

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 46.03.02 Документоведение и
архивоведение
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки – *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) – *«Организационное и документационное обеспечение управления»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – *2023*

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Организационное и документационное обеспечение управления организацией»;

- Профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 10 мая 2017 г. № 416н.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2023

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Источниковедение» является подготовка *бакалавров* к будущей профессиональной деятельности на основе анализа источников, их типов и видов на различных этапах развития страны.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Источниковедение» являются:

- научить ориентироваться в видах исторических источников различных эпох;
- научить анализировать исторические источники;
- научить бережно относиться к историческим источникам и способствовать их сохранению.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Источниковедение» направлено на формирование следующих компетенций:

2) общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Источниковедение» относится к *обязательной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Источниковедение» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

2) общепрофессиональные:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1. И-1 Применяет на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.И-1.3-1. Знает историю документа, отечественных и зарубежных делопроизводства, архивного дела, становление документоведения и архивоведения
		ОПК-1.И-1.У-1 Умеет содержательно анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы документоведения и архивоведения

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Источниковедение»:

Должен знать: исторические источники различных периодов развития Российского государства как историческое наследие России; правила публикации исторических источников; сравнительно-исторический метод исследования исторических источников как объекта профессиональной деятельности

Должен уметь: использовать основные виды и типы исторических источников; использовать знания в области публикации исторических источников; применять сравнительно-исторический метод исследования исторических источников как объекта профессиональной деятельности; на основе источников анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса.

3. Объём учебной дисциплины

очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	56,35
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	87,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	24,35
Аудиторные занятия (всего):	22
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35

	<i>Зачет</i>	
	<i>Контрольная работа</i>	
	<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа		119,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>		110,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>		
<i>Написание курсовой работы</i>		
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		9
Вид текущей аттестации		контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:		
	<i>часы</i>	144
	<i>зачётные единицы</i>	4

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание раздела и темы
Раздел 1.	Источники досоветского и советского периода
Тема 1. Вопросы, изучаемые источниковедением как наукой (ОПК-1)	Источниковедение как учебная дисциплина. Задачи, решаемые источниковедением как учебной дисциплиной. Основные виды и типы исторических источников. Общенаучные и научно-исторические методы изучения ценности источников. Связь источниковедения с другими учебными дисциплинами. Ключевые термины источниковедения. Понятие исторического источника. Внешняя и внутренняя критика. Основные источниковедческие школы. Составление архивных обзоров
Тема 2. Причины появления первых источников (ОПК-1)	Основные вопросы, изучаемые в источниковедении. Источниковедение в XVIII – начале XX в. Роль Московского университета в становлении источниковедения
Тема 3. Источниковедение в советское время (ОПК-1)	Классовый подход в изучении документальных комплексов. Советская школа источниковедения
Раздел 2	Источники по истории России XI–XVII вв.
Тема 1. Летописи. Хронографы (ОПК-1))	Сохранение и использование летописей в эпоху становления и формирования Русского государства. Списки. Сводные летописи. Летописные своды. Авторство. Полнота. Сохранность. Анализ источников
Тема 2. Законодательные и актовые материалы (ОПК-1)	Делопроизводственные материалы XVI–XVII вв. Писцовое делопроизводство Литературные и публицистические памятники XI– XVII вв. Роль законодательных и писцовых документов как исторических источников
Раздел 3	Источники по истории России в XVIII–XIX вв.
Тема 1. Законодательные	Причины изменения формы и содержания законодательных

акты (ОПК-1)	актов. Законодательные акты как источник по истории формирования Российской империи. Авторство. Полнота. Сохранность
Тема 2. Делопроизводственная документация (ОПК-1)	Изменение формы документа. Сохранность и преемственность в делопроизводственной документации. Жалобы, прошения, челобитные как исторический источник
Тема 3. Политические сочинения и публицистика (ОПК-1)	Программные документы революционных организаций. Периодическая печать. Воспоминания, дневники, частная переписка. Авторство. Полнота. Сохранность
Раздел 4	Источники по истории России XIX – начала XX в.
Тема 1. Законодательные акты. Делопроизводственная документация (ОПК-1)	Изменение формуляра. Появление новых видов источников. Земская статистика
Тема 2. Политические сочинения и публицистика (ОПК-1)	Программные документы революционных организаций. Периодическая печать. Воспоминания, дневники, частная переписка.
Раздел 5	Источники по истории Советской России XX – начала XXI в.
Тема 1. Новое в изучении исторических источников после революции 1917 г. (ОПК-1)	Влияние АКСУ на формирование корпуса исторических источников. Новые виды и типы источников. Подготовка кадров по источниковедению
Тема 2. Исторические источники периода построения социализма (ОПК-1)	Источники про историю Великой Отечественной войны. Мемуары. Публицистика. Переписка
Тема 3. Источники по истории России после 1988 г. (ОПК-1)	Новые источники. Анализ и классификация. Впервые открытые источники по истории ГУЛАГа. Источники по истории партий и общественных движений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. М.Ф. Румянцева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>.
2. Чураков, Д.О. Проблемы изучения и преподавания историографии новейшей отечественной истории / Д.О. Чураков. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 253 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497734>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Источниковедение / И.Н. Данилевский, Р.Б. Казаков, С.И. Маловичко и др. ; отв. ред. М.Ф. Румянцева ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440020>.

2. Чураков, Д.О. Проблемы изучения и преподавания историографии новейшей отечественной истории / Д.О. Чураков. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 253 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497734>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российский государственный архив древних актов (rgada.info)
3. Российский государственный исторический архив (fgurgia.ru).
4. Российское архивное агентство (<http://archives.ru>).
6. Национальный архив Республики Коми (<https://na.rkomi.ru/>).
7. Страница Научно-педагогической школы источниковедения (<http://ivid.ucoz.ru/>).

5.5. Нормативно-правовые акты

Источники:

1. Белоозерская уставная грамота. Сборник документов по истории СССР. 14 – 15 века. Т.2. – М., 1971 г.
2. Извлечение из книги Джильса Флетчера «О государстве Русском». Сборник документов по истории СССР. 16 век. Т.3. – М., 1971 г.
3. Генеральный регламент. Законодательство Петра I. Отв. ред. А.А. Преображенский. – М., Изд-во «Юридическая литература», 1997 г.
4. Грамота на права и выгоды городам Российской империи. Российское законодательство X – XX вв. в 9 т. – М., 1995. – Т.5.
5. Законодательство периода расцвета абсолютизма. Отв. ред. Е.И. Индова. – М., Юридическая литература, 1987.
6. Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства. Российское законодательство X – XX вв. в 9 т. – М., 1995. – Т.5.
7. Законодательство периода расцвета абсолютизма. Отв. ред. Е.И. Индова. – М.: Юридическая литература, 1987.
8. Сборник законов СССР и Указов Президиума Верховного Совета СССР (1938 – ноябрь 1958 гг.) – М.: Гос. изд-во юридической литературы, 1959.
9. Конституция (основной закон) РСФСР (принята V Всероссийским съездом Советов 10.07.1918) // СУ РСФСР. – № 51. – 1918.
10. Основной закон (конституция) СССР (утвержден Постановлением II Съезда Советов СССР от 31.01.1924.) // Вестник ЦИК, СНК и СТО СССР. – № 2. – 1924.
11. Конституция (основной закон) СССР (утверждена Постановлением Чрезвычайного VIII Съезда Советов СССР от 05.12.1936) // Известия ЦИК СССР и ВЦИК. – № 283, 06.12.1936.
12. Конституция (основной закон) СССР (принята ВС СССР 07.10.1977, ред. от 14.03.1990) // Свод законов СССР. – 1990. – Т. 3. – С. 14.
13. Конституция (основной закон) Российской Федерации – России (принята ВС РСФСР 12.04.1978, ред. от 10.12.1992) // Свод законов РСФСР. – 1988. – Т. 1. – С. 13.
14. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

6. Средства обеспечения освоения

учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Источниковедение» используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. https://www.onlyoffice.com
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телестов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронно-информационной образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ на основе Moodle.

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Источниковедение» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также

читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт <https://www.krags.ru/>;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Источниковедение» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и инновационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, кластеры, сиквейны и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, подготовка кластеров, сиквейнов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными аутентичными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе научными монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Желательно проиллюстрировать доклад электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача экзамена. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

1. Новое в изучении исторических источников после революции 1917 г.
2. Влияние АКСУ на формирование корпуса исторических источников.
3. Новые виды и типы источников.
4. Подготовка кадров по источниковедению
5. Исторические источники периода построения социализма.
6. Источники про истории Великой Отечественной войны.
7. Мемуары.
8. Публицистика.
9. Переписка.
10. Источники по истории России после 1988 г.
11. Новые источники
12. Анализ и классификация.
13. Впервые открытые источники по истории ГУЛАГа.
14. Критерии отбора документов для публикации в научных исследованиях.
15. Архивные документы как источник научного исследования.
16. Архивный обзор: правила публикации.

8.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Источниковедение как научная и учебная дисциплина.
2. Ключевые термины источниковедения.
3. Летописи как исторический источник.
4. Хронографы.
5. Основные виды классификации исторических источников.
6. Типы источников.
7. Общая характеристика источников XI–XVII веков.
8. Писцовое делопроизводство.
9. Общая характеристика источников XVIII–XIX веков.
10. Использование исторических источников.
11. Законодательные акты как источник по истории России XIX – начала XX века.
12. Делопроизводственная документация XIX – начала XX века как исторический источник.
13. Политические сочинения как исторический источник по истории России XVII в.
14. Публицистика как источник по истории России XIX – начала XX века.
15. Периодическая печать как источник по истории России XIX – начала XX века.
16. Воспоминания, дневники частная переписка как источник по истории России XIX – начала XX века.
17. Материалы статистических описаний как источник по истории XIX – начала XX века.
18. Источники по истории советского периода.
19. Основные черты советского источниковедения..
20. Законодательные акты как источник по истории советского периода.

21. Делопроизводственная документация как источник по истории советского периода.
22. Периодическая печать как источник по истории советского периода.
23. Воспоминания, дневники частная переписка как источник по истории советского периода.
24. Материалы статистических описаний как источник по истории советского периода.
25. Законодательные акты как источник по истории современной России .
26. Делопроизводственная документация как источник по истории современной России.
27. Периодическая печать как источник по истории современной России.
28. Воспоминания, дневники частная переписка как источник по истории современной России.
29. Материалы статистических описаний как источник по истории современной России.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Тест

1. Всесторонним изучением актовых источников занимается специальная историческая дисциплина
 - a. дипломатика;
 - b. вексиллография;
 - c. палеография;
 - d. сфрагистика.
2. Главная особенность законодательных источников XVIII – I половины XIX веков:
 - a. широкое использование законодательных памятников европейских государств;
 - b. сохранение практики составления законодательных актов общегосударственного значения интервалом в 50 лет;
 - c. появление их в результате деятельности кодификационных комиссий;
 - d. обилие законодательных актов для решения основных проблем государственной, социальной, экономической жизни.
3. Завершение издания Полное собрания законов Российской Империи (III его части) относится к ... году:
 - a. 1885;
 - b. 1913;
 - c. 1861;
 - d. 1881.
4. Источником права в России в XVIII–XIX веках становится:
 - a. обычай;
 - b. закон;
 - c. сугубо личная деятельность императора;
 - d. деятельность Сената.
5. Советские конституция XX имела ... характер:
 - a. антинародный;
 - b. народный;

- c. партийный;
 - d. номинальный.
6. Главная разновидность законодательных источников Российской империи:
- a. положение;
 - b. манифест;
 - c. распоряжение;
 - d. табель.
7. Обобщенную информацию об отдельных этапах отечественного государственного и общественного развития XX века содержит такой вид источников как:
- a. декрет;
 - b. закон;
 - c. конституция;
 - d. кодекс.
8. Материалы ревизий Российской империи с 1719 г. по 1857 г. относятся к разновидностям ... источников:
- a. статистических;
 - b. материалов учёта населения в фискальных целях;
 - c. церковного учёта населения;
 - d. административно-полицейского учёта населения.
9. Результаты учёта чиновничества Российской Империи сосредоточены в таких источниках как:
- a. ревизские сказки;
 - b. десяти;
 - c. формулярные списки;
 - d. клировые ведомости.
10. Наивысшим достижением земской статистики Российской империи являются:
- a. перечневые ведомости;
 - b. ведомости фабрик и заводов;
 - c. переписи населения;
 - d. сплошные крестьянские подворные переписи.
11. Делопроизводственные источники связаны с изучением:
- a. принятия и реализации управленческих решений;
 - b. разработкой законодательных актов;
 - c. истории советской статистики;
 - d. истории уставного письма.
12. Вид источников, в которых межличностная коммуникация может быть представлена в эволюционном так и в коэволюционном целом:
- a. дневники-хроники;
 - b. дневники-размышления;
 - c. дневники-фотографии;
 - d. мемуары.
13. С необходимостью повышения оперативности, полноты, точности информации периодической печати было связано появление:
- a. крупных редакционных коллегий;
 - b. телеграфных агентств;

- c. штата специальных корреспондентов;
 - d. штата фотокорреспондентов.
14. Первый в России цензурный устав был издан в ... году:
- a. 1804;
 - b. 1868;
 - c. 1913;
 - d. 1917.
15. Мемуаристке советского периода было (а) присуще (а):
- a. идеологическая заданность;
 - b. возможность личных оценок описываемых событий;
 - c. бесцензурная широкая публикация;
 - d. полное отсутствие этого вида источников в советское время.

Практические задания

1. Подготовьте возражения некоторым зарубежным изданиям, отрицающим вклад источниковедческой науки России в изучение мировой истории.

2. Гражданин П. Петров отрицательно относится к истории восточных славян. Он считает, что до XVI в. истории государства восточных славян не было, а все источники – фальсификация. Возразите или согласитесь. Обоснуйте свою позицию.

3. Многие издания современной эпохи допускают неточности при издании документов XI–XVII вв. Неправильно ставится дата, название, автор. Это нарушает логику исследования и не приводит к правдивости изложения. Какова Ваша позиция? Какие правила публикации исторических источников и оперативного издания документов Вы бы предложили?

4. Предложите примерные Правила публикации исторических источников Вашей семьи и рода (воспоминания, фотографии, легенды и др.).

При проведении экзамена в устной/письменной форме билет содержит теоретический вопрос и практическое задание.

8.4. Тематика курсовых работ / рефератов

Курсовые работы / рефераты по дисциплине «Источниковедение» не предусмотрены.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-бальной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценк а ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 3 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 3 баллов
4	Другое	до 2 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15

Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0
---	------

*Критерии и показатели оценки результатов экзамена
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; <i>безошибочно решено практическое задание</i>	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями <i>(незначительными грамматическими ошибками) решено практическое задание</i>	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <i>предпринята попытка решить практическое задание</i>	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладеение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, <i>решить практическое задание</i>	14–0

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0