плюсы» и «минусы» перехода к электронным закупкам.
10. Дерегулирование отдельных сфер деятельности естественных монополий: плюсы и минусы для экономики Российской Федерации.

##### ***8.2. Вопросы для подготовки к зачету***

1. Понятие предпринимательского права и его место в системе российского права.



2. Предмет предпринимательского права.
3. Метод предпринимательского права и его специфические черты.
4. Сочетание частноправовых и публично-правовых начал в регулировании предпринимательской деятельности.
5. Принципы предпринимательского права, их классификация и реализация в нормах права.
6. Предпринимательские правоотношения.
7. Понятие законодательства о предпринимательстве и источников предпринимательского права.
8. Классификация источников предпринимательского права.
9. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники предпринимательского права.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации в системе источников предпринимательского права.
11. Нормативные Указы Президента и постановления Правительства РФ как источники предпринимательского права.
12. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти в системе источников предпринимательского права.
13. Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права.
14. Обычаи в системе источников предпринимательского права.
15. Применение норм международного права и законодательных актов зарубежных стран, СНГ и ССР в процессе регулирования предпринимательской деятельности.
16. Значение судебной и арбитражной практики для регулирования отношений предпринимательства.
17. Действие норм предпринимательского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
18. Субъекты предпринимательства и их классификация.
19. Приобретения статуса предпринимателя: понятие и способы.
20. Основания ограничения и запрещения отдельным физическим лицам заниматься предпринимательской деятельностью.
21. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
22. Прекращение осуществления индивидуального предпринимательства.
23. Коммерческая организация как основная структура предпринимательства: понятие и признаки.
24. Типы и виды коммерческих организаций и их организационно-правовые формы.
25. Общие и специальные условия создания коммерческих организаций.
26. Учредительные документы коммерческих организаций: понятие, виды, их юридическое значение, порядок утверждения и содержание.
27. Виды объединений коммерческих организаций (ассоциации, союзы и др.) и их организационно-правовые формы.
28. Правовые основания и пределы осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
29. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты предпринимательства.
30. Формы, принципы и методы государственного регулирования предпринимательства.
31. Понятие, виды проверок.
32. Правовые последствия выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства.

33. Права предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.
34. Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре).
35. Понятие и виды торговой деятельности, источники правового регулирования.
36. Методы государственного регулирования торговой деятельности.
37. Меры по развитию торговой деятельности.
38. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Законодательство о рекламе.
39. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе.
40. Государственный надзор в сфере рекламы.
41. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
42. Понятие инноваций, инновационной деятельности.
43. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной собственности.
44. Государственное регулирование инновационной деятельности.
45. Основные организационные формы осуществления инновационной деятельности.
46. Понятие виды и формы юридической ответственности предпринимателей.
47. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей: понятие, признаки, особенности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей перед контрагентами.
48. Ответственность за нарушение трудовых прав работников.
49. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций.
50. Уголовная ответственность предпринимателей. Виды и составы преступлений в сфере предпринимательства.
51. Органы, привлекающие к ответственности предпринимателей.
52. Органы, рассматривающие споры предпринимателей.
53. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
54. Государственные органы, организации и лица, осуществляющие защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
55. Судебная защита прав предпринимателей.
56. Внесудебная защита прав предпринимателей.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

Промежуточный контроль проводится в форме собеседования по одному из вопросов, представленных в п. 8.2., в также выполнения задания, примеры которых приведены ниже.

1. Подготовьте исковое заявление о признании предпринимателя банкротом.
2. По договору аренды предприятия предприниматель Курочкин обязался предоставить предпринимателю Волошину за плату во временное владение и пользование фабрику «Вега» по изготовлению мягкой мебели со всем ее оборудованием и долгом кредитору – коммерческому банку «Отечество». Этот долг переведен на Волошина без согласия банка «Отечество». Договор аренды фабрики «Вега» был подписан сторонами сроком на один год и передан для оформления его государственной регистрации.

Установите:

1) Какую ответственность по включенному в состав переданного предприятия долгу несут Курочкин и Волошин?

2) Подлежит ли государственной регистрации договор аренды фабрики «Вега», заключенный сроком на один год?

3) С какого момента договор аренды фабрики «Вега» будет считаться заключенным?

3. В одном из субъектов Российской Федерации приняли нормативный правовой акт, допускающий установление таможенной границы с соседним субъектом, т.к. с его территории участился ввоз недоброкачественной алкогольной продукции, результатом чего стало несколько отравлений граждан с летальным исходом. Как этот нормативный правовой акт субъекта РФ соотносится с положениями Конституции РФ? Какие меры и кем могут быть предприняты для обеспечения верховенства положений Конституции РФ?

1. Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

#### **8.4. Тематика курсовых работ / рефератов**

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата

### **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS*

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Сумма баллов по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>	<b>Градация</b>
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
65 – 69				
3 (удовлетворительно)		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	«Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено
---	---	---

		полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	В	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	Д	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	Е	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	Ф	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

#### *Структура итоговой оценки обучающихся*

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20

2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 4
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Другое	до 3
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости  
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и	11–9

замечания непринципиального характера	
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации в устной/письменной*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом	14–0

дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	
---	--