

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.03 Управление  
персоналом  
(решение Ученого совета  
от 30.05.2024 № 8)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Современные кадровые технологии в управлении персоналом»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар  
2024

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Современные кадровые технологии в управлении персоналом»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» заключается в формировании представления о роли гражданского права в российской системе права.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

- выявить своеобразие гражданского права как отрасли права;
- дать понятие о субъектах и объектах гражданского права, о гражданских правоотношениях;
- ознакомить с практикой применения гражданско-правовых норм в конкретных ситуациях;
- научить анализировать конкретные гражданские правоотношения.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

- УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	--	--

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Гражданское право»:  
Должен знать:

- основные характеристики гражданского права как самостоятельной отрасли и его источники;
- специфику гражданско-правовых отношений и гражданско-правового статуса их субъектов.

Должен уметь:

- уметь применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь аргументировать свою позицию, ссылаясь на действующие гражданско-правовые нормы.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	(тест, проверочное задание, реферат и т.д.)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
---------------------	--------------------------------

<b>Контактная работа</b>	<b>22,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>49,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	45,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	(тест, проверочное задание, реферат и т.д.)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Гражданское право, как отрасль права. (УК-2)	Предмет гражданского права. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Принципы гражданского права.
Тема 2. Понятие, содержание, виды, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений. (УК-2)	Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные. Иные классификации гражданских правоотношений. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. (УК-2)	Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опекa. Попечительство. Патронаж. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно

	отсутствующим и объявления его умершим. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.
Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. (УК-2)	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Ответственность юридического лица. Виды юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц.
Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. (УК-2)	Особенности гражданской правосубъектности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Участие России, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
Тема 6. Объекты гражданских правоотношений. (УК-2)	Понятие объекта гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений. Предметы материального мира и нематериальные блага. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Не изъятые, ограничено изъятые и изъятые из оборота вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Деньги как особая категория вещей. Результаты работ и услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие и сравнительная характеристика. Нематериальные блага: понятие, особенности, соотношение конституционного и гражданско-правового регулирования, классификация. Цифровые права.
Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей. (УК-2)	Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом. Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Сроки осуществления гражданских прав.

	<p>Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.</p>
<p>Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности. (УК-2)</p>	<p>Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.</p>
<p>Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров (купля-продажа, мена, дарение). (УК-2)</p>	<p>Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка.</p> <p>Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции. Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Надлежащее исполнение. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.</p> <p>Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>.

2. Гражданское право: общая и особенная части : учебник / Р. А. Курбанов, О. А. Рузакова, А. С. Лалетина [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва : Проспект, 2019. – 737 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570148>.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Гражданское право : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 912 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684520>.

2. Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов, Д. С. Владимирова ; под общ. ред. С. А. Степанова ; Институт частного права. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 447 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602335>.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / С. С. Алексеев, И. З. Аюшеева, А. С. Васильев [и др.] ; ред. С. А. Степанов ; Институт частного права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – Том 1. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444010>.

4. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – Часть 1. – 544 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684738>.

5. Гражданское право : учебник : в 3 томах / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. Н. Алферова [и др.] ; ред. А. П. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – Том 1. – 1040 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494356>.

6. Гражданское право: часть первая : учебник : в 2 томах / Е. Е. Богданова, Д. Е. Богданов, Л. Ю. Василевская [и др.] ; под ред. Е. Е. Богдановой ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2020. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602339>.

7. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741>.

8. Устинова, А. В. Гражданское право : учебник / А. В. Устинова. – Москва : Проспект, 2016. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444157>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **5.4. Нормативно-правовые акты**



1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 21.01.2009. № 7.
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (часть 1). Ст. 5496.

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Гражданское право» используются следующие программные средства:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.su>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Применение профессиональных стандартов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

–специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Гражданское право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель на тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность

источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

##### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

**1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:**

+ их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;

– их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;

– одни и те же субъективные права и обязанности.

##### **2. Гражданское право регулирует:**

+ имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;

– процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;

– семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

##### **3. Гражданское право представляет собой:**

+ самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;  
– возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;  
– правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

**1. Является ли обычай источником гражданского права?**

+ Является;

- Не является;

- Является, если зафиксирован в норме права.

**5. К личным неимущественным отношениям относятся:**

+ отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;

– отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;

– отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

**7. Гражданское право как отрасль права представляет собой:**

+ совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;

– совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;

– совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.

**9. Моментом создания юридического лица является:**

+ момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;

– момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;

– момент формирования уставного капитала.

**10. Какой из договоров является публичным?**

+ Проката;

– Займа;

– Мены.

**11. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?**

+ Оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;

– Оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;

– Оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

**12. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?**

+ купить упаковку конфет;

– продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;

– подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.

**13. Предприятие как объект прав – это:**

+ имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;

– добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;

– общество с разделенным на акции уставным капиталом.

**14. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:**

- + сделки;
- объекты регулирования гражданско-правовых норм;
- содержание гражданских правовых отношений.

**15. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?**

- + 3 года;
- 1 год;
- 5 лет.

**16. Доверенность – это:**

- + письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;
- ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;
- документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

**17. По истечении какого срока появляется право собственности на безнадзорное животное?**

- + 6 месяцев;
- 12 месяцев;
- 3 месяца.

**18. Если гражданин объявлен умершим, то днем его смерти положено считать:**

- + день вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;
- день, когда гражданин пропал;
- день, когда родственники заявили о пропаже гражданина.

**19. Что не является учредительным документом юридического лица?**

- + протокол собрания акционеров;
- устав;
- учредительный договор.

**20. К нематериальным благам относятся:**

- + жизнь, достоинство, семейная тайна;
- право публикации произведения; право требовать возмещения убытков; право отказаться от наследства;
- право требовать возврата долга; право распоряжаться своим имуществом.

**21. Какая сделка может совершаться устно?**

- + Купля-продажа животного;
- Купля-продажа недвижимости;
- Аренда транспортного средства у юридического лица.

**22. Над кем не устанавливается опека?**

- + Лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере;
- Лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;
- Малолетними.

**23. Деликтоспособность – это:**

- + способность гражданина самому отвечать за причиненный его противоправными деяниями вред;
- способность гражданина осуществлять свои права, предусмотренные законом;
- способность гражданина исполнять обязанности в рамках гражданского договора.

**24. Совершение действий одним лицом от имени другого – это:**

- + представительство;

- субподряд;
- исполнение культурного произведения.

**25. Предмет гражданского права включает:**

- + отношения имущественного, личного неимущественного и корпоративного характера, которые складываются на основе равноправия, добровольности и автономности имущества их субъектов;
- общественные отношения в сфере записей актов гражданского состояния, отношения государственной собственности;
- вещи, денежные средства на счетах, неимущественные права, результаты интеллектуального труда.

**26. Принципами гражданского права являются:**

- + базовые начала и идеи, которые в общем определяют содержание предмета гражданского права, особенности нормативной базы, регулирующей этот предмет, а также правоприменительную практику;
- гражданско-правовые нормы, которые призваны упорядочить отдельный вид имущественных отношений;
- методы и приемы, при помощи которых происходит регулирование отношений, входящих в предмет науки гражданского права.

**27. Источники гражданского права – это:**

- + нормативные акты различной юридической силы, в которых содержатся нормы гражданского права;
- первобытные обычаи и своды правил, регулирующие отношения собственности, из которых появилось гражданское право;
- учебники, монографии и пособия по гражданскому праву.

**28. Методом гражданского права является метод:**

- + диспозитивный;
- презумпции невиновности;
- запрета.

**29. Ответственностью без вины в гражданском праве принято считать:**

- + обязанность одного субъекта правоотношения возместить ущерб или уплатить неустойку второму, даже если нарушение права произошло не по вине первого;
- недоказанная в суде вина должника, в соответствии с которой он освобождается судом от обязанности возмещать вред;
- добровольное погашение суммы причиненного ущерба должником по договору без привлечения судебных инстанций для разрешения имущественного спора.

**30. Что включает в себя принцип правового равенства участников гражданских правоотношений?**

- + одинаковую защиту на законодательном уровне всех собственников;
- равный набор обязанностей всех собственников на территории государства;
- возможность собственников реализовывать свои права по личному усмотрению.

**31. Лишение имущества только по судебному решению – это воплощение принципа:**

- + неприкосновенности имущества;
- невмешательства в частные интересы в произвольном порядке;
- добросовестности.

**32. Выбор по своему усмотрению партнера, с которым будет заключено соглашение, предусматривает принцип:**

- + свободы договора;
- дозволительной направленности;



- равенства субъектов.

Задача 1. Организации на праве собственности принадлежат нежилые помещения в многоквартирном доме. За содержание общего имущества указанного дома организация перечисляет платежи товариществу собственников жилья. К общему имуществу относится автостоянка, сдаваемая в аренду. *Вправе ли компания требовать, чтобы ТСЖ выплатило ей сумму дохода от сдачи в аренду указанной стоянки, рассчитанную пропорционально доле организации в общем имуществе?*

Задача 2. Экспедитору продовольственной базы была выдана доверенность на право получения продовольственных товаров от хладокомбината. Эта доверенность была подписана директором и удостоверена печатью. Однако хладокомбинат отказался выдать товары по предъявленной доверенности на том основании, что она не была подписана главным бухгалтером базы. *Правомерен ли отказ хладокомбината от выдачи товара?*

Задание.

Из судебной практики необходимо выбрать 2-3 примера ситуаций, в которых граждане воспользовались таким способом защиты, как признание права. Выделите особенности применения данного способа защиты.

### **8.2. Вопросы для подготовки к зачёту**

1. Понятие гражданского права, его функции.
2. Предмет гражданского права.
3. Метод гражданско-правового регулирования.
4. Классификация гражданских правоотношений.
5. Понятие и виды дееспособности физических лиц.
6. Опекa и попечительство, патронаж.
7. Место жительства, местопребывание и местонахождение: понятие, юридическое значение.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Образование юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация.
10. Прекращение деятельности юридических лиц.
11. Участие РФ и субъектов РФ в гражданско-правовых отношениях.
12. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
13. Понятие и содержание права на защиту.
14. Понятие и виды вещных прав.
15. Основания (способы) возникновения права собственности.
16. Основания прекращения права собственности.
17. Право собственности физических лиц: понятие, содержание, субъекты и объекты.
18. Право государственной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
19. Право муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты.
20. Обязательство: понятие, содержание, основания возникновения.
21. Договоры: понятие, содержание, классификации.
22. Заключение договора. Преддоговорные споры.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

Билет №

1. Пределы осуществления гражданских прав.
2. Понятие нематериальных благ.

*Варианты заданий:*

Задание 1.

Составьте таблицу «Специальные сроки исковой давности», отразите в ней для каждого вида срока период времени, условия его применения и норму, в которой отражён специальный срок исковой давности.

Задание 2.

Составьте перечень нормативных актов, в которых установлены особенные сроки защиты гражданских прав.

Задание 3.

Определите правовую природу срока, установленного в п. 3 ст. 250 ГК РФ, является ли он пресекательным сроком или сроком исковой давности? Ответ обоснуйте.

Задание 4.

Систематизируйте правовые нормы, содержащиеся в различных нормативных актах и касающиеся недопустимости злоупотреблением правом.

#### **8.4. Тематика курсовых работ**

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

### **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

<b>Оценка по 4-балльной шкале</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Сумма баллов по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>	<b>Градация</b>
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
	60 – 64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

#### *Структура итоговой оценки обучающихся*

#### *Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>

	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости  
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и четко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0