

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 40.03.01 Юриспруденция  
(решение Ученого совета  
от 15.06.2023 № 10)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»**

Направление подготовки – *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Юриспруденция»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2023

Сыктывкар  
2023

Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Юриспруденция»;

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2023

## **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1. Цель и задачи учебной дисциплины**

#### ***1.1. Цель изучения учебной дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере арбитражно-процессуальных отношений.

#### ***1.2. Задачи учебной дисциплины***

Задачами освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются:

- на основе целостного представления об арбитражном процессуальном праве сформировать у обучающихся способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся способность применять арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере арбитражного процессуального права;
- сформировать у обучающихся способность составлять юридические документы, применяя необходимые материальные и процессуальные нормы, относящиеся к арбитражному процессу.

#### ***1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины***

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) общепрофессиональные:
  - ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
  - ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
  - ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- 2) профессиональные:
  - ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела
  - ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

#### ***1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:***

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### **2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные и профессиональные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-И-2 При решении профессиональных задач применяет нормы процессуального права	ОПК-2-И-2-3 Знает особенности норм процессуального права и правила их применения ОПК-2-И-2-У Умеет использовать правила применения норм процессуального права
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4-И-1 Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права	ОПК-4-И-3 Знает значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права ОПК-4-И-У Умеет правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6-И-2 Участвует в подготовке правоприменительных актов	ОПК-6-И-2-3 Знает нормы права, определяющие содержание соответствующих правоприменительных актов ОПК-6-И-2-У Умеет применять правила подготовки, оформления соответствующих правоприменительных актов
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Применение правовых норм	ПК-1. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	ПК-1-И Правильно определяет норму права, подлежащую применению для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-1-И-3 Знать стадии процесса установления юридической основы дела ПК-1-И-У-1 Уметь находить норму права, подлежащую применению ПК-1-И-У-2 Уметь осуществлять проверку правильности текста акта, в котором закреплена норма права ПК-1-И-У-3 Уметь осуществлять проверку

			действия во времени, в пространстве и по кругу лиц нормы права. ПК-1-И-У-4 Уметь уяснять содержания нормы права.
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2-И Осуществляет научно обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным основаниям	ПК-2-И-3-1 Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-3-2 Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-2-И-У Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела

## 2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Арбитражный процесс»:

Должен знать:

- значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права
- правила применения нормативных правовых актов, относящихся к арбитражному процессуальному законодательству;
- нормы процессуального права в сфере арбитражного процесса
- правила квалификации фактов и обстоятельств в сфере арбитражного процессуального права
- требования к содержанию и структуре юридических документов, связанных с арбитражным процессом

Должен уметь:

- правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения
- использовать правила применения нормативных правовых актов, относящихся к арбитражному процессуальному законодательству;
- применять нормы процессуального права в сфере арбитражного процесса
- применять правила квалификации фактов и обстоятельств при решении вопросов, связанных с арбитражным процессом
- готовить юридические документы, связанные с арбитражным процессом

## 3. Объём учебной дисциплины

### Очная форма обучения

#### 1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<b>54,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18

<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>17,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	13,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

## 2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>56,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>51,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	15,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	Анализ практических ситуаций
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

Заочная форма обучения

**1 сессия реализация**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b><i>10,25</i></b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b><i>61,75</i></b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	<i>57,75</i>
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b><i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i></b>	
<i>часы</i>	<b><i>72</i></b>
<i>зачётные единицы</i>	<b><i>2</i></b>

**2 сессия реализация**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b><i>16,35</i></b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b><i>91,65</i></b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	<i>82,65</i>
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	Анализ практических ситуаций

<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>108</b>
зачётные единицы	<b>3</b>

**Очно-заочная форма обучения**  
**1 семестр реализации**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>22,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>49,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	45,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	<b>72</b>
зачётные единицы	<b>2</b>

**2 семестр реализации**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>24,35</b>
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>83,65</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	74,65



<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	Анализ практических ситуаций
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

<b>Наименование темы учебной дисциплины</b>	<b>Содержание темы</b>
Тема 1. Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)	<p>Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как учебная дисциплина, юридическая наука и отрасль права.</p> <p>Основные этапы развития арбитражного процессуального права как науки.</p> <p>Предмет и метод арбитражного процессуального права. Взаимодействие арбитражного процессуального права с другими отраслями российского права. Система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.</p> <p>Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.</p>
Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)	<p>Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Состязательная модель судопроизводства и его влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Развитие и современное состояние системы принципов. Влияние международных правовых актов на современную систему принципов. Международные принципы правосудия и их значение.</p> <p>Состав и основные классификации национальных принципов арбитражного процессуального права.</p>
Тема 3. Система арбитражных судов в Российской Федерации (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)	<p>Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их структура. Функции и задачи арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.</p>
Тема 4. Виды производств в арбитражном процессе (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1)	<p>Понятие и виды производств в арбитражном процессе. Понятие искового и неисковых производств. Общая характеристика неисковых видов производств в арбитражном процессе.</p>
Тема 5. Компетенция	<p>Понятие компетенции арбитражных судов и споры,</p>

<p>арбитражных судов (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>относящиеся к компетенции арбитражных судов. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.</p> <p>Понятие подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности в арбитражном процессе. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.</p>
<p>Тема 6. Арбитражные процессуальные правоотношения. Участники арбитражного процесса (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, структура, основания возникновения правоотношений.</p> <p>Общая характеристика субъектов арбитражного процесса и их классификация. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Заявители в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, обращающихся в защиту публичных интересов. Лица, содействующие осуществлению правосудия: эксперты, свидетели, переводчики, помощник судьи, секретарь судебного заседания.</p>
<p>Тема 7. Представительство в арбитражном процессе (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды. Субъекты представительства. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Полномочия представителя в арбитражном процессе.</p>
<p>Тема 8. Процессуальные сроки. Судебные извещения (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.</p> <p>Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.</p>
<p>Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размер порядок уплаты. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки. Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов или уменьшение их размера. Отнесение судебных расходов на</p>

	<p>лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.</p> <p>Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.</p>
<p>Тема 10. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Представление и истребование доказательств</p> <p>Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснение лиц, участвующих в деле. Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Показания свидетелей. Заключение эксперта. Оценка доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе. Обеспечение доказательств.</p>
<p>Тема 11. Исковое производство в арбитражном суде (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Предъявление иска. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие иска. Оставление иска без движения. Возвращение искового заявления. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.</p>
<p>Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия судьи в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Понятие и виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительных процедур.</p>
<p>Тема 13. Судебное разбирательство в арбитражном суде (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Судебное разбирательство в арбитражном суде: общая характеристика. Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание арбитражного суда. Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Отложение судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.</p> <p>Понятие и виды судебных актов. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Принятие решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения арбитражного суда и их виды. Постановления арбитражных судов.</p>
<p>Тема 14. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных</p>	<p>Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений. Особенности</p>

<p>публичных правоотношений (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p> <p>Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Понятие ненормативного правового акта, его отличие от нормативного.</p> <p>Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел.</p> <p>Рассмотрение арбитражными сами дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обжалование в суд, заявление и его содержание, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления.</p>
<p>Тема 15. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Понятие юридических фактов. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращение в арбитражный суд. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое значение.</p> <p>Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Право и порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.</p> <p>Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности. Особенности рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности.</p> <p>Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Понятие дел по корпоративным спорам, порядок их рассмотрения.</p> <p>Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в арбитражный суд за защитой прав и законных интересов группы лиц. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.</p> <p>Рассмотрение дел в порядке упрощенного</p>

	<p>производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.</p> <p>Рассмотрение дел в приказном производстве. Дела приказного производства. Особенности приказного производства.</p> <p>Особенности производства по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p> <p>Особенности производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p>
<p>Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий. Производство по делам с участием иностранного государства.</p>
<p>Тема 17. Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Отзыв на апелляционную жалобу. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционной инстанции. Постановление апелляционной инстанции</p> <p>Производство в кассационной инстанции. Характеристика кассационного производства как стадия арбитражного процесса. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Прекращение производства по кассационной жалобе. Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра порядке надзора. Лица, имеющие</p>

	<p>право принесения протеста в порядке надзора. Арбитражный суд, рассматривающий дела в порядке надзора. Порядок надзорного производства.</p> <p>Пересмотр по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
<p>Тема 18. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2)</p>	<p>Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.</p> <p>Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов. Изменения способа или порядка исполнения Поворот исполнения судебных актов.</p> <p>Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий.</p> <p>Ответственность за неисполнение исполнительного документа.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Арбитражный процесс : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308>.
2. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / под ред. М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341>.

## **5.2. Дополнительная литература:**

1. Алиев, Т. Т. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т. Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 160 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696951>.
  2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417>.
  3. Бармина, О. Н. Арбитражный процесс / О. Н. Бармина. – Москва : Проспект, 2020. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602544>.
  4. Бармина, О. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / О. Н. Бармина. – Москва : Проспект, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570115>.
  5. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 408 с. : схем., табл., ил. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683156>.
  6. Корякин, В. М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 232 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696952>.
  7. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс : учебник / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685698>.
- Трезубов, Е. С. Арбитражный процесс : практикум / Е. С. Трезубов, Ю. Ф. Дружинина. – Москва : Проспект, 2022. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696953>

## **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

## **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. URL: <http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам
2. URL: <http://fasvvo.arbitr.ru/> - Арбитражный суд Волго-Вятского округа
3. URL: <http://2aas.arbitr.ru/> - 2-й Арбитражный апелляционный суд
4. URL: <http://www.komi.arbitr.ru> - Арбитражный суд Республики Коми
5. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
6. URL: <http://www.fedresurs.ru/> - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве
7. URL: <http://my.arbitr.ru/> - система подачи документов в арбитражные суды РФ в электронном виде "Мой Арбитр"
8. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

## **5.5. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
5. О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 96-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3013.
6. Налоговый кодекс (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5496.
11. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3302.
12. О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.411.
13. О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.11.2001 № 147-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4553.
14. О введении в действие части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5497.
15. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Арбитражный процесс» используются следующие программные средства:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>



	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Арбитражный процесс» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Арбитражный процесс» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций, составление юридических документов и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача зачета и экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)**

##### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

##### ***8.1.1. Задания для проведения текущего контроля в 1 семестре (сессии)***

#### **1. Законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах находится в ведении:**

- а) Российской Федерации;
- б) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления.

#### **2. К специальной подведомственности дел арбитражным судам не относится рассмотрение дел:**

- а) по спорам о создании юридического лица;
- б) по спорам, возникающим в связи с разделом общего имущества супругов, включающего в себя доли в уставном капитале хозяйственных обществ;
- в) по спорам о защите деловой репутации в сфере предпринимательской деятельности.

**3. Иски о правах на недвижимое имущество предъявляются:**

- а) по месту нахождения ответчика;
- б) по месту нахождения имущества;
- в) по месту нахождения истца.

**4. По правилам исключительной подсудности предъявляется иск:**

- а) вытекающий из договора, в котором указано место его исполнения;
- б) вытекающий из договора перевозки;
- в) о возмещении убытков, причиненных столкновением судов.

**5. Если арбитражный суд установит, что иск предъявлен не к тому лицу, то суд:**

- а) производит замену ответчика с согласия истца;
- б) производит замену ответчика вне зависимости от согласия истца;
- в) при отсутствии согласия истца на замену ответчика прекращает производство по делу.

**6. Встречный иск - это самостоятельное исковое требование:**

- а) заявленное ответчиком в уже возникшем процессе для отдельного рассмотрения от первоначального иска;
- б) заявленное истцом в дополнение к ранее заявленному им исковому требованию;
- в) заявленное ответчиком для совместного рассмотрения с первоначальным иском до вынесения судом решения.

**7. Истец не может выбрать подсудность по своему усмотрению при подаче иска:**

- а) о правах на морское судно;
- б) к ответчику, местонахождение которого неизвестно;
- в) вытекающего из деятельности филиала юридического лица.

**8. Процессуальное правопреемство невозможно в случае:**

- а) ликвидации юридического лица-ответчика по иску;
- б) уступки истцом требования о взыскании долга;
- в) реорганизации юридического лица-истца по иску.

**9. Какое из указанных понятий является более широким:**

- а) стороны;
- б) участники процесса;
- в) лица, участвующие в деле.

**10. Ответчик имеет право:**

- а) признать иск;
- б) уменьшить размер исковых требований;
- в) изменить основание иска.

**11. При рассмотрении дела в арбитражном суде истец не вправе:**

- а) увеличить размер исковых требований;
- б) отказаться от иска частично;
- в) изменить основание и предмет иска.

**12. К лицам, содействующим осуществлению правосудия, относится:**

- а) арбитражный судья;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) секретарь судебного заседания.

**13. Какая из обязанностей отсутствует у прокурора:**

- а) добросовестно пользоваться правами;
- б) являться в судебное заседание по вызову суда;
- в) нести бремя доказывания;
- г) соблюдать порядок в судебном заседании;
- д) нести бремя судебных расходов.

**14. Мерами по обеспечению иска не могут быть:**

- а) возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия;
- б) наложение ареста на имущество или денежные средства третьего лица;
- в) передача спорного имущества истцу на хранение.

**15. Предварительные обеспечительные меры применяются, если:**

- а) истцом подано исковое заявление;
- б) истцом представлено встречное обеспечение;
- в) со стороны ответчика не поступило возражений.

**16. В доверенности должны быть специально оговорены следующие полномочия:**

- а) на представление доказательств;
- б) на признание иска;
- в) на заявление ходатайств.

**8.1.2. Задания для проведения текущего контроля во 2 семестре (сессии)**

1. Определите, соблюдены ли процессуальные сроки в следующих случаях:
  - а) исковое заявление поступило в арбитражный суд 12 июля, решение по существу спора принято 15 октября;
  - б) решение принято 3 марта, апелляционная жалоба подана 4 апреля;
  - в) решение об удовлетворении требований об установлении оснований ответственности ответчика принято 10 октября, а 20 октября рассмотрено требование о применении мер ответственности;
  - г) резолютивная часть решения арбитражного суда оглашена 3 марта, решение в полном объеме изготовлено 9 марта;
  - д) жалоба на определение о разъяснении решения суда подана на 15 день после его вынесения;
  - е) в последний день срока, назначенного судом для устранения недостатков, исправленная апелляционная жалоба направлена в арбитражный суд по почте заказным письмом;
  - ж) судебное заседание, не состоявшееся 15 сентября, отложено на 17 октября;
  - з) в судебном заседании, состоявшемся 3 июля, суд объявил перерыв до 10 июля.Какие особенности имеет исчисление процессуальных сроков, определяемых днями. Как определяется момент окончания процессуального срока, если его окончание приходится на нерабочий день? Определите правовые последствия пропуска (нарушения) срока. В каких случаях указанные процессуальные сроки подлежат восстановлению, а в каких продлению?
  
2. Определите, какой иск может быть заявлен в приведенных ситуациях. Правильно сформулируйте предмет иска:
  - а) ООО «Лидер» заключило с ПАО «Пати» договор купли-продажи отдельно стоящего нежилого здания. Регистрация перехода права собственности не была осуществлена в связи с ликвидацией ПАО «Пати»;

б) между ООО «Краски лета» и ИП Семеновым И.И. заключен договор аренды нежилого помещения – офиса. ИП Семенов И.И. на протяжении последних четырех месяцев не производит оплату по договору, на претензию общества ответил, что погасит задолженность после оплаты контрагентами оказанных услуг;

в) между «Гранит-банком» (ПАО) и ООО «Траст» заключен договор поручительства, согласно которому общество обязалось отвечать за исполнение обязательств по кредитному договору ИП Сурового Т.Т. Индивидуальный предприниматель не производил погашение задолженности по кредиту с 2006 г., однако в 2009 г. банк предъявил иск к поручителю;

г) ООО «Юстас» принадлежит на праве собственности трактор трелевочный ТТ-30. Трактор был арестован судебным приставом-исполнителем как принадлежащий ООО «Вистас», поскольку общества осуществляли деятельность, совместно арендуя помещения и технику.

3. Какое определение должно быть вынесено судьей арбитражного суда, если выяснится, что:

а) истец не направил ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;

б) истец соединил в искомом заявлении несколько требований, и в отношении одного из них не соблюден претензионный порядок урегулирования споров;

в) истец не направил привлекаемому в арбитражный процесс специалисту копию искового заявления;

г) истец не представил доказательств принятия мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком;

д) в искомом заявлении не указана цена иска;

е) истец не приложил к искомому заявлению копию претензии и документы, подтверждающие ее отправку ответчику;

ж) аналогичное исковое заявление уже возвращалось истцу месяц назад;

з) к искомому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности.

## **8.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.2.1. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
2. Источники арбитражного процессуального права.
3. Система принципов арбитражного процессуального права.
4. Система арбитражных судов Российской Федерации.
5. Понятие и стадии арбитражного процесса.
6. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
7. Компетенция арбитражных судов.
8. Подсудность споров арбитражному суду: понятие и виды.
9. Участники арбитражного процесса.
10. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
11. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
12. Представительство в арбитражном процессе.
13. Исковая форма защиты права. Элементы и виды исков.
14. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
15. Обеспечительные меры арбитражного суда.
16. Понятие и виды доказательств. Относимость и допустимость доказательств.
17. Понятие и виды арбитражных расходов.

18. Государственная пошлина. Судебные издержки. Судебные штрафы.
19. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
20. Порядок исчисления процессуальных сроков.
21. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
22. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
23. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
24. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
25. Оставление искового заявления без движения.
26. Возвращение искового заявления.
27. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.

### **8.2.2. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Подготовка дела к судебному разбирательству.
2. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
3. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
4. Основные этапы судебного заседания. Протокол судебного заседания.
5. Отложение дела. Приостановление производства по делу.
6. Окончание производства по делу без вынесения решения.
7. Понятие и виды актов арбитражного суда.
8. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
9. Определения суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
10. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
11. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
12. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
13. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов
  - а. решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
14. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
15. Особое производство в арбитражном процессе.
16. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
17. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
18. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
19. Приказное производство в арбитражном процессе.
20. Пересмотр судебных актов в арбитражном процессе.
21. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
22. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
23. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
24. Полномочия апелляционной инстанции.
25. Производство в суде кассационной инстанции.
26. Право кассационного обжалования и его субъекты.
27. Полномочия кассационной инстанции.
28. Правила возбуждения кассационного производства.
29. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.
30. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений
  - а. арбитражных судов.
31. Стадии надзорного производства.
32. Пересмотр решений арбитражного суда по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
33. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса.



34. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
35. Разрешение экономических споров третейским судом.
36. Производство по делам с участием иностранных лиц.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

#### **8.3.1. Вариант заданий для проведения зачета**

**Анализ практических ситуаций** делается в письменной форме. Решение задач должно быть юридически грамотно аргументировано. Обучающемуся следует исходить из того, что описанные фактические обстоятельства являются установленными. Обучающемуся необходимо подобрать соответствующий нормативный акт(-ы), указать статью, проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле задачи, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений.

##### **1. Практическая ситуация**

Банк «Восьмая заповедь» обратился в арбитражный суд с иском к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Своей рукой» с иском об обязанности исполнения договора, заключенного с учреждением культуры, о продаже банку здания. В ходе судебного заседания было установлено, что учреждение культуры было наделено спорным зданием с целью проведения в нем 25 Представительство в арбитражном процессе ежегодных фестивалей ручной вышивки. Договор купли-продажи здания был подписан директором учреждения и председателем правления банка. Перед вынесением судебного решения директор учреждения культуры иск признал. Суд принял признание иска ответчиком и вынес судебный акт в пользу истца. Вправе ли был директор учреждения признавать иск? Какие существуют ограничения полномочий представителей и органов юридического лица? Как должен был поступить суд?

##### **2. Практическая ситуация**

При рассмотрении иска ООО «Химволокно» к ПАО «Ремонтпромналадка» о взыскании задолженности за отгруженную продукцию в размере 100 млн руб. арбитражный суд установил, что после возбуждения дела ответчик внес изменение в устав, в результате чего его наименование изменилось на ПАО «Промналадка». Определением арбитражного суда была произведена замена ответчика его правопреемником. Вступившее в дело ПАО «Промналадка» заявило, что не признает подписанный главными бухгалтерами ООО «Химволокно» и ПАО «Ремонтпромналадка» акт сверки взаимных расчетов, несмотря на то, что указанный акт был составлен сторонами на основании определения арбитражного суда. Какие процессуальные вопросы возникают в данной ситуации?

**Вариант.** При рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции ООО «Химволокно» заключило договор уступки с индивидуальным предпринимателем Королевым, в соответствии с которым к последнему перешло право требования 30 млн руб. задолженности за отгруженную продукцию. ИП Королев заявил ходатайство о замене истца на основании состоявшегося материального правопреемства. ООО «Химволокно» возражало против удовлетворения указанного ходатайства, ссылаясь на то, что уступка была частичной и за ним сохранилось право требования 70 млн руб. ПАО «Промналадка» также заявило возражения против замены истца его правопреемником, ссылаясь, во-первых, на прямой запрет цессии в договоре поставки и, во-вторых, на факт неуведомления его о состоявшейся уступке в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Как должен арбитражный суд прореагировать на ходатайство истца?

##### **3 Практическая ситуация**

Определите подведомственность следующих дел:

- 1) по иску Кузнецова о признании права собственности на акции ПАО «Полимер»;
- 2) по иску муниципального образования об оспаривании решения налогового органа по отказу в государственной регистрации унитарного предприятия;
- 3) по заявлению ООО «Строймаркет» об оспаривании решения Инспекции Федеральной налоговой службы РФ о привлечении общества к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- 4) о взыскании с ООО «Номинал» не уплаченных в срок налогов, если после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, прошло более шести месяцев;
- 5) по иску общества с ограниченной ответственностью о взыскании суммы задолженности по договору поставки с индивидуального предпринимателя, если в ходе рассмотрения дела ответчик утратил статус индивидуального предпринимателя;
- 6) по иску акционерного общества о взыскании задолженности с индивидуального предпринимателя, если в ходе рассмотрения дела акционерное общество уступило права требования к индивидуальному предпринимателю – физическому лицу;
- 7) по требованию общества с ограниченной ответственностью к Главному управлению Минюста России по Свердловской области об обжаловании отказа зарегистрировать автономную некоммерческую организацию.

### **8.3.2. Вариант заданий для проведения экзамена**

**1. Анализ практических ситуаций** делается в письменной форме. Решение задач должно быть юридически грамотно аргументировано. Обучающемуся следует исходить из того, что описанные фактические обстоятельства являются установленными. Обучающемуся необходимо подобрать соответствующий нормативный акт(-ы), указать статью, проанализировать ее и на основе сопоставления ее положений с фактическими обстоятельствами, изложенными в фабуле задачи, дать аргументированный ответ относительно правомерности тех или иных решений.

#### **1. Практическая ситуация**

ООО «Скай» предъявило иск к ООО «Ворон» о расторжении договора аренды нежилого помещения, взыскании денежных средств (арендной платы) и возмещении судебных расходов по уплате государственной пошлины в размере 14 000 руб. и на оплату услуг представителя в размере 20 000 руб.

Решением арбитражного суда первой инстанции иски ООО «Скай» о расторжении договора и взыскании арендной платы были удовлетворены в полном объеме. В отношении судебных расходов в решении арбитражного суда ничего указано не было.

Через три недели после вынесения решения ООО «Скай» обратилось в арбитражный суд, принявший решение, с заявлением о принятии дополнительного решения в отношении взыскания судебных расходов.

Однако арбитражный судья вынес определение об отказе в принятии дополнительного решения, указав на то, что истец не лишен права предъявить к ответчику самостоятельные иски о взыскании судебных расходов.

***Правильно ли поступил арбитражный суд в данной ситуации? В каких случаях арбитражный суд может вынести дополнительное решение?***

#### **Практическая ситуация 2.**

В период исполнения исполнительного листа, выданного на основании решения арбитражного суда, произошла реорганизация юридического лица (должника). Судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену этой стороны ее правопреемником.

Правопреемник оспорил постановление судебного пристава-исполнителя, считая, что замена должника в исполнительном производстве была осуществлена с нарушением закона.

***Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Кто является сторонами исполнительного производства? Как происходит замена сторон на стадии исполнения решения арбитражного суда?***

### ***Практическая ситуация 3.***

Индивидуальный предприниматель Петров С.С. обратился в арбитражный суд с иском о признании права собственности на четыре отдельных объекта недвижимого имущества. К исковому заявлению предпринимателем был приложен документ, подтверждающий оплату государственной пошлины в размере 6000 рублей.

Определением арбитражного суда первой инстанции исковое заявление было оставлено без движения в связи с неполной уплатой государственной пошлины.

В связи с тем, что в срок, установленный арбитражным судом, истец не устранил обстоятельства, послужившие основанием для оставления искового заявления без движения, арбитражный суд вынес определение о возвращении искового заявления.

***Насколько правомерны действия судьи? Каким нормативным актом устанавливаются основания и порядок уплаты государственной пошлины?***

### ***Практическая ситуация 4.***

В очередном судебном заседании по арбитражному делу о признании договора аренды незаключенным и освобождении нежилого помещения, представитель истца Сурков А.А. заявил ходатайство об отводе секретаря судебного заседания.

Свое заявление Сурков А.А. мотивировал тем, что после ознакомления с протоколом предыдущего судебного заседания им было обнаружено, что устные объяснения сторон в протоколе отражены не в полном объеме, а некоторые данные по делу отражены с ошибками. Как пояснил представитель истца, указанные обстоятельства могут повлечь принятие незаконного и необоснованного решения по делу.

***Прав ли в данной ситуации представитель истца? Как должен поступить суд?***

### ***Практическая ситуация 5.***

ООО «Лагуна» предъявило в арбитражный суд иск к ООО «Краб» о взыскании денежных средств (в том числе убытков) по договору поставки. В обоснование своих требований ООО «Лагуна» указало, что 01 августа 2018 г. заключило с ООО «Краб» в устной форме договор поставки, в соответствии с которым ответчик должен был поставить ООО «Лагуна» определенный ассортимент морепродуктов. ООО «Лагуна» перечислило часть денежных средств на расчетный счет ООО «Краб», однако ответчик поставку морепродуктов не произвел, в связи с чем истец понес убытки, так как, в свою очередь, должен был поставить данные морепродукты в сеть ресторанов.

Ответчик наличие договора поставки отрицал, ссылаясь на то, что письменный договор между сторонами не заключался и, соответственно, обязательств поставить морепродукты у него не возникало. Почему истец ему перечислил деньги, ответчик не знает, он уже вернул истцу данную сумму, что подтверждается платежным поручением, но возмещать убытки отказывается.

Истец в качестве доказательств по делу представил письменные объяснения своих сотрудников: главного бухгалтера и менеджера, в присутствии которых был заключен устный договор поставки.

Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав в решении, что не представляется возможным установить факт заключения договора поставки, при этом письменные объяснения сотрудников в данном случае не являются доказательством по делу, а каких-либо иных письменных доказательств арбитражному суду представлено не было.

***Правильно ли поступил арбитражный суд? Могут ли письменные объяснения сотрудников ООО «Лагуна» служить доказательством по делу?***

***Практическая ситуация 6.***

ООО «Лотос» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Надежда» о взыскании денежных средств по договору поставки.

При подготовке дела к судебному разбирательству представитель ООО «Надежда» заявил, что осуществлена реорганизация их общества, что привело к выделению двух новых юридических лиц: ООО «Парус» и ООО «Мечта», к которым в соответствии с передаточным актом перешли права и обязанности ООО «Надежда» по данному договору поставки в равных долях. Представитель ООО «Надежда» также заявил, что их общество не может быть ответчиком по предъявленному иску, поскольку передало свои права и обязанности по договору ООО «Парус» и ООО «Мечта», в связи с чем они должны быть привлечены к участию в деле в качестве ответчиков.

Истец с этим не согласился, указав, что договор заключался с ООО «Надежда» и именно это общество должно отвечать по принятым на себя обязательствам по договору поставки.

***Как должен поступить арбитражный суд в этой ситуации?***

***Практическая ситуация 7.***

ООО «Медком» обратилось в арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю Иванову И.И. о взыскании 3 990 055 рублей в счет возмещения ущерба, причиненного в результате пожара в нежилых помещениях, арендатором которых является истец, а собственником является ответчик.

В ходе рассмотрения дела истец заявил ходатайство о привлечении в качестве второго ответчика ООО Управляющая компания «Уют», поскольку между ИП Ивановым И.И. и управляющей компанией заключен договор на обслуживание арендуемых истцом нежилых помещений, в связи с чем размер ответственности каждого из них сам истец определить не может.

Суд отказал в привлечении к участию в деле в качестве ответчика ООО Управляющая компания «Уют», сославшись на то, что истец не направил ему копию искового заявления в нарушение требований ч. 3 ст. 125 АПК РФ.

***Является ли правомерным отказ арбитражного суда в привлечении в качестве ответчика ООО Управляющая компания «Уют»? В каких случаях возможно участие в деле нескольких ответчиков?***

***Практическая ситуация 8.***

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Прогресс» о признании недействительным заключенного между ними договора купли-продажи части здания и о применении последствий недействительности этой сделки.

Ответчику ООО «Прогресс» направлялись определения суда первой инстанции о времени и месте проведения судебных заседаний по делу по известному суду адресу места нахождения данного юридического лица. Указанные определения не были вручены органом связи адресату по причине его отсутствия по названному адресу. Орган связи возвратил в суд почтовые отправления, указав причину их невручения: «организация не значится».

Суд первой инстанции рассмотрел дело в отсутствие ответчика и исковые требования ИП Иванова И.И. удовлетворил.

Ответчик подал апелляционную жалобу с просьбой об отмене решения, указав на то, что общество не извещалось надлежащим образом о времени и месте проведения судебных заседаний.

***Правильно ли поступил арбитражный суд первой инстанции, рассмотрев дело в отсутствие ответчика?***

#### ***Практическая ситуация 9.***

ООО «Лонг» предъявило в арбитражный суд иск о расторжении договора, заключенного с ООО «Шот», и взыскании с ответчика неустойки.

В судебном заседании интересы ООО «Лонг» представлял представитель, действующий по доверенности от данного общества. В доверенности были предусмотрены полномочия на подписание искового заявления и других документов, на предъявление их в арбитражный суд, право на передачу спора на рассмотрение третейского суда, право на заключение мирового соглашения.

В судебном заседании представитель ООО «Лонг» отказался от искового требования в части взыскания неустойки. Однако арбитражный суд первой инстанции рассмотрел все исковые требования истца и удовлетворил их в полном объеме.

Ответчик с решением суда не согласился и в апелляционной жалобе сослался на то, что истец вправе отказаться от исковых требований полностью или частично, что он и сделал в отношении взыскания неустойки.

***Правильно ли поступил в данной ситуации арбитражный суд первой инстанции? Обоснована ли апелляционная жалоба?***

**2. Составление юридических документов** основывается на знании нормативно-правового материала, его толковании и правильном применении на практике.

1. Подготовьте доверенность для участия представителя в арбитражном процессе с общими и специальными полномочиями.
2. Подготовьте заявление о восстановлении пропущенного процессуального срока.
3. Составьте заявление в арбитражный суд о возмещении судебных расходов.
4. Составьте заявление в арбитражный суд на возврат государственной пошлины.
5. Составьте определение о подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
6. Составьте заявление об отложении судебного разбирательства в арбитражном процессе.
7. Составьте исковое заявление с участием иностранного лица в арбитражном процессе.
8. Подготовьте апелляционную жалобу на решение арбитражного суда.
9. Составьте заявление о возбуждении исполнительного производства на основе исполнительного листа, выданного арбитражным судом.

#### ***8.4. Тематика курсовых работ / рефератов***

Освоение дисциплины не предполагает подготовку курсовой работы, реферата

### **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при

контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 4
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5
4	Другое	до 3
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели
---------------------	------------

	(оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71–85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51–70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается	20–17 баллов



свободное ориентирование в нормативных правовых актах, используемых при выполнении задания	
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13 баллов
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5 баллов
Задание не выполнено или при его выполнении сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета, экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладевание понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена  
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и	40–35

логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно выполнено практическое задание	
продemonстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	34–25
продemonстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка выполнить практическое задание	24–15
продemonстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0