

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.04
Государственное и
муниципальное управление
(решение Ученого совета
от 30.05.2024 № 8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Информационно-аналитические технологии в
государственном и муниципальном управлении»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2024*

Сыктывкар
2024

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области управления, планирования, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» являются целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современной методологией управления, знающих современные технологии проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлено на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональные:

- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) общепрофессиональные

Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления

закупками для государственных и муниципальных нужд.		закупок ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок
---	--	---

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками:

Должен знать:

- основные элементы системы управления и нормативно-правового обеспечения государственных и муниципальных закупок;
- этапы проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок.
- знать основные нормативно-правовые и практические аспекты осуществления государственных и муниципальных закупок.

Должен уметь:

- формировать план проведения закупочной процедуры и сопровождающей документации;
- оценивать эффективность государственных и муниципальных закупок;
- применять информационные технологии при реализации государственных и муниципальных закупок.
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при осуществлении государственных и муниципальных закупок

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>тест</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	

часы	72
зачётные единицы	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>тест</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	57,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4

Вид текущей аттестации	<i>тест</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Государственные и муниципальные закупки – сущность, назначение, виды (ОПК-6)	Государственные и муниципальные нужды и их сущность. Назначение государственных и муниципальных закупок. Виды государственных и муниципальных закупок.
Тема 2. Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)	Конституционные основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Бюджетный кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Гражданский кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Специальные федеральные законы и их применение для государственных и муниципальных закупок. Постановления Правительства РФ, регламентирующие закупки для государственных и муниципальных нужд. Ведомственные нормативные акты и их применение для государственных и муниципальных закупок
Тема 3. Субъекты контрактной системы (ОПК-6)	Контрактная система. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Единая информационная система. Электронные площадки. Эксперт, экспертная организация. Контрактная служба, контрактный управляющий. Роль и назначение комиссий по закупкам. Функции комиссий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
Тема 4. Планирование, обоснование закупок и документооборот (ОПК-6)	Планирование закупочной деятельности: план закупок, план-график. Обоснование закупок. Расчет начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупок. Извещение, документация, проект контракта.
Тема 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (ОПК-6)	Конкурсы, их виды и назначение. Порядок принятия решения о проведения конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи конкурсных заявок. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. Порядок определения победителя конкурса
Тема 6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона (ОПК-6)	Аукционы, их виды и назначение. Содержание аукционной документации. Порядок проведения открытого аукциона
Тема 7. Определение поставщика (подрядчика,	Сущность и сфера применения способа запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок и определение

исполнителя) способом запроса котировок (ОПК-6)	победителя.
Тема 8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложение (ОПК-6)	Сущность и сфера применения способа запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений и определение победителя.
Тема 9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как единственного поставщика (ОПК-6)	Сущность и сфера применения закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика, ограничения.
Тема 10. Закупки у субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно-исполнительной системы (ОПК-6)	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям инвалидов. Преференции при закупках для субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно-исполнительной системы.
Тема 11. Государственный и муниципальный контракт, его содержание и порядок заключения (ОПК-6)	Правовой статус государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта. Порядок заключения государственного и муниципального контракта. Реестр контрактов и порядок их ведения
Тема 12. Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения (ОПК-6)	Понятие недобросовестного поставщика. Назначение реестра недобросовестных поставщика. Порядок включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков и исключения из реестра. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков.
Тема 13. Государственный контроль за государственными и муниципальными закупками (ОПК-6)	Система органов государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов государственного контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд
Тема 14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок (ОПК-6)	Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок.
Тема 15. Антимонопольные требования к торгам (ОПК-6)	Антимонопольный контроль в государственных и муниципальных закупках и способы его проведения. Функции и полномочия антимонопольных органов. Процедура осуществления антимонопольного контроля.
Тема 16. Мониторинг и аудит в системе государственных и	Понятие мониторинга и аудита в закупках. Методика проведения мониторинга. Методика проведения аудита. Оценка эффективности государственных и муниципальных

муниципальных закупок (ОПК-6)	закупок.
Тема 17. Общественный и ведомственный контроль	Понятие контроля в закупках. Методика проведения общественного контроля. Порядок организации ведомственного контроля.
Тема 18. Документооборот в системе государственных и муниципальных закупок (ОПК-6)	Электронный документооборот. Электронная подпись. Единая информационная система. Единый реестр участников закупок. Электронные площадки. Единый агрегатор торговли «Березка». Электронный магазин малых закупок.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Коновалова, З.А. Управление закупками в контрактной системе: учеб.-практ. пособие / З. А. Коновалова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2015. – 86 с.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура).

2. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А.Е. Кирпичев. – Москва: РАП, 2012. – 278 с. – ISBN 978-5-93916-354-5. – Текст : электронный. <http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/24-edition-princes/189-kirpichev-a-e-grazhdansko-pravovoe-regulirovanie-munitsipalnykh-zakupok-i-munitsipalnykh-kontraktov>

3. Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках: Монография / Курц Н.А. – Москва: Юстицинформ, 2018. – 196 с.

4. Матвеева, Е.Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: монография / Е.Ю. Матвеева. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 158 с. – (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6138c885e0b1.23545088. – ISBN 978-5-16-014266-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/972349> (дата обращения: 06.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Мельников, В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 165 с.

6. Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой: монография / Б.А. Райзберг. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 268 с.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система elibrary. [http:// elibrary .ru](http://elibrary.ru)

сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru,
www.arbitr.ru),
официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
официальный сайт Федерального казначейства (www.goskazna.ru),
официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>).

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. Соглашение стран СНГ от 20.03.1992 «О порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности» // Закон. 1993. № 1.
3. Соглашение о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств. Заключено в г. Ялте 20.11.2009 (ред. от 31.05.2019) // Бюллетень международных договоров. 2009. № 9; 2019. № 12.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2019. № 51 (часть I). Ст. 7482.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2019. № 12. Ст. 1224.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823; 2019. № 52 (часть I). Ст. 7774.
7. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1652; 2019. № 52 (часть I). Ст. 7787.
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О государственном оборонном заказе» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7600; 2019. № 52 (часть I). Ст. 7835.
9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в ред. от 02.08.2019) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4571; 2019. № 31. Ст. 4422.

10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 15. Ст. 2036; 2016. № 26 (Часть I). Ст. 3889.

11. Постановление Правительства РФ от 05.02.2020 № 90 «Об утверждении Правил оценки эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 6. Ст. 694.

12. Постановление Правительства РФ от 11.12.2019 № 1635 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. 2019. № 50. Ст. 7413.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (тест)

Тестовые задания:

1 вариант

1. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:

- а) создание закупочной комиссии;
- б) определение и обоснование НМ ЦК;

- в) разработка КД, документации об электронном аукционе;
- г) все варианты правильные.

2. Конкурс - это:

- а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

3. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться;

- а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
- б) казенное учреждение;
- в) бюджетное учреждение;
- г) все перечисленные выше субъекты.

4. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) для проведения всех закупок заказчика;
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
- в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;
- г) только для работы в составе конкурсной комиссии.

5. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:

- а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
- б) муниципальное казенное учреждение;
- в) федеральный орган исполнительной власти;
- г) все перечисленные выше субъекты.

6. При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.

7. При схеме частичной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.

8. Государственный заказчик — это:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) государственный внебюджетный фонд;
- в) специализированная организация;
- г) федеральное государственное бюджетное учреждение.

9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя;

а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;

б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;

в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;

г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

10. Органом контроля в сфере закупок не является:

- а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
- б) органы местного самоуправления муниципального района;
- в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
- г) органы исполнительной власти субъекта РФ.

11. Каким должно быть минимальное число членов котировочной комиссии?

- а) На усмотрение руководителя заказчика
- б) Три члена комиссии
- в) Пять членов комиссии
- г) Семь членов комиссии

2 вариант

1. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:

а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;

б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ;

в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа;

г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Принимать НПА о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, вправе:

- а) Президент РФ;
- б) федеральные органы исполнительной власти;

- в) РОСАТОМ;
- г) все вышеперечисленные.

3. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

а) Правительством РФ;

б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;

в) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

4. Типовое положение (регламент) функционирования контрактной службы заказчика утверждает:

а) Правительство РФ;

б) Правительство РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;

в) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

г) Президент РФ.

5. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов установлен:

а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

в) Правительством РФ;

г) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

6. Порядок взаимодействия удостоверяющих центров с ЕИС и электронными площадками устанавливает:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий;

в) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

7. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается:

- а) на положениях Конституции РФ, ПК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов;
- б) положениях Конституции РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;
- в) положениях Конституции РФ, ГК РФ, БК РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе;
- г) положениях ГК РФ. Б К РФ и состоит из Закона о контрактной системе и других федеральных законов, регулирующих отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 Закона о контрактной системе.

8. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается:

- а) Правительством РФ;
- б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ;
- в) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

9. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- б) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;
- в) Правительством РФ;
- г) Президентом РФ.

10. Правительство РФ вправе определять:

- а) сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд субъектов РФ;
- в) методические рекомендации по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- г) все вышеперечисленное.

11. Какой орган исполнительной власти ведет реестр недобросовестных поставщиков?

- а) Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- б) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- в) Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- г) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

3 вариант

1. Дополнительные требования к участникам закупок и перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, устанавливает:

- а) Правительство РФ;
- б) Минэкономразвития России;
- в) ФАС России;
- г) Государственная Дума РФ.

2. Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе ведет:

- а) заказчик, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), специализированная организация;
- б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление регулирования контрактной системы в сфере закупок;
- в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

3. Заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам нрг проведения:

- а) конкурса с ограниченным участием;
- б) запроса предложений;
- в) закрытого аукциона;
- г) закрытого конкурса.

4. При проведении аукциона в электронной форме заказчик установить требования к обеспечению заявок:

- а) не обязан;
- б) не обязан, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 1 млн руб.;
- в) обязан, если закупка проводится среди СМИ, СОНКО;
- г) обязан.

5. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения:

- а) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, либо по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

б) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

в) об участниках закупок, систематически отзывающихся в одностороннем порядке от исполнения контракта;

г) об участниках закупок, привлекающих к исполнению контракта субподрядчика без согласования с заказчиком.

6. Заказчик обязан осуществлять закупки у СМП, СОНКО в размере:

а) не менее чем 5 и не более чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;

г) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком, и в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями продукции.

7. Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме:

а) банковской гарантии или договора поручительства;

б) денежных средств или залога имущества (денежных средств);

в) денежных средств или банковской гарантии;

г) только денежных средств.

8. Информация об установленных заказчиком единых требованиях указывается:

а) в извещении об осуществлении закупки;

б) в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

в) в документации о закупке;

г) в проекте контракта.

9. Заказчик устанавливает дополнительные требования к участникам закупки:

а) только при проведении конкурса с ограниченным участием;

б) только при проведении двухэтапного конкурса, двухэтапного аукциона;

в) только при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного аукциона;

г) нет правильного ответа.

10. Если победителем признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается:

а) по НМЦК;

б) по предложенной победителем цене контракта;

в) по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта;

г) по предложенной победителем цене контракта с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше НМЦК.

11. По результатам конкурса контракт заключается в сроки:

а) не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 20 дней после подписания такого протокола

б) не ранее чем через 7 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 20 дней после подписания такого протокола

в) не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 15 дней после получения контракта победителем конкурса

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.

4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.

5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.

6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.

7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.

8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.

9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.

10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.

11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.

12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.

13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.

14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.

15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.

16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.

17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.

18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.

19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.

20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.

21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.

24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.

26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.

27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.

28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.

30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.

32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.

33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.

Тест

1. Какие виды конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных (муниципальных) нужд предусмотрены действующим законодательством:

- a) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион);
- b) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос предложений;
- c) конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок.

2. В чем отличие конкурса от аукциона:

- a) под конкурсом понимается вид торгов, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта, а под аукционом – вид торгов, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- b) отличие состоит в том, что аукцион – это вид торгов, тогда как конкурс видом торгов не является;
- c) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством аукциона невозможно указанной в заявке снижение цены, тогда как конкурс допускает такую возможность;
- d) конкурс применяется только при закупках для федеральных нужд, аукцион применяется при закупках для нужд субъектов РФ и муниципальных нужд.

3. Какие последствия влечет заключение государственного (муниципального) контракта без предусмотренного Законом № 44-ФЗ для соответствующей закупки конкурентного способа

- a) оспоримость контракта;
- b) ничтожность контракта;
- c) контракт является действительным;
- d) на такой контракт стороны не вправе ссылаться в отношениях с третьими лицами.

4. Какие последствия влечет заключение государственного (муниципального) контракта) при непредставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения либо несоответствия представленного обеспечения требованиям законодательства о контрактной системе?

- a) контракт является оспоримым и может быть признан недействительным по иску заказчика либо уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- b) контракт является ничтожным;
- c) контракт не является заключенным;
- d) контракт является действительным, при этом заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставления соответствующего требованиям законодательства обеспечения в судебном порядке.

5. Могут ли установленные Законом № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1042 ставки неустоек быть изменены государственным (муниципальным) контрактом?

- a) могут быть как увеличены, так и уменьшены;
- b) будучи законными неустойками, они могут быть только увеличены;
- c) не могут быть изменены, поскольку нормы Закона № 44-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1042 о размерах ставок неустоек являются императивными;
- d) могут быть только уменьшены.

6. Обязан ли заказчик указывать информацию об установленных законодательством РФ дополнительных требованиях к участникам закупки в документации о размещении заказа?

- a) обязан;
- b) не обязан, поскольку эти требования презюмируются известными участникам закупок в силу их установления законодательством Российской Федерации;
- c) обязан в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством РФ, устанавливающим эти требования;
- d) не обязан, поскольку их обязательность определяется заказчиком посредством их указания в документации о размещении заказа.

7. При каких условиях заключенное сторонами государственного (муниципального) контракта на выполнение строительных работ дополнительное соглашение об увеличении цены работ более чем на 10%, будет действительным?

- a) такое соглашение будет ничтожным во всех случаях, поскольку увеличение цены работ по государственному (муниципальному) контракту более чем на 10% не допускается ни при каких обстоятельствах;
- b) при одновременном наличии следующих условий: дополнительные работы необходимы для завершения основных работ (без их выполнения подрядчик не может приступить к другим работам или продолжать уже начатые, либо ввести объект в эксплуатацию), а в документации их заранее нельзя было учесть; невыполнение дополнительных работ влияет на годность и прочность результата основных работ; дополнительные работы не могли быть выполнены иным лицом без увеличения их стоимости;
- c) при условии, что дополнительные работы необходимы для завершения основных работ;
- d) такое соглашение будет действительным во всех случаях, поскольку действующее законодательство не ограничивает право сторон государственного (муниципального) контракта изменять его условия.

8. По какой ставке подлежит взысканию неустойка за просрочку оплаты электрической энергии, поставленной по государственному (муниципальному) контракту?

- a) по ставке, установленной Законом № 44-ФЗ, поскольку последний является *lex specialis* по отношению к законодательным актам о снабжении энергетическими ресурсами;
- b) по ставкам, установленным законодательными актами о снабжении энергетическими ресурсами, поскольку они являются *lex specialis* по отношению к нормам Закона № 44-ФЗ;
- c) по ставкам, установленным законодательными актами о снабжении энергетическими ресурсами, поскольку они являются *lex posterior* по отношению к нормам Закона № 44-ФЗ;
- d) по ставке, установленной Законом № 44-ФЗ, поскольку последний является *lex posterior* по отношению к законодательным актам о снабжении энергетическими ресурсами.

9. Вправе ли стороны государственного (муниципального) контракта конкретизировать признаки существенного нарушения обязательства, совершение которого является надлежащим основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта?

- a) вправе во всех случаях;
- b) вправе только применительно к нарушениям контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя);
- c) не вправе, поскольку понятие существенных нарушений императивно определено в ГК РФ;
- d) не вправе, поскольку существенное нарушение обязательства не является основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

10. Соглашение об уступке поставщиком (подрядчиком, исполнителем) третьему лицу права требования к заказчику об исполнении денежного обязательства по государственному (муниципальному) контракту:

- a) ничтожно, поскольку действующее законодательство запрещает замену лиц в обязательствах из государственного (муниципального) контракта;
- b) оспоримо, поскольку такое соглашение может быть признано недействительным по иску заказчика;
- c) действительно, поскольку не противоречит действующему законодательству;

d) ничтожно в случаях, когда запрет на уступку требования установлен контрактом.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Примерные темы для написания эссе:

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....

Примерные темы для написания рефератов:

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
3. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
4. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
5. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
6. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
7. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
8. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
9. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
10. Опыт государственного заказа в Астраханской области.

11. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
12. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
13. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
13. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
14. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

Практические задания:

1. По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающем поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе:

- 1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую?
- 2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требования для этого условия?
- 3) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке?
- 4) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика

2. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчиком проводится запрос предложений;
- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93

3. Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

4. В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение) рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

- 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объемом закупок заказчика?
- 2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?

3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?

4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?

5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?

6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?

7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

5. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?

3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

6. Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26

Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок	Какие полномочия заказчика могут быть централизованы	Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно
Например	Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение	- планирование закупок, - обоснование начальной (максимальной) цены, - заключение и исполнение контракта ...

		документации ...	

7. Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
Например	ч. 5 ст. 17	<ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок – форма планов закупок – порядок размещения планов закупок в единой информационной системе

8. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

9. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок было опубликовано извещение о проведении федеральным казенным учреждением «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации К-ской области» закупки путем запроса котировок на выполнение работ по монтажу пожарной и охранной сигнализации в административных зданиях УМВД России по К-ской области.

На участие в запросе котировок поступило две заявки - общества с ограниченной ответственностью «Спецэлектромонтаж» и индивидуального предпринимателя А. Обе заявки признаны заказчиком соответствующими требованиям закона, победителем закупки признан предприниматель А. как предложивший наиболее низкую цену.

Не согласившись с итогами закупки ООО «Спецэлектромонтаж» обратилось в антимонопольный орган с жалобой на действия учреждения, необоснованно допустившего к участию в запросе котировок предпринимателя А., не представившего лицензию на выполнение работ по монтажу пожарной сигнализации.

Решением антимонопольного органа указанная жалоба признана частично обоснованной, в действиях заказчика, выразившихся в необоснованном признании заявки предпринимателя А., соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, выявлены признаки нарушения требований ч. 7 ст. 78 Закона о контрактной системе. На основании решения УФАС заказчику выдано предписание об устранении нарушений указанных требований, путем аннулирования результатов запроса котировок.

Учреждение обратилось в арбитражный суд с заявлением о признание недействительным решения УФАС о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

При рассмотрении дела судом установлено, что заявка предпринимателя А. не содержала сведений о наличии лицензии на выполнение работ по монтажу пожарной сигнализации.

1. Раскройте понятие участника закупок для государственных (муниципальных) нужд. С какого момента возникает данный статус и в какой момент прекращается?
2. Кто может выступать в качестве участника закупок для государственных (муниципальных) нужд?
3. Вправе ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам закупки для государственных (муниципальных) нужд?
4. В чем состоит назначение дополнительных требований? Как соотносится данный правовой институт и принцип обеспечения конкуренции при закупках для государственных (муниципальных) нужд?
5. Каковы правовые последствия несоответствия участника закупок установленным законом требованиям, установленным заказчиком дополнительным требованиям?
6. Вправе ли предприниматель А. принимать участие в спорной закупке? Какими должны быть действия заказчика?
7. Как допущенные нарушения влияют на действительность заключенного по результатам спорной закупки контракта?

10. Между обществом с ограниченной ответственностью «Металлические конструкции» (подрядчик) и администрацией сельского поселения (покупатель) были заключены договор № 181 от 10.05.2018, № 182 от 10.05.2018, № 183 от 10.05.2018, № 184 от 10.05.2018, № 272 от 14.06.2018, № 273 от 14.06.2018, по которым общество обязалось изготовить и установить на территории сельского поселения изделия (малые архитектурные формы), а администрация – принять и оплатить их, в том числе по договору № 181 – на сумму 80 000 руб. (на ул. Ясной), по договору № 182 – на сумму 90 000 руб. (на ул. Речной), по договору № 183 – на сумму 90 000 руб. (на пр. Ленина), по договору № 184 – на сумму 85 000 руб. (на ул. Красной), по договору № 272 – на сумму 70 000 руб. (на ул. Центральной), по договору № 273 – на сумму 85 000 руб. (на ул. Виноградной).

Согласно договорам товара сроком окончания работ определено 01.08.2018.

Во исполнение договоров обществом были изготовлены и установлены малые архитектурные формы на общую сумму 500 000 руб.

Оплата администрацией не произведена. Направленная обществом претензия с требованием погасить задолженность администрацией не удовлетворена.

ООО обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с администрации задолженности по спорным договорам в общем размере 500 000 руб., договорной неустойки за просрочку оплаты в размере 123 456 руб.

Администрация встречным иском просила признать договоры поставки № 181 от 10.05.2018, № 182 от 10.05.2018, № 183 от 10.05.2018, № 184 от 10.05.2018, № 272 от 14.06.2018, № 273 от 14.06.2018 недействительными по основанию их заключения в нарушение установленного Законом № 44-ФЗ порядка: данные договоры не были заключены посредством конкурентных процедур.

Указанный в основании встречного иска факт – заключение спорных договоров конкурсных процедур – подтверждается материалами дела.

1. Как соотносятся предусмотренное Законом № 44-ФЗ понятие определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и гражданско-правовое понятие способа заключения договора?

2. Какие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотрены Законом № 44-ФЗ? По каким критериям дифференцированы данные способы?

3. Какие из способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закон предусматривает в качестве приоритетных?

4. В каких случаях возможны закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)? По каким критериям сформированы основания применения данного способа закупки?

5. В каком порядке осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

6. Возможна ли квалификация нескольких договоров по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в качестве одной сделки? Какие обстоятельства принимаются во внимание при решении данного вопроса? Следует ли из фабулы приведенного спора существование таких обстоятельств?

7. Какие правовые последствия влечет осуществление закупки для государственных (муниципальных) нужд с нарушением предусмотренного Законом № 44-ФЗ способа закупки?

8. Возникает ли кондикционное обязательство в случае поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отсутствие заключенного предусмотренным Законом № 44-ФЗ способом государственного (муниципального) контракта? При каких обстоятельствах возможно возникновение такого обязательства?

9. Решите спор.

11. Между муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и ООО «Коммунальщик» был заключен муниципальный контракт на услуги по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, благоустройству придомовых территорий на срок до 31.12.2019, по кото-рому организация приняла на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и придомовых территорий, находящихся у заказчика на праве оперативного управления. По дополнительному соглашению от 01.01.2020 стороны продлили срок действия до контракта до момента проведения конкурса по отбору подрядчика для технического обслуживания и текущего ремонта жилищного фонда и придомовых территорий.

Прокурор обратился в суд с требованием о признании дополнительного соглашения недействительным как не соответствующего требованиям Закона № 44-ФЗ.

1. Возможно ли изменение условий государственного (муниципального) контракта по соглашению сторон? В судебном порядке?

2. Чем обусловлено ограничение свободы договора при изменении условий государственного (муниципального) контракта? В чем выражаются эти ограничения?

3. Раскройте основания, при наличии которых допускается изменение условий государственного (муниципального) контракта?

4. Свидетельствуют ли изложенные в фабуле обстоятельства об основаниях изменения условий контракта по соглашению сторон?

5. Какие последствия влечет изменение условий контракта по соглашению сторон при отсутствии установленных законом оснований?

12. По результатам электронного аукциона между муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (заказчик) и ООО (поставщик) был заключен государственный контракт на поставку снегоуборочной машины от 01.07.2018.

Цена товара определена в размере 10 000 000 руб.

Контрактом установлен срок поставки товара до 01.09.2018.

Пунктом 6.2 контракта предусмотрена неустойка в виде пени за нарушение поставщиком срока поставки товара; размер пени установлен в размере 0,5% от стоимости непоставленного в срок товара.

Пунктом 6.3 контракта предусмотрена неустойка в виде штрафа за нарушение поставщиком контракта, за исключением просрочки поставки товара, в размере 10% от цены контракта.

Контрактом предусмотрено право каждой из сторон отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным гражданским законодательством.

В период действия контракта общество уведомило управление о не-возможности поставить снегоуборочную машину по указанной в кон-тракте цене из-за значительного изменения курса валют и просило расторгнуть контракт на основании пункта 8.3 контракта (обстоятельства непреодолимой силы, при возникновении которых стороны не вправе требовать возмещения убытков) либо на основании пункта 10.2 кон-тракта (расторжение контракта по соглашению сторон или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта).

Письмом от 12.08.2018 управление выразило несогласие с расторжением контракта и, указав на возможность расторжения в одностороннем порядке по вине поставщика с начислением штрафных санкций по пунктам 6.2-6.3 контракта и возмещения убытков, потребовало от поставщика исполнить контракт.

По состоянию на 30.09.2018 товар поставлен не был.

01.10.2018 управление приняло решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в связи с неисполнением поставщиком обязательств, направило соответствующее уведомление в адрес общества. Данное уведомление было получено обществом 05.10.2018.

Полагая, что ООО допущены нарушения при исполнении контракта управление обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании штрафа в размере 1 000 000 руб. за неисполнение контракта (пункт 6.3 контракта) и пени за просрочку поставки товара за период с 02.09.2018 по день вынесения решения суда по ставке, определенной пунктом 6.2 контракта.

Возражая против иска, ООО указало на то, что непоставка товара была обусловлена не зависящими от поставщика обстоятельствами (изменение цены из-за сильных колебаний курса валют), о чем общество извещало учреждение в период действия контракта. Кроме того, общество указало на невозможность применения двух мер ответственности за одно нарушение, на отсутствие оснований взыскания пени за просрочку поставки товара за период после расторжения контракта, а также на необходимость применения при расчете неустойки (если суд установит основания для ее применения) ставок, установленных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. Кроме того, общество заявило об уменьшении неустоек по основанию статьи 333 ГК РФ.

1. Является ли неустойка за нарушение государственного (муниципального) контракта законной или договорной? Может ли контрактом быть изменены ставки неустойки, установленные нормативными актами?

2. Какие виды неустоек установлены за нарушение государственного (муниципального) контракта?

3. Каким нормативным актом установлены основания взыскания неустойки по государственному (муниципальному) контракту? Как эти основания соотносятся с основаниями, установленными ГК РФ?

4. При наличии каких обстоятельств поставщик может быть освобожден от уплаты неустойки?

5. Свидетельствуют ли обстоятельства дела о существовании оснований взыскания неустойки в виде штрафа, в виде пени? Имеет ли заказчик в описанной ситуации требовать взыскания одновременно штрафа и пени?

6. По каким основаниям неустойка за нарушение государственного (муниципального) контракта быть уменьшена? Подлежит ли применению к такой неустойке статья 333 ГК РФ?

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1

70% и более пропущенных занятий	0
---------------------------------	---

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание</p>	40–15
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание</p>	14–0