

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Информационно-аналитические технологии в
государственном и муниципальном управлении»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» – формирование понятийного аппарата, системы базовых знаний о существующих концепциях, предмете и методе бухгалтерского учета и экономического анализа; овладение методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; формирование умений расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является следующее:

- знакомство с предметом бухгалтерского учета и экономического анализа;
- изучение принципов и методов бухгалтерского учета, организации бухгалтерского учета;
- изучение назначения, состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности;
- изучение традиционных методов и приемов экономического анализа информации, формируемой в бухгалтерском учете;
- изучение экономико-математических методов и возможности их применения для решения задач экономического анализа.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) универсальные:
 - УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) универсальные:

| Наименование категории (группы) компетенций | Формируемые компетенции (код, наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижений компетенций | Содержание индикатора достижений компетенций |
|---|---|--|--|
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|---|---|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) |
| | | | УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов |
| | | | УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений |
|--|--|--|---|

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»:

Должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах;
- объекты бухгалтерского учета и экономического анализа, их характеристику;
- основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов: нормативное регулирование, критерии признания, способы оценки;
- влияние различных методов бухгалтерского учета на показатели бухгалтерского баланса и/ или отчета о финансовых результатах; критерии выбора элементов учетной политики;
- российские стандарты финансовой отчетности;
- финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

Должен уметь:

- определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта;
- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;
- определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать риски и возможности хозяйствующего субъекта.

3. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|---------------------------------------|
| Контактная работа | 54,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 54 |
| <i>Лекции</i> | 18 |
| <i>Практические занятия</i> | 36 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - |
| <i>Экзамен</i> | - |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | - |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | - |
| Самостоятельная работа | 53,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 49,75 |
| <i>Подготовка к контрольной работе</i> | - |
| <i>Написание курсовой работы</i> | - |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | тестирование |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | |
| <i>часы</i> | 108 |
| <i>зачётные единицы</i> | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|---------------------------------------|
| Контактная работа | 22,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 22 |
| <i>Лекции</i> | 10 |
| <i>Практические занятия</i> | 12 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - |
| <i>Экзамен</i> | - |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | - |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | - |
| Самостоятельная работа | 85,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 81,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | - |
| <i>Написание курсовой работы</i> | - |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | тестирование |
| <i>часы</i> | 108 |
| <i>зачётные единицы</i> | 3 |

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Распределение учебного времени |
|--|--------------------------------|
| Контактная работа | 8,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 8 |
| <i>Лекции</i> | 2 |
| <i>Практические занятия</i> | 6 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - |
| <i>Экзамен</i> | - |
| <i>Зачет</i> | 0,25 |
| <i>Контрольная работа</i> | - |
| <i>Руководство курсовой работой</i> | - |
| Самостоятельная работа | 99,75 |
| <i>Самостоятельная работа в течение семестра</i> | 95,75 |
| <i>Подготовка контрольной работы</i> | - |
| <i>Написание курсовой работы</i> | - |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | 4 |
| Вид текущей аттестации | |
| Общая трудоёмкость дисциплины: | тестирование |
| <i>часы</i> | 108 |
| <i>зачётные единицы</i> | 3 |

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|--|---|
| Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономической деятельностью организации (УК-10) | Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете. Определение, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Пользователи бухгалтерской информации. Значение бухгалтерского учета в системе управления организацией. Способы организации учетной работы экономического субъекта. Законы и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организации. Учетная политика организации как важнейший локальный нормативный акт по бухгалтерскому учету. |
| Тема 2. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета (УК-10) | Объекты бухгалтерского учета. Понятие, признаки, классификация активов. Понятие, признаки, классификация обязательств. Понятие, состав собственного капитала. Понятие, признаки, классификация доходов. Понятие, признаки, классификация расходов. Факты хозяйственной жизни (ФХЖ). Основные хозяйственные процессы. Принципы бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, последовательность их применения и взаимосвязь. |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета (УК-10) | Определение бухгалтерского баланса и его строение. Понятие актива и пассива баланса. Принципы, положенные в основу построения бухгалтерского баланса. Изменения, вызываемые в балансе ФХЖ. Балансовое обобщение. |
| Тема 4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета (УК-10) | Понятие счетов бухгалтерского учета, их содержание и строение. Двойная запись на счетах и ее обоснование. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к бухгалтерскому балансу, по экономическому содержанию, по назначению, по степени обобщения экономической информации). Оборотные ведомости. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах. План счетов бухгалтерского учета. Его характеристика. Понятие рабочего плана счетов. |
| Тема 5. Документация и документооборот в бухгалтерском учете (УК-10) | Понятие документа. Виды документов: первичные документы, учетные регистры, отчеты. Классификация первичных документов. Порядок обработки документов в бухгалтерии. Порядок организации документооборота, хранения первичных документов и учетных регистров. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах |
| Тема 6. Инвентаризация активов и обязательств (УК-10) | Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации имущества и обязательств. Этапы проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете |
| Тема 7. Оценка и калькуляция (УК-10) | Понятие оценки. Способы оценки имущества и обязательств организации. Понятие калькулирования и калькуляции. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи. |
| Тема 8. Бухгалтерская отчетность (УК-10) | Понятие бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Стандарты бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности |
| Тема 9. Экономический анализ в системе управления экономической деятельностью организации (УК-10) | Понятие, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности. Организация и проведение анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| Тема 10. Информационная база экономического анализа и его основные виды (УК-10) | Виды источников информации экономического анализа. Виды пользователей экономической информации. Классификация видов экономического анализа. |
| Тема 11. Аналитические показатели и способы обработки экономической | Система аналитических показателей и их классификация. Способы обработки экономической информации. Метод экономического анализа и его особенности. Основные этапы экономического анализа и его методические приемы. Способы проведения экономического анализа, их классификация. |

| | |
|---|--|
| информации. Методические основы экономического анализа (УК-10) | |
| Тема 12. Традиционные методы экономического анализа (УК-10) | Сравнение. Приведение показателей в сопоставимый вид. Относительные величины. Средние величины. Группировка. Балансовый метод. Табличный метод. Графический метод. Эвристические методы. Другие методы экономического анализа. |
| Тема 13. Детерминированный факторный анализ (УК-10) | Понятие, типы факторного анализа. Основные этапы факторного анализа. Классификация факторов в факторном анализе. Моделирование взаимосвязей между исследуемыми показателями. Виды факторных моделей в детерминированном факторном анализе. Способы преобразования факторных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. |
| Тема 14. Экономико-математические методы экономического анализа (УК-10) | Стохастический факторный анализ. Корреляционный анализ. Дисперсионный анализ. Кластерный анализ. Сетевые графики. Теория игр. |
| Тема 15. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе (УК-10) | Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов. |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Аксенова, Ж.А. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие / Ж.А. Аксенова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 116 с.
2. Бухгалтерский учет: учебник / А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 304 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>.
2. Бойко, Н.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553>.

3. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104>.

4. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; ред. Ю. А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617>.

5. Бухгалтерский учет: учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 612 с.: схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366>.

6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>.

7. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>.

8. Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет: конспект лекций: учебное пособие / Е. А. Потапова. – 2-е изд. – Москва: Проспект, 2015. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976>.

9. Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / Р.Б. Шахбанов, С.Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Наименование | Ссылка на источник |
|--|---|
| Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки | http://diss.rsl.ru/ |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федерального портала «Российское образование» | http://window.edu.ru/ |
| Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент.» | http://ecsocman.hse.ru/ |
| Научная электронная библиотека Elibrary | https://elibrary.ru |
| База данных Oxford Journals | https://academic.oup.com/journals |
| САТБАК.RU — Справочник для экономистов | http://www.catback.ru/ |
| КиберЛенинка | cyberleninka.ru |
| Министерство финансов Российской Федерации | https://minfin.gov.ru |
| Главбух | https://www.glavbukh.ru/ |
| Бухонлайн | https://www.buhonline.ru/ |

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие программные средства:

| Информационные технологии | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
|--|--|
| Офисный пакет для работы с документами | Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис |
| Информационно-справочные системы | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| | Справочно-правовая система «Гарант» |
| Электронно-библиотечные системы | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| | Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ) |
| | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru |
| | Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru |
| Электронная почта | Электронная почта в домене krag.ru |
| Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций | Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz |

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также

читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- решение задач;
- участие в обсуждении результатов выполнения заданий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (тестирование)

1 часть

1. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях (неск. ответов):
 - а) формирования достоверной информации об имущественном положении;
 - б) формирования информации для текущего оперативного руководства;
 - в) обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
 - г) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей;
 - д) предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции (неск. ответов):
 - а) контрольную;
 - б) информационную;
 - в) планирования;
 - г) сохранности имущества;
 - д) регулирования;
 - е) обратной связи;
 - ж) аналитическую.

3. К особенностям бухгалтерского учета относят (неск. ответов):
 - а) быстроту получения информации;
 - б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
 - в) отсутствие специальной службы;
 - г) применение денежного измерителя;
 - д) документирование всех хоз. операций;

е) применение его в рамках отрасли.

4. В процессе производства осуществляется:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

5. В процессе распределения происходит:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

6. Процесс обмена распределения происходит:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

7. В процессе потребления происходит:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

8. В соответствии с ГК РФ имущество организации по видам подразделяется (2 ответа):

- а) овеществленное;
- б) продукты труда;
- в) недвижимое;
- г) неовеществленное;
- д) движимое.

9. К долгосрочным активам относятся (неск. ответов):

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) нематериальные активы;
- г) долгосрочные финансовые вложения;
- д) предметы обращения;
- е) средства в расчетах.

10. К текущим активам организации относятся (неск. ответов):

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) предметы обращения;
- д) денежные средства;
- е) нематериальные активы;
- ж) краткосрочные финансовые вложения.

11. Собственный капитал организации подразделяется на (2 ответа):

- а) инвестированный собственниками;
- б) долгосрочный;

- в) краткосрочный;
- г) созданный в процессе хозяйственной деятельности;
- д) текущий.

12. Обязательства подразделяются на (2 ответа):

- а) текущие;
- б) долгосрочные;
- в) краткосрочные;
- г) созданные в процессе хозяйственной деятельности.

13. Инвестированный собственниками капитал выступает в форме:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала;
- г) нераспределенной прибыли.

14. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей (2 ответа):

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) моментных.

15. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество и права;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

16. Пассив баланса — это группировка источников образования активов по:

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления.

17. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) имущество и права;
- б) источники формирования активов;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

18. Разделы в активе баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов;
- б) возрастания ликвидности активов.

19. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

20. Статья баланса — это:

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

21. Операция по выплате заработной платы отражается уравнением:

- а) $A + X - X = A$;
- б) $A = \Pi + X - X$;

в) $A + X = П + X$;

г) $A - X = П - X$.

22. Операция по приобретению материалов у поставщиков отражается уравнением:

а) $A + X - X = A$;

б) $A = П + X - X$;

в) $A + X = П + X$;

г) $A - X = П - X$.

23. Операция по отпуску сырья для производства продукции отражается уравнением:

а) $A + X - X = A$;

б) $A = П + X - X$;

в) $A + X = П + X$;

г) $A - X = П - X$.

24. Операция по использованию прибыли для формирования резервного капитала отражается уравнением:

а) $A + X - X = A$;

б) $A = П + X - X$;

в) $A + X = П + X$;

г) $A - X = П - X$.

25. Установите соответствие статей актива баланса его разделам:

Разделы актива баланса:

I. Внеоборотные активы; II. Оборотные активы.

Статьи:

а) сырье и материалы;

б) готовая продукция;

в) нематериальные активы;

г) товары отгруженные;

д) основные средства;

е) финансовые вложения (краткосрочные);

ж) касса;

з) незавершенное строительство;

и) расчетные счета.

26. Установите соответствие статей пассива баланса его разделам:

Разделы пассива баланса:

III. Капитал и резервы;

IV. Долгосрочные обязательства;

V. Краткосрочные обязательства.

Статьи:

а) кредиты банка (долгосрочные);

б) уставный капитал;

в) займы (краткосрочные);

г) задолженность поставщикам;

д) добавочный капитал;

е) задолженность по оплате труда;

ж) целевые финансирование и поступления;

з) резервы предстоящих расходов;

и) нераспределенная прибыль.

27. По отношению к балансу счета подразделяются на (2 ответа):

- а) активные;
- б) субсчета;
- в) пассивные;
- г) синтетические;
- д) аналитические.

28. Активные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

29. Пассивные счета — это счета для учета

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

30. Синтетические счета — это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля над хозяйственными операциями.

31. Аналитические счета — это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля над хозяйственными операциями.

32. Субсчет — это:

- а) способ группировки данных аналитических счетов;
- б) счет синтетического учета;
- в) счет аналитического учета;
- г) забалансовый счет.

33. Количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов:

- а) определяется потребностями составления отчетности;
- б) зависит от потребности управления хозяйственной деятельностью организации.

34. К счетам учета внеоборотных активов относятся счета (2 ответа):

- а) дебиторской задолженности;
- б) основных средств;
- в) вложений в другие организации;
- г) средств в расчетах;
- д) предметов труда.

35. Счета учета источников образования активов подразделяются на счета для учета (2 ответа):

- а) предметов труда;
- б) собственных источников образования активов;
- в) средств в расчетах;
- г) привлеченных источников образования активов;

д) средств труда.

36. К счетам учета собственных источников относятся счета

- а) «Уставный капитал»;
- б) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) «Резервный капитал»;
- г) «Добавочный капитал»;
- д) «Основные средства»;
- е) «Нераспред. прибыль (непокрытый убыток)»;
- ж) «Расчетные счета».

37. На активных счетах учета расчетов отражается

- а) кредиторская задолженность;
- б) задолженность организациям по займам полученным;
- в) дебиторская задолженность;
- г) задолженность бюджету по налогам.

38. На пассивных счетах учета расчетов отражается

- а) кредиторская задолженность;
- б) дебиторская задолженность;
- в) задолженность подотчетных лиц;
- г) расходы будущих периодов.

39. Забалансовые счета предназначены для (несколько ответов):

- а) учета ценностей, не принадлежащих организации;
- б) учета имущества, взятого в аренду;
- в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации;
- г) для учета материальных ценностей, принятых в переработку;
- д) учета собственного имущества;
- е) учета особо ценного имущества.

2 часть

1. Динамика анализируемых явлений и процессов изучается с помощью:

- 1) относительных показателей;
- 2) показателей, характеризующих темпы роста;
- 3) показателей, характеризующих соотношение отдельных элементов однородной совокупности на определенную дату.

2. Индекс объема выпущенной продукции рассчитан с использованием сопоставимых цен и составляет 1,2. Это означает, что:

- 1) объем выпуска продукции увеличился на 20%;
- 2) объем выпуска продукции снизился на 20%;
- 3) снизилась себестоимость выпускаемой продукции.

3. Аддитивная модель представляет собой:

- 1) частное от деления делимого и делителя;
- 2) алгебраическую сумму;
- 3) произведение сомножителей.

4. Для анализа зависимости, выраженной моделью вида $a(B-x)$, используется:

- 1) способ относительных разностей:

2) метод цепных подстановок.

5. Укажите правильное определение понятия «анализ»:

- а) расчленение явления на его составные части с целью изучения их внутренней сущности;
- б) исследование от общих факторов к частным, от результатов к причинам;
- в) установление связей и зависимостей между составными частями явления.

6. Укажите правильное определение понятия «синтез»:

- а) исследование от частного к общему, от причин к результатам;
- б) расчленение явления на его составные части с целью изучения их внутренней сущности;
- в) установления связей и зависимостей между составными частями явления.

7. Под предметом экономического анализа понимается:

- а) хозяйственная деятельность организации в целом;
- б) система экономических показателей деятельности организации;
- в) хозяйственные процессы организаций и конечные производственно-финансовые результаты их деятельности;
- г) производственные отношения.

8. Объектом экономического анализа являются:

- а) результаты финансово-хозяйственной деятельности организации;
- б) финансово-хозяйственные явления и процессы;
- в) результаты финансово-хозяйственной деятельности и финансово-хозяйственные явления и процессы.

9. Экономический анализ на микроуровне изучает процессы и явления финансово-хозяйственной деятельности:

- а) в организациях различных отраслей национальной экономики;
- б) на уровне национальной экономики;
- в) на уровне государства.

10. С точки зрения типа развития организации факторы, характеризующие эффективность использования ресурсов, относятся:

- а) к экстенсивным;
- б) интенсивным;
- в) ведущим.

11. Показатель, характеризующий урожайность с 1 га, является:

- а) качественным;
- б) количественным;
- в) удельным;
- г) объемным.

12. Главным источником информации при анализе хозяйственной деятельности является:

- а) оперативный производственный учет;
- б) статистические данные других организаций;
- в) данные годового производственного отчета цехов;
- г) бухгалтерский учет;
- д) аналитический учет.

13. Необходимой информацией для внутренних пользователей (персонала) является:

- а) прибыльность деятельности, наличие денежных средств для выплаты зарплаты, качество и цена продукции;
- б) ликвидность организации, качество и цена продукции, стабильность работы организации;
- в) показатели эффективности и прибыльности деятельности, наличие у организации денежных средств для выплаты зарплаты;
- г) возможность получения премий, степень близости организации к банкротству, обоснованность формирования затрат и финансовых результатов, полнота уплаты налогов.

14. Укажите содержание принципа комплексности в анализе:

- а) в проведении анализа может принимать участие широкий круг работников;
- б) использование достоверной и проверенной информации и обоснование выводов точными расчетами;
- в) охват всех звеньев и всех сторон деятельности организации.

15. Укажите источники информации учетного характера при проведении экономического анализа:

- а) все типы планов, которые разрабатываются в организации, а также нормативные материалы, сметы, ценники, проектные задания и пр.;
- б) все данные, которые содержат документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета и отчетности;
- в) документы, регулирующие хозяйственную деятельность, а также договора, соглашения, отчеты по НИР, решения общих собраний, судебных органов и пр.

16. Количественными показателями являются:

- а) объем продукции, выработка, численность рабочих;
- б) количество оборудования, фондоотдача, выручка;
- в) продолжительность рабочего дня, среднесписочная численность, стоимость товарных запасов.

17. Качественными показателями являются:

- а) материалоемкость, заработная плата работника, численность персонала;
- б) выработка работающего, рентабельность продукции, выручка;
- в) уровень расходов на продажу, выручка на одного работника, рентабельность продукции.

18. Удельными показателями являются:

- а) выручка, уровень расходов на продажу, стоимость оборотных активов;
- б) товарные запасы в днях оборота, рентабельность продаж, выручка на одного работника;
- в) выручка на 1 м² торговой площади.

19. Под методом экономического анализа понимается:

- а) развернутый в динамике аналитический метод;
- б) метод множественной корреляции;
- в) диалектический способ подхода к изучению хозяйственных процессов.

20. Если пользоваться методом индукции, то исследование экономических процессов начинается:

- а) с изучения отчетной документации;
- б) проведения ревизии бухгалтерской отчетности;
- в) определения основных объектов анализа;
- г) нахождения оптимальных решений;
- д) оценки отдельного хозяйственного факта.

21. Вид модели детерминированного анализа, в которую факторы входят в различных комбинациях:
- а) мультипликативная;
 - б) краткая;
 - в) аддитивная;
 - г) смешанная;
 - д) интегральная.
22. Последовательность подстановки при расчете количественного влияния факторов на результирующий показатель не имеет значения при использовании метода:
- а) цепных подстановок;
 - б) интегрального;
 - в) индексного.
23. К методам факторного анализа относится метод:
- а) сравнения;
 - б) индексный;
 - в) детализации.
24. Сравнение отчетных показателей с показателями предшествующих периодов позволяет определить:
- а) причины невыполнения намеченного плана;
 - б) ранг данной организации в отрасли;
 - в) динамику и тенденции развития организации;
 - г) место данной организации среди сравниваемых.
25. Метод расширения факторной модели предполагает:
- а) разложение факторов на слагаемые;
 - б) умножение факторов на одно и то же число;
 - в) умножение и деление факторов на разные числа;
 - г) умножение и деление факторов на одно и то же число.
26. Специальными приемами детализации факторной модели является метод:
- а) разложения и деления;
 - б) удлинения и умножения;
 - в) деления и вычитания;
 - г) удлинения и расширения.
27. Прием анализа, сущность которого состоит в последовательной замене базисной величины каждого фактора фактической величиной:
- а) цепных подстановок;
 - б) сравнения;
 - в) балансовый;
 - г) интегральный.
28. Исключение влияния на величину результирующего показателя всех факторов, кроме одного, достигается путем:
- а) детализации;
 - б) сравнения;
 - в) концентрации;
 - г) элиминирования.

29. Укажите верное определение понятия «методика экономического анализа»:
- а) определяет общие направления, принципы и способы решения поставленных задач;
 - б) представляет собой совокупность специальных методов (приемов), применяемых для исследования экономических явлений и процессов хозяйственной деятельности;
 - в) изучает, измеряет и обобщает влияние факторов на результаты деятельности предприятия путем обработки специальными приемами системы показателей плана, учета и отчетности и прочими с целью повышения эффективности функционирования предприятия.
30. Укажите тип факторной модели $y = X_1 + X_2 + X_3$:
- а) мультипликативная;
 - б) аддитивная;
 - в) смешанная.
31. Прием построения детерминированной факторной модели при моделировании является:
- а) метод расширения;
 - б) метод сравнения;
 - в) балансовый метод;
 - г) индексный метод.
32. Сравнение достигнутых показателей с показателями прошлых периодов характеризует:
- а) уровень выполнения планового задания;
 - б) динамику показателей;
 - в) напряженность плана.
33. Влияние изменения средней заработной платы на фонд оплаты труда способом абсолютных разниц определяется как произведение:
- а) изменения средней заработной платы и численности работников базисного периода;
 - б) изменения средней заработной платы и численности работников отчетного периода;
 - в) изменения численности работников и средней заработной платы базисного периода.
34. К традиционным методам экономического анализа не относят:
- а) метод цепных подстановок;
 - б) метод мозгового штурма;
 - в) индексный метод.
35. Моделью факторной системы называется:
- а) совокупность всех показателей, используемых при проведении анализа;
 - б) совокупность факторных и результативных показателей, связанных одной причинно-следственной связью;
 - в) аналитическое выражение, описывающее связь между результативным и факторными показателями.
36. Аддитивной называют модель типа:
- а) $y = a * b$;
 - б) $y = a + b$
 - в) $y = a/b + c$.
37. Модель, в которой результативный показатель определяется как сумма факторов, называется:
- а) аддитивная;
 - б) кратная;

- в) мультипликативная;
- г) смешанная.

38. Для расчета скорректированного результативного показателя:

- а) качественный показатель берется отчетного периода, количественный - базисного;
- б) качественный показатель берется базисного периода, количественный - отчетного;
- в) изменение количественного показателя умножается на качественный прошлого периода;
- г) изменение качественного показателя умножается на количественный отчетного периода.

39. Тип факторной модели при анализе производительности труда в зависимости от численности работников и выпуска продукции:

- а) мультипликативная;
- б) кратная;
- в) аддитивная;
- г) смешанная.

8.2.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете.
2. Определение, цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их информационные потребности.
5. Способы организации учетной работы экономического субъекта.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Понятие и назначение учетной политики организации.
8. Определение объектов бухгалтерского учета, их взаимосвязь.
9. Понятие и классификация активов организации.
10. Понятие и классификация обязательств организации.
11. Понятие и состав собственного капитала организации.
12. Понятие и классификация доходов организации.
13. Понятие и классификация расходов организации.
14. Определение бухгалтерского баланса и его строение.
15. Изменения, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
16. Понятие и строение счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах и ее обоснование.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу.
18. План счетов бухгалтерского учета. Его характеристика. Понятие рабочего плана счетов.
19. Понятие и обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
20. Виды документов бухгалтерского учета (первичные документы, учетные регистры, отчеты).
21. Порядок организации документооборота, хранения первичных документов и учетных регистров.
22. Понятие, задачи, виды инвентаризации имущества и обязательств.
23. Понятие оценки. Способы оценки имущества и обязательств организации.
24. Понятие калькулирования и калькуляции.
25. Понятие, назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности.

8.3. Варианты заданий для проведения промежуточного контроля

I. Вариант тестового задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

1. Организации в соответствии с требованиями современной практики хозяйствования ведут:
 - а) а) оперативный учет;
 - б) б) статистику;
 - в) в) бухгалтерский учет;
 - г) г) все выше перечисленные.
2. Статистический учет:
 - а) осуществляется на местах производства работ и выполняемых хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
 - б) изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и пр.;
 - в) сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;
 - г) все вышеперечисленное.
3. Натуральные измерители:
 - а) (кг, м, шт, м², м³, и др.) необходимы при учете материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
 - б) (час день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
 - в) обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, ее затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчеты и балансы;
 - г) все вышеперечисленное.
4. Что относится к средствам производства?
 - а) Денежные средства, средства в расчетах.
 - б) Средства труда, предметы труда.
 - в) Предметы обращения, денежные средства.
 - г) Средства в расчетах, предметы обращения.
5. Что признается активами организации?
 - а) Обязательства организации на отчетную дату и расчеты, которые должны были привести к экономической выгоде.
 - б) Хозяйственные средства за вычетом кредиторской задолженности.
 - в) Хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности и, которые должны были принести ей экономические выгоды в будущем.
 - г) Чистая стоимость имущества.
6. Принципы построения балансов в различных регионах:
 - а) разные в зависимости от законодательства региона;
 - б) разные в зависимости от формы административного управления;
 - в) одинаковые.
7. В бухгалтерском балансе содержится система показателей:
 - а) моментальных;
 - б) интервальных;
 - в) интервальных и моментальных;
 - г) синтетических.
8. Что такое бухгалтерские счета?
 - а) счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги;
 - б) счета предприятия, открытые в банке для хранения денежных средств;
 - в) регистры, предназначенные для учета изменений в состоянии объектов бухгалтерского учета в результате хозяйственных операций;
 - г) счета, предъявленные клиентам предприятия за отгруженную продукцию.
9. Что такое инвентаризация?
 - а) элемент метода бухгалтерского учета;

- б) сверка правильности учетных записей по расчетным или иным операциям;
 - в) уточнение данных текущего бухгалтерского учета;
 - г) проверка наличия состояния и оценка имущества и обязательств предприятия.
10. В чем заключается значение инвентаризации?
- а) В обеспечении контроля за сохранностью собственности, соответствия учетных данных фактическим, документирования хозяйственных факторов, не учтенных в момент их совершения.
 - б) Контроль за сохранностью собственности, соответствия учетных данных фактическим.
 - в) Выявление и документирование хозяйственных факторов, которые не были измерены и отражены в первичном учете.
 - г) Сверка состоявшихся и проведенных в текущем учете хозяйственных операций.
11. На отпуск материалов в цех вспомогательного производства составляется бухгалтерская запись:
- а) Дтсч. «Продажи» Ктсч. «Материалы»;
 - б) Дтсч. «Вспомогательные производства» Ктсч. «Материалы»;
 - в) Дтсч. «Основные средства» Ктсч. «Материалы»;
 - г) Дтсч. «Уставный капитал» Ктсч. «Материалы».
12. Учетная политика охватывает:
- а) техническую сторону организации бухгалтерского учета;
 - б) методическую;
 - в) организационную;
 - г) техническую, методическую, организационную.
13. В актив баланса не войдет информация:
- а) о запасах материалов;
 - б) о банковских гарантиях;
 - в) о затратах на незавершенное производство;
 - г) об основных средствах.
14. Внешних пользователей интересует информация о:
- а) платежеспособности;
 - б) финансовом положении;
 - в) прибыльности;
 - г) размере чистых активов;
 - д) размещении ресурсов;
 - е) себестоимости;
 - ж) налоговых платежах.
15. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
 - б) инструкции;
 - в) законодательные акты;
 - г) локальные документы организации.
16. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер:
- а) обязательный;
 - б) рекомендательный.
17. Под кредиторской понимается задолженность:
- а) данной организации другому юридическому лицу;
 - б) другого юридического лица данной организации;
 - в) работников и физических лиц данной организации;
 - г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам.

II. Вариант тестового задания для проведения промежуточного контроля

1. Анализ показателей состояния и развития производства принадлежит к следующему виду анализа:
- а) технико-экономический;

- б) финансово-экономический;
 - в) аудиторский.
2. Недостаток оперативного анализа:
- а) невозможность учета всех факторов;
 - б) неточность расчетов;
 - в) выявленные резервы являются потерянными для предприятия.
3. Финансово-экономический анализ изучает:
- а) взаимодействие технических и экономических процессов и их влияние на экономические результаты деятельности предприятия;
 - б) резервы увеличения суммы прибыли, роста рентабельности и платежеспособности;
 - в) рынки сырья и сбыта готовой продукции.
4. Факторный анализ это:
- а) выявление величины факторов на прирост и уровень результативных показателей;
 - б) сравнение отчетных показателей с уровнем плана текущего года, данными прошлых лет;
 - в) выбор наиболее оптимального варианта решения экономической задачи.
5. Содержание общей методики заключается в изучении:
- а) всех сторон деятельности организации;
 - б) деятельности определенных отраслей и типов производств;
 - в) различных объектов в различных отраслях экономики.
6. Аддитивная факторная модель представляет результат, полученный:
- а) сложением;
 - б) умножением;
 - в) делением.
7. Элиминировать – это значит исключить воздействие на величину результативного показателя:
- а) всех факторов, кроме одного;
 - б) одного фактора;
 - в) двух и более факторов.
8. Экономическая информация не должна быть:
- а) актуальной и соответствовать потребностям организации;
 - б) субъективной;
 - в) зависимой от источника ее поступления.
9. По способам выявления резервы подразделяются на:
- а) экстенсивные и интенсивные;
 - б) неиспользованные, текущие и перспективные;
 - в) явные и скрытые;
 - г) общегосударственные, региональные, отраслевые и внутрихозяйственные;
 - д) требующие значительных капитальных вложений и не требующие значительных капитальных вложений.
10. Резервы подразделяются на резервы в сфере производства и резервы в сфере обращения по:
- а) пространственному признаку;
 - б) стадиям процесса воспроизводства;
 - в) признаку времени;
 - г) видам ресурсов;
 - д) стадиям жизненного цикла предприятия.
11. Резервы подразделяются на резервы, не учтенные при разработке планов и возникшие после утверждения плана по:
- а) пространственному признаку;
 - б) стадиям процесса воспроизводства;
 - в) времени возникновения резервов;

- г) видам ресурсов;
 - д) стадиям жизненного цикла предприятия.
12. К способам (методам) стохастического факторного анализа относят:
- а) табличный способ, графический, балансовый;
 - б) способ цепных подстановок, логарифмический, индексный;
 - в) корреляционный, кластерный и дисперсный методы;
 - г) нет верного ответа.
13. Стохастическая связь имеет место, когда:
- а) связь факторов с результативным показателем носит функциональный (полный) характер;
 - б) связь факторов с результативным показателем является неполной, вероятностной;
 - в) все вышеперечисленное.
14. Особенность интегрального метода состоит в том, что:
- а) дает более точные результаты, поскольку дополнительный прирост результативного показателя за счет взаимодействия факторов распределяется пропорционально их изолированному воздействию на результативный показатель;
 - б) расположение факторов в модели не имеет никакого значения;
 - в) все вышеперечисленное.
15. Способ абсолютных разниц имеет следующий алгоритм:
- а) $\Delta y(a) = \Delta a * b_0$, $\Delta y(b) = a_1 * \Delta b$;
 - б) $\Delta y(a) = \Delta a * b_0 + \frac{1}{2} \Delta a \Delta b$, $\Delta y(b) = \Delta b * a_0 + \frac{1}{2} \Delta a \Delta b$;
 - в) $\Delta y(a) = a_1 * b_0 - a_0 * b_0$, $\Delta y(b) = a_1 * b_1 - a_1 * b_0$;
 - г) нет верного ответа.
16. Какие эвристические методы используются на творческом этапе ФСА?
- а) логарифмический, интегральный;
 - б) корреляционный, дисперсный;
 - в) «мозгового штурма», «Дельфи»;
 - г) нет верного ответа.
17. Методами оценки альтернатив являются:
- а) методы социологического исследования и коллективного блокнота;
 - б) методы парного сравнения и ранжирования;
 - в) методы относительных и процентных разниц;
 - г) ни один из вышеприведенных методов.

Вариант задания для проведения промежуточного контроля в устной форме

Билет № _____

1. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.
2. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов.

Практико-ориентированное задание:

Задача. Регистрация и группировка фактов хозяйственной жизни

Задание.

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации и подсчитать итог журнала.
 2. На основании баланса на начало месяца открыть все синтетические счета и записать в них сальдо начальное (Сн).
 3. По данным журнала фактов хозяйственной деятельности записать факты на счетах, подсчитать по каждому счету обороты и вывести остатки на конец месяца (Ск).
 4. Составить оборотную ведомость по данным счетов.
- По данным остатков на счетах на конец месяца составить баланс на конец месяца.

Исходные данные.

Бухгалтерский баланс ООО «Берёзка» на 1 октября 20__ г.

| Наименование показателя | Сумма, руб. | Наименование показателя | Сумма, руб. |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| АКТИВ | | ПАССИВ | |
| I. Внеоборотные активы | | III. Капитал и резервы | |
| Основные средства | 400 000 | Уставный капитал | 500 000 |
| II. Оборотные активы | | | |
| Денежные средства на расчетном счете | 100 000 | | |
| БАЛАНС | 500 000 | БАЛАНС | 500 000 |

1. Факты хозяйственной деятельности ООО «Берёзка» за октябрь 20__ г.

| № п/п | Содержание факта хозяйственной деятельности | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Поступили на склад материалы от поставщика | 25 000 |
| 2 | Отпущены со склада материалы для нужд основного производства | 20 000 |
| 3 | Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы | 25 000 |
| 4 | Акцептован счет, получены услуги от поставщиков для нужд основного производства | 17 000 |
| 5 | Выпущена готовая продукция из основного производства | 42 000 |
| | Итого | ? |

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

| Оценка по 4-балльной шкале | Зачёт | Сумма баллов по дисциплине | Оценка ECTS | Градация |
|----------------------------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90 – 100 | A | Отлично |
| 4 (хорошо) | | 85 – 89 | B | Очень хорошо |
| | | 75 – 84 | C | Хорошо |
| 3 (удовлетворительно) | | 70 – 74 | D | Удовлетворительно |
| | | 65 – 69 | | |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | E | Посредственно |
| | | | F | Неудовлетворительно |

Критерии оценок ECTS

| | | |
|---|---|---|
| 5 | A | «Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| 4 | В | « Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок |
| | С | « Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| 3 | Д | « Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки |
| | Е | « Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному |
| 2 | Ф | « Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Работа на аудиторных занятиях | 20 |
| 2 | Посещаемость | 5 |
| 3 | Самостоятельная работа | 15 |
| 4 | Текущая аттестация | 20 |
| | Итого | 60 |
| 5 | Промежуточная аттестация | 40 |
| | Всего | 100 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

| № | Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Подготовка и выступление с докладом | до 5 баллов |
| 2 | Активное участие в обсуждении доклада | до 5 баллов |
| 3 | Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц) | до 5 баллов |
| 4 | Другое | до 5 баллов |
| | Всего | 20 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| 100% посещение аудиторных занятий | 5 |
| 100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине | 4 |
| До 30% пропущенных занятий | 3 |
| До 50% пропущенных занятий | 2 |
| До 70% пропущенных занятий | 1 |
| 70% и более пропущенных занятий | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

| Критерии оценивания | Показатель (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена | 15–12 |
| В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера | 11–9 |
| В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях | 8–5 |
| Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

| Критерии оценивания | Показатели |
|---------------------|------------|
|---------------------|------------|

| | (оценка в баллах) |
|---|-------------------|
| Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления | 20–17 |
| Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления | 16–13 |
| Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы | 12–5 |
| Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося | 0 |

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачета в тестовой форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Правильно выполненных заданий – 86–100% | 40–35 |
| Правильно выполненных заданий – 71–85% | 34–25 |
| Правильно выполненных заданий – 51–70% | 24–15 |
| Правильно выполненных заданий – менее 50% | 14–0 |

Критерии и показатели оценки результатов зачета в устной форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание | 40–15 |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание | 14–0 |

Промежуточный контроль в форме *экзамена* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|---|---------------------------------|
| Правильно выполненных заданий – 86–100% | 40–35 |
| Правильно выполненных заданий – 71–85% | 34–25 |
| Правильно выполненных заданий – 51–70% | 24–15 |
| Правильно выполненных заданий – менее 50% | 14–0 |

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в устной форме

| Критерии оценивания | Показатели (оценка в баллах) |
|--|---------------------------------|
| продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание | 40–35 |
| продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание | 34–25 |
| продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание | 24–15 |
| продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание | 14–0 |