

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
(решение Ученого совета
от 15.06.2023 № 10)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2023*

Сыктывкар
2023

Рабочая программа дисциплины «Культура русской речи» составлена в соответствии с требованиями:

- - Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура русской речи» является освоение обучающимися грамотного использования средств современного русского литературного языка в разных условиях и формах коммуникации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Культура русской речи» являются следующие:

- повысить общую коммуникативную культуру обучающегося, уровень его образованности;
- способствовать овладению культурой общения в профессиональной сфере деятельности;
- развить коммуникативные умения: адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; ориентироваться в речевых жанрах и функциональных стилях русского языка; грамотно создавать письменные и устные тексты;
- способствовать расширению круга используемых в общении языковых средств и принципов их употребления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальные:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура русской речи» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Культура русской речи» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых)	УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде

	языке(ах)	УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.И-3. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации профессионального взаимодействия
		УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	56,35
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	36
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,35
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36
Вид текущей аттестации	контр. работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	144
<i>зачётные единицы</i>	4

Заочная форма обучения:

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4

<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	26
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	26
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	36
<i>зачётные единицы</i>	1

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	2,35
Аудиторные занятия (всего):	0
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	105,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	96,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Изучение дисциплины «Культура русской речи» не предусматривает написание курсовой работы.

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Язык и культура. Культура речи как явление общественной жизни (УК-4)	Язык как система символов, отражающих в сознании нации окружающую действительность. Речь как процесс и продукт речевой (психофизической) деятельности человека. Речевой акт как целостное культурное образование. Процесс порождения и понимания речи. Нормативные, коммуникативные, этические, эстетические и другие аспекты устной и письменной речи
Тема 2. Правильность как базовое коммуникативное качество речи (УК-4)	Понятие литературной нормы и ее характеристика. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Способы нормирования русского литературного языка. Структурно-языковые типы норм и современные тенденции в развитии русского литературного языка.
Тема 3. Коммуникативно-целесообразная речь (УК-4)	Вторая ступень культурной речи: богатство, выразительность, чистота, точность, логичность, уместность, доступность речи, их языковая экспликация и ситуативно-стилевая целесообразность использования. Действенность речи как результат правильности и коммуникативной целесообразности выбора языковых средств в процессе общения.
Тема 4. Стили литературного языка (УК-4)	Формы русского национального языка. Литературный язык как основная форма существования русского национального языка. Понятие «языковой стиль», признаки языкового стиля: функциональность, традиционность, уместность (учет основных условий – предмет речи, адресат, коммуникативная ситуация). Научный стиль: основные свойства и общие черты; жанры научного стиля; речевые нормы учебной и научной деятельности. Официально-деловой стиль: основные свойства и признаки; своеобразие на лексическом, морфологическом и синтаксическом языковых уровнях, языковые формулы официальных документов; дипломатический, законодательный и административно-канцелярский подстили; жанры официально-делового стиля. Газетно-публицистический стиль: основные свойства и общие черты; жанры газетно-публицистического стиля. Художественный стиль: своеобразие функции (эстетическая); функциональная и индивидуально-авторская обусловленность выбора языковых средств. Разговорный стиль: основные свойства и общие черты, условия функционирования и роль внеязыковых факторов. Взаимодействие функциональных стилей. Языковые жанры.
Тема 5. Этический аспект культуры речи (УК-4)	Культура поведения, культура общения и речевой этикет. Национальная специфика речевого поведения. Понятие «речевой имидж»: виды речевой стратегии, «речевые маски». Этические формулы в коммуникативных ситуациях приветствия, прощания, поздравления, соболезнования, отказа, просьбы и т.д. Основные этические требования к речевому поведению в деловой среде: вежливость, беспристрастность, соблюдение правил аргументации, учет национальных особенностей адресата.
Тема 6. Публичное выступление и дискусивно-полемика речь (УК-4)	Виды публичных выступлений: по цели (информационное, протоколно-этикетное, развлекательное, убеждающее), по форме (доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа), по ситуации (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, церковно-богословское). Понятие дискусивно-

	<p>полемической коммуникации (спора). Виды спора: по коммуникативным условиям (сосредоточенный / бесформенный; простой / сложный; публичный/частный; письменный /устный), по цели (для проверки истинности, для убеждения противника, ради победы, ради спора, ради игры); диспут, дискуссия, полемика; спор в описательной (дескриптивной) и в предписательной (прескриптивной) областях познания (спор об истине и спор о правиле). Предпосылки и толчок спора (тезис и антитезис). Тезис: понятие, виды (ортодоксальный и парадоксальный), формы уклонения от тезиса (потеря тезиса, «лоскутное одеяло», «утопленный» тезис, ассоциативный тип построения тезиса). Аргументация: понятие, виды аргументов, ошибки в аргументационной деятельности. Основные приемы ведения спора.</p>
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Игнатов, И.А. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСИУ, 2019. – 185 с.
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.
2. Бунчук, Т.Н. Культура русской речи : учеб.- метод. пособие / Т. Н. Бунчук, О. Н. Кушнир ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2013. - 124 с.
3. Бунчук, Т.Н. Русский язык и культура речи : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Бунчук ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2011. - 121 с.
4. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>.
5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>.
6. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>.
7. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи. (http://www.ido.rudn.ru/ffec/r_lang-index.html).
2. Баландина Л.А., Давидян Г.Р., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. Русский язык и культура речи. (http://www.dofa.ru/open/book/1_russ/titul.htm#ogl).
3. Gaudeamus – Золотой фонд лекций «Русского мира» (<http://russianlectures.ru>).
4. справочно-информационный портал «Грамота.ру» (<http://www.gramota.ru>).
5. справочно-информационный портал «Культура письменной речи» (<http://www.grammar.ru/>).

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Культура русской речи» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Культура русской речи»

задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Культура русской речи» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и инновационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, проблемные лекции, лекции-дискуссии, работа в малых группах и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача *дифференцированного зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *дифференцированному зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному

в качестве основной литературы, и конспекту. *Дифференцированный зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (реферат)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

1. Определите, какой логический закон нарушен в примере.

Мёд не любит, чтобы его переливали, доливали, перемешивали и сильно нагревали. От этого он теряет свои лечебные свойства, как и от добавления воды, сахара. Между тем такой сахарный мёд поступает в продажу. Образуется он в результате скормливания сахарного сиропа пчелам. Такой мёд содержит повышенное количество сахарозы, обладает слабыми лечебными свойствами.

2. Укажите жаргонизмы и определите, в какой социальной группе они возникли.

Белыми люблю «сицилианку», а черными предпочитаю защиту Грюнфильда, хотя она не пользуется репутацией надежной защиты.

Парень один из Крылатского. У него квартира – отпад. А родители живут на даче. Мы там часто тусуемся.

3. Определите вид тропа (метафора, метонимия, гиперболола и др.) в высказывании.

В смертельном обмороке бледная река чуть шевелит засохшими устами (Н. Заболоцкий).

4. Определите, какие стилистические фигуры используются в высказывании (антитеза, перифраза, сравнение, градация, повтор, параллелизм, бессоюзие, риторический вопрос, инверсия, парцелляция и т. д.).

Мне грустно от того, что весело тебе (М. Ю. Лермонтов).

5. Поставьте правильное ударение.

Алкоголь, алфавит, дефис, маркетинг, диспансер, квартал, пуловер, феномен, фетиш, эксперт, каталог, жалюзи, ходатайство, шасси.

6. Отметьте особенности произношения слов.

Наталья Кузьминична, троечник, порядочный, нарочно, Одесса, нелёгкий.

7. Раскройте скобки, выберите правильный вариант.

1. Для проведения бесед и докладов были подобраны квалифицированные (лекторы, лектора). 2. Крупные (лоскуты, лоскутья) разноцветной кожи лежали в углу сапожной мастерской. 3. Яркая луна взошла над горизонтом, небо и море окрасились в мягкие темно-синие (тона, тоны).

8. Согласуйте определения и сказуемые с выделенными словами.

1. Кофе был... чуть тепл.... 2. «Тайм» опубликовал... интересную статью. 3. В качестве вспомогательного языка эсперанто был... создан... около ста лет назад доктором Л. Заменгофом.

9. Определите род несклоняемых и склоняемых аббревиатур.

... АТС, ... ДЮСШ (спорт.), ... МИД, ... НАТО, ... ОПЕК, ... ЮНЕСКО, ... РИА (пресс.).

10. Запишите словесно числительные. Употребите существительные в правильной форме.

1. К 345 прибавить 157. 2. От 964 отнять 89. 3. 10 сложить с 798.

8.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Соотношение понятий язык и речь.
2. Культура речи – одно из условий успешной коммуникации и один из важнейших показателей общей культуры человека.
3. Место русского языка среди других языков мира.
4. Становление русского литературного языка.
5. Формы русского национального языка. Литературный язык как основная форма существования русского национального языка.
6. Нелитературные варианты языка: основные признаки, отличия от литературного языка.
7. Коммуникативные качества речи: общая характеристика.
8. Логичность как базовое качество правильно организованной речи.
9. Понятие литературной нормы и ее характеристика.
 10. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка.
 11. Официально-деловой стиль: основные свойства и признаки; своеобразие на лексическом и синтаксическом языковых уровнях, языковые формулы официальных документов.
 12. Научный стиль: основные свойства и общие черты, условия функционирования и особенности использования.
 13. Газетно-публицистический стиль: общая характеристика
 14. Культура поведения, культура общения и речевой этикет.
 15. Национальная специфика речевого поведения. Русские традиционные этические формулы в коммуникативных ситуациях приветствия, прощания, поздравления, соболезнования, отказа, просьбы и т.д. Основные этические требования к речевому поведению в деловой среде
 16. Общие правила подготовки публичного выступления и требования к нему.

17. Виды публичных выступлений. Понятие дискусивно-полемиической коммуникации (спора). Виды спора.

18. Аргументация: понятие, виды аргументов, ошибки в аргументационной деятельности. Основные приемы ведения спора.

ТЕСТ

Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

1. К какой ветви славянских языков относится русский язык?

1. Южнославянской.
2. Восточнославянской.
3. Западнославянской.
4. Северославянской.

2. Выберите правильный вариант.

1. Русский литературный язык – форма национального языка.
2. Русский литературный язык и русский национальный язык – это тождественные понятия.
3. Русский национальный язык – это форма русского литературного языка.
4. Национальный русский язык – это обработанная форма языка.

3. Что такое старославянский язык?

1. Предок славянских языков.
2. Первый письменный язык славян.
3. То же, что и древнерусский язык.
4. Язык старославянской народности.

4. Правильность произношения регулирует... норма:

1. Орфоэпическая.
2. Орфографическая.
3. Лексическая.
4. Акцентологическая.

5. К какому словарю следует обратиться, если требуется уточнить значение слова?

1. Толковому.
2. Орфографическому.
3. Энциклопедическому.
4. Этимологическому

6. Укажите пример с ошибкой в образовании числительного.

1. В полутора днях пути.
2. Восьмистам ученикам. 3 Две подружки.
4. На четырехсот тридцать пятом метре.

7. Укажите пример с ошибкой в образовании глагола.

1. Опостылеешь.
2. Мурлыкает.
3. Выздоровею.
4. Не лазай.

8. Укажите пример с ошибкой в образовании существительного.

1. Несколько полотенец.
2. Тонких запястьев.
3. Характерный для монголов.
4. Знаменитые профессора

9. Укажите слово женского рода:

1. Голь.
2. Шампунь.
3. МИД.
4. Салями.

10. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда:

1. Щаве'ль, парали'ч.
2. Раску'порить, приобрете'ние.
3. Мусоропрово'д, красиве'йший.
4. Он позво'нит, ста'туя.
5. Прида'ное (невесты), подбодри'ть.

11. В каком слове ударение падает на второй слог?

1. Километр.
2. Красивее.
3. Ожили.
4. Закрепим.

12. В каком предложении слово «одеть» употребляется вместо паронима «надеть»?

1. Во Вьетнаме путешественницам лучше реже одевать юбки.
2. Некоторые мамы даже в теплую погоду одевают своих детей в теплый комбинезон.
3. Мама Ирины прекрасно шила и одевала ее и сестру, поэтому девочки всегда выглядели безупречно.
4. Зачем Гамлета в этой постановке одели в солдатскую шинель?

13. Какая лексическая ошибка допущена в предложении?

При входе в школу обязательно переодевайте сменную обувь.

1. Лексическая неточность.
2. Лексическая несочетаемость.
3. Лексическая избыточность.
4. Неполнота высказывания.

14. Какая ошибка допущена в предложении?

Депутаты и сенаторы встретили демографический доклад Голиковой оглушительным молчанием.

1. Лексическая неточность.
2. Лексическая несочетаемость.
3. Лексическая избыточность.
4. Неполнота высказывания.

15. Какая ошибка допущена в предложении?

Председатель Правительства и инвесторы обсудили перспективы совместного сотрудничества.

1. Лексическая неточность. Лексическая несочетаемость.
2. Лексическая избыточность.
3. Неполнота высказывания.

16. Какая ошибка допущена в предложении?

Требуется переводчик с двумя языками

1. Лексическая неточность.
2. Лексическая несочетаемость.
3. Лексическая избыточность.
4. Неполнота высказывания.

17. В каком предложении допущена ошибка при использовании фразеологизма?

1. Впрочем, возможно, *единственной ахиллесовой пятой* его имиджа был несколько высокий голос.
2. Это была последняя проверочная наша игра, поэтому результат *имел значение*.
3. Беспилотник РФ полчаса *трепал нервы* истребителю США.
4. США *отложат в долгий ящик* атомное соглашение с РФ.

18. В каких предложениях неправильно составлены предложные сочетания?

1. Важно отметить, что в Россию из Вьетнама идет только качественная рыба, которую выращивают на крупных фермерских хозяйствах.
2. Титульный лист следует оформлять аналогично образцу, указанному в приложении.
3. К среде необходимо сдать отчёт о работе отдела за календарный год.
4. Благодаря праздникам, ему не удалось доделать проект вовремя.

19. В каком предложении сказуемое должно употребляться в форме единственного

1. Ряд экспертов был... направлен... в образовательные организации.
2. Большинство учителей разделя...т мнение о том, что ЕГЭ следует сделать только выпускным экзаменом, но не вступительным.
3. Ряд экономистов подчёркива...т необходимость введения плановой экономики.
4. Шесть новых зенитно-ракетных комплексов в течение месяца буд...т

поставлен... на боевое дежурство.

20. Какая ошибка допущена в предложении?

За сохранность вещей (одежды), оставленных в коридоре, в комнате отдыха, в карманах, администрация ответственности не несёт.

1. Ошибка в предложных сочетаниях.
2. Неправильный порядок слов.
3. Ошибка в употреблении однородных членов предложения.
4. Ошибка при согласовании подлежащего и сказуемого.

21. Какая ошибка допущена в предложении?

Типичные ошибки при формулировании целей и задач, которых следует избегать.

1. Ошибка в предложных сочетаниях.
2. Неправильный порядок слов.
3. Ошибка в употреблении однородных членов предложения.
4. Ошибка при согласовании подлежащего и сказуемого.

22. Укажите предложения, в которых допущены ошибки при употреблении деепричастных оборотов.

1. Прочитав рассказ, меня задело высокомерное отношение автора к читателю.
2. Начиная с первой минуты мы были лучшей командой на поле.
3. Изучая документацию, следует обратить особое внимание на финансовые отчёты.
4. Совершив приготовления ко сну, мне вспомнилось вдруг, что я забыл подготовить доклад.

23. Какой закон формальной логики нарушен в высказывании?

Памятник Осипу Мандельштаму никак не оставят в покое. С завидным постоянством его кто-то оскверняет.

1. Закон тождества.
2. Закон непротиворечия.
3. Закон исключённого третьего.
4. Закон достаточного основания.

24. Какие нелитературные языковые единицы содержатся в предложении?

Крайком КПРФ кажется хайпанул на конфликте с журналистом Катунь-24, но на пользу ли это партии?

1. Профессионализмы.
2. Сленг.
3. Слова-паразиты.
4. Просторечие.
5. Арго.
6. Вульгаризмы.

25. Какой троп (вид тропа) отмечен в предложении?

Где взор, едва от жизни отстранится, / Встречает смерти *мстительный* оскал.

1. Метафора.
2. Эпитет.
3. Литота.
4. Гипербола.
5. Синекдоха.
6. Овеществление.

26. Какая стилистическая фигура используется в высказывании?

Подмешивали мне в вино чернила, / Как паутиной, оплели наветом.

1. Анафора.
2. Сравнение.
3. Бессоюзие.
4. Повтор.
5. Парцелляция.
6. Перифраз.

27. Какой фразеологизм можно поместить вместо многоточия?

Я оказался в довольно затруднительном положении, будто ... С одной стороны были недоброжелатели, с другой – родные, от которых нельзя было ждать помощи.

1. Геенна огненная
2. Между Сциллой и Харибдой
3. Тьма египетская
4. Альфа и омега

28. К какому функциональному стилю относится фрагмент текста?

Судам при рассмотрении уголовных дел о преступлениях, предусмотренных главой 19 Уголовного кодекса Российской Федерации, следует реагировать на нарушения прав и свобод граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации, а также другие нарушения закона путем вынесения частных определений или постановлений в адрес соответствующих организаций и должностных лиц для принятия ими необходимых мер (часть 4 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

1. Официально-деловой стиль.
2. Научный стиль.
3. Газетно-публицистический стиль.
4. Стиль художественной литературы.

29. Исходя из контекста, определите значения заимствованного слова.

Собранные нами статистические данные *коррелируют* с теми, что представлены в работах других исследователей.

1. Сотрудничать.
2. Объединять.
3. Определять.
4. Объяснять.
5. Соотноситься.

30. С какого слова вы начнете обращение с просьбой к незнакомому человеку:

1. Скажите.
2. Извините
3. Можно Вас.
4. Эй!

31. Что такое полемика?

1. Спор для выяснения истины.
2. Спор для обращения оппонента в свою веру.
3. Спор для публичной победы над оппонентом.
4. Спор ради удовольствия.

32. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

1. слабый – средний – сильный.
2. сильный – средний – самый сильный.
3. самый сильный – средний – слабый.
4. сильный – слабый – самый сильный.

При проведении зачета в устной/письменной форме каждый билет содержит теоретический вопрос и практическое задание.

Билет № _____

1. Общая характеристика функциональных стилей литературного языка.
2. Проведите правку текста.

В каждом предложении допущена ошибка. Определите, какую норму литературного языка она нарушает. Укажите тип ошибки. Исправьте предложения.

1. Большая половина территории Тургайской впадины расположена в степной полосе.
2. Разработан спектр механизмов, предназначенных для контроля качества изделий.

3. Подробно обсудив дело с Ватсоном, Холмсу неожиданно пришла в голову свежая мысль.
4. Отсутствие агитации возымело некоторое влияние на военнослужащих.
5. Согласно технического задания конструкция должна быть выполнена из металла.

Билет № _____

1. Понятие литературной нормы и ее характеристика. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.

2. Прочитайте текст. К какому стилю, подстилю, жанру можно отнести данный текст? Найдите слова, грамматические формы и синтаксические конструкции, свойственные данному стилю. Выпишите из текста все вводные слова, распределите их по колонкам в соответствии с той смысловой функцией, которую они выполняют.

Язык – это продукт общественной деятельности, это отличительная особенность общества.

А зачем нужен язык? Для чего нужна человеку членораздельная речь?

Во-первых, для того, чтобы люди могли обмениваться мыслями при всякого рода совместной деятельности, то есть он нужен как средство общения.

Во-вторых, язык нужен для того, чтобы сохранять и закреплять коллективный опыт человечества, достижения общественной практики. Когда Архимед открыл свой закон, то первое, что он сделал, – сформулировал этот закон в словах, выразил свою мысль так, что она стала доступной для понимания и его современникам, и нам, далёким потомкам (...).

Наконец, в-третьих, язык нужен для того, чтобы человек мог выразить свои мысли, чувства, эмоции. Например, в стихах человек передаёт свои самые сокровенные мысли, чувства, переживания. И всё это благодаря языку.

Без языка не было бы самого человека, потому что всё то, что есть в нём человеческого, связано с языком, выражается в языке и закрепляется в языке (А.А. Леонтьев).

Билет № _____

1. Соотношение понятий язык и речь. Культура. Культура речи – одно из условий успешной коммуникации и один из важнейших показателей общей культуры человека.

2. Прочитайте текст. Исправьте ошибки. Ответьте на вопросы:

- 1) к какому подстилю официально-делового стиля можно отнести данный текст?
- 2) каким требованиям, предъявляемым к официальному документу, не отвечает данный текст? Приведите примеры из текста;
- 3) укажите языковые особенности, характерные для письменной деловой речи.

Здравствуйте, Андрей!

Спасибо за Ваше письмо!

Мы очень рады, что есть люди, которые заинтересованы работать на кафедре разведки полезных ископаемых, которая, в свою очередь, заинтересована в новых специалистах.

В ответ на Ваше обращение от 11.11.2017 г. сообщаем, что, к сожалению, в данный период времени на кафедре нет свободных вакансий, поскольку согласно федерального закона об образовании формирование ставок профессорско-преподавательского состава осуществляется до начала нового учебного года.

Мы заинтересованы в Вашей кандидатуре и, внимательно ознакомившись с Вашим резюме, оно будет помещено первым в очереди на вакантные должности.

Всего доброго!

Тематика курсовых работ / рефератов (при наличии)

Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, утверждению которой предшествует согласование ее с научным руководителем.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
		« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено

4	В	полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	С	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов

обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов

обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 3 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 3 баллов

4	Другое	до 2 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17

Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая	12–5

нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

Промежуточный контроль в форме *экзамена* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в устной/письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; <i>безошибочно решено практическое задание</i>	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (<i>незначительными грамматическими ошибками</i>) <i>решено практическое задание</i>	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; <i>предпринята попытка решить практическое задание</i>	24–15

<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, <i>решить практическое задание</i></p>	<p>14–0</p>
--	-------------

Критерии и показатели оценки результатов зачёта (контрольной работы) в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0