

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.04  
Государственное и  
муниципальное управление  
(решение Ученого совета  
от 30.05.2024 № 8)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки – *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) – *«Информационно-аналитические технологии в  
государственном и муниципальном управлении»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – 2024

Сыктывкар

2024

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*) направленность (профиль) «Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении».

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование целостного представления о будущей профессиональной деятельности на основе теоретического и практического анализа процессов управления в области государственного и муниципального управления.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются:

- познакомить обучающихся с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности;
- раскрыть содержание государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2) общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений	Содержание индикатора достижений компетенций
---	---	--	--

		<b>компетенций</b>	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	К-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные характеристики и возможности
			УК-6.И-2.3-2. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда

2) общепрофессиональные:

<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>	
	<b>Индикаторы (И)</b>	<b>Результаты обучения (РО)</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека
	ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
		ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
		служебному поведению
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
		ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»:

*Должен знать:*

- задачи высшего образования, организацию деятельности вуза, содержание Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацию учебного процесса;
- виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- социальную значимость выбранной профессии;
- особенности профессии государственного и муниципального служащего;
- основные принципы и требования к профессии государственного и муниципального служащего.

*Должен уметь:*

- распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- анализировать принципы проектирования организационных действий.

### 3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4

Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	72
зачётные единицы	2

#### Зачетная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>14,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
часы	72
зачётные единицы	2

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Суть и особенности управленческой деятельности (УК-6, ОПК-1)	Классификации и классификатор профессий. Направления, специальности, профили. Краткая история подготовки управленцев в области государственного и муниципального управления в РФ. Вузы РФ, реализующие подготовку управленцев в области государственного и муниципального управления в РФ. Российская академия государственной службы и управления при Президенте РФ (РАНХиГС при Президенте РФ), Государственный университет управления (ГУУ) и т.д. История становления и развития подготовки управленческих кадров в Республике Коми. Роль Коми республиканской академии государственной

	<p>службы и управления в реализации подготовки управленческих кадров для региона. Региональная кадровая политика на современном этапе. Общие сведения о направлении «Государственное и муниципальное управление»: содержание и объекты профессиональной деятельности, перспективы работы, профессионально-деловые качества управленцев, основные функции управления.</p>
<p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование подготовки управленцев в области государственного и муниципального управления в Российской Федерации (УК-6, ОПК-1)</p>	<p>Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ), роль стандартов в обеспечении подготовки высокопрофессиональных управленческих кадров. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014г.№1567.</p> <p>Новации 273-ФЗ. Уровни образования в Российской Федерации. Изменения в уровнях образования в связи с Болонским процессом. Понятия «компетенция» и «компетентность». Ключевые проблемы развития менеджмент-образования в Российской Федерации.</p> <p>Организация учебного процесса в Коми республиканской академии государственной службы и управления. Основные формы организации учебного процесса: лекция, практическое и семинарское занятие, консультация, инновационные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг. Виды письменной самостоятельной учебной работы студентов: контрольная работа, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Виды аттестации студентов: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, предзащита, защита, государственная итоговая аттестация, тестовые средства контроля знаний. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.</p>
<p>Тема 3. Система управления Российской Федерации на современном этапе (УК-6, ОПК-1)</p>	<p>Система государственной власти в Российской Федерации: понятие государства, его признаки, форма государственного устройства, формы правления, характеристика России как государства. Местное самоуправление в системе публичной власти: формы осуществления и основные функции местного самоуправления, муниципальное образование и его устав, вопросы местного значения, экономика и финансы местного самоуправления. Понятие гражданского общества. Приоритетные направления государственной политики, реформы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации. Республика Коми как равноправный субъект Российской Федерации.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Суркина, Ф.Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2005. – 284 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Авакьян, С.А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь. М.: Юстицинформ, 2015.
2. Ахмедова, Т.И. Организация учебной деятельности студентов (Электронный ресурс): учебное пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Ерёмин, А.А. Ефименко. – Боброва, Т.А. Современная система высшего образования Российской Федерации: основные проблемы и пути их решения/Т.А. Боброва// Молодой учёный. – 2018. – № 45 (23) – С. 127-129.
3. Бабун, Р.В. Организация местного самоуправления: учеб. пособие / Р.В. Бабун. – М.: КноРус, 2013. – 280 с.
4. Бабун, Р.В. Организация местного самоуправления: учебное пособие / Р.В. Бабун. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2019. – 274 с.
5. Бессарабов, В.Г. Актуальные проблемы прокурорского надзора за исполнением законодательства о высшем образовании/ Т.В. Ашиткова, Бессарабов, В.Г. – Законность, 2016. – №10, с.13-18.
6. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы (Электронный ресурс) / Бушенева Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К. – 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048/> -ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Васильева, И.А. История государственных символов России: учебное пособие/ И.А. Васильева, Л.В. Крюкова, Т.В. Мухортова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет (СКФУ), 2016. – 123 с.
8. Вестник ун-та. Развитие образования в области менеджмента. – 2000. – № 1; 2003. – № 1.
9. Добреньков, Е.В. Российское образование и Болонский процесс. Социология власти. – 2005. – № 6.
10. Доклад о состоянии гражданского общества в Российской Федерации за 2021 год. — М., Общественная палата Российской Федерации, 2021.
11. Европейское образовательное пространство и вузы Санкт-Петербурга: Научно-методический сборник / Под ред. В.Б. Касевича. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. Ун-та, 2006.
12. Игнатов, В.Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: учеб. Пособие / В.Г. Игнатов. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.
13. Инновационные процессы в образовании: Основные материалы Болонского процесса / Под ред. В.Б. Касевича. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2006.
14. Касевич, В.Б. Болонский процесс / В.Б. Касевич, Р.В. Светлов, А.В. Петров, А.В. Цыб. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та. – 2006.
15. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2000.

16. Козбаненко, В.А. Развитие управленческого образования: подходы и перспективы // В.А. Козбаненко. – Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. – № 2. – 2012.
17. Коротков, Э.М. Исследование систем управления / Э.М. Коротков. – М., 2003.
18. Коротков, Э.М. Концепция российского менеджмента / Э.М. Коротков. – М., 2004.
19. Костриков, С.П. История управленческого образования в России. Часть 1. XVIII-начало XX в.: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организации»: Гриф УМО по образованию в области менеджмента / С.П. Костриков. – М.: ГУУ, 2009. – 161 с.
20. Котельникова, В.Н. «Стратегический вуз республики. Основано на воспоминаниях первого ректора Академии госслужбы / В.Н. Котельникова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2021. – 291с.
21. Краткий статистический сборник. Россия в цифрах.2020. Крат. стат. сб./Росстат-М, 2020. – 550 с.
22. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. (Электронный ресурс): учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К. – 2013. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962/> -ЭБС «IPRbooks», по паролю.
23. Лукьянова, Т.В. Профессиональный выбор: с чего начать//Т.В. Лукьянова. – Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. – №2(5). – 2013.
24. Местное самоуправление: энциклопедия / под общ.ред. В.Б. Зотова. – Ростов н/Д: Феникс, 2-е издание, 2014.
25. Нестерова, Н.А. Новые люди – новые решения/ Н.А. Нестерова. -Знай наших. – 2011. – № 4 (27). – С.46-47.
26. Одинцов, А.А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность/А.А. Одинцов. – М.: Издательство «Экзамен», 2007.
27. Россия в цифрах 2020: Крат. стат. сб./Росстат-М., 2020.- 550с. <http://www.gks.ru>
28. Система муниципального управления: учеб. пособие /Под общ. ред. В.Б. Зотова. – 6-е изд. Москва: КНОРУС. – 2018. – 680 с.
29. Соловьёв, А. Выбор профессии. – М.: Эксмо. – 2013.
30. Сурин, А.В. Подготовка управленцев нового поколения: кого, чему и как учить? // А.В. Сурин. – Вопросы государственного и муниципального управления. – 2007. – № 1. – с.183-192.
31. Суркина, Ф.Ж. Этапы становления Коми республиканской государственной службы и управления (90-е гг. XX в.)/ Ф.Ж. Суркина, И.А. Тюкавина.- Вестник Коми республиканской академии государственной службы и управления. Теория и практика управления. – 2021. – №2(32). – С.88-94
32. Турчинов, А.И. Кадровая политика и управление персоналом – фактор модернизации России. - Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. – №2. – 2012.
33. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб.-метод. пособие /А.Е. Квашнёва, И.А. Игнатов, В.В. Попова, С.А. Ткачёв, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2018. – 76 с.
34. Формирование гражданского общества в России: стратегии и управление: монография. под ред, д. полит. н., проф. Л. Ильичёва. М.: РАНХ, 2015.
35. Черненко, О.Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / О.Б. Черненко, Н.А. Черненко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 179 с.: схем. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056> (дата обращения: 19.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 987-5-7972-2369-6. – Текст: электронный.

36. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – Москва.: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 400 с.

### **5.3. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>;  
Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru>;  
Информационный канал Совета Федерации: <http://www.akdi.ru/sf/>  
Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru>  
Информационный канал Государственной Думы: [http://www.akdi.ra/gd/inf\\_k.htm](http://www.akdi.ra/gd/inf_k.htm)  
Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>  
Председатель Правительства РФ: <http://premier.gov.ru/events/news/>  
Институт гражданского развития: <http://www.riozenter.ru>  
Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>  
Сообщество «Муниципал»: <http://www.municipal-sd.ru>  
Центр местного самоуправления Института управления и регионального развития РАНХиГС: <http://www.131fz.ranera.ru>  
Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>  
Официальный портал Республики Коми: <https://ркоми.рф>  
Сетевое издание "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" <http://www.law.rkomi.ru>  
Управление государственной гражданской службы Республики Коми – <http://www.uggs.rkomi.ru>

### **5.6. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 (ред. от 12.10.2001) // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21.
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Собр. законодательства. – 2012. – № 53 (Ч.1). - Ст. 7598.
4. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 27.12.2021. – №52 (часть1). – Ст. 8973
5. Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 142;
6. О проекте Федерального закона № 40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: постановление от 25 января 2022 г. №709-8 ГД/ КОНС+ (дата обращения 14.05.2022).
7. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 30 (часть1). – Ст.8585.
8. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 09.11.2020. – № 45. – Ст.7061.
9. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 24.02.2014. – № 8. – Ст.740
10. О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 09.11.2020 № 5-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 16.11.2020. – № 46. – Ст.7196.
11. О внесении изменений в статьи 6 и 11 Федерального конституционного закона «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 09.11.2020 № 6-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 16.11.2020. – № 46. – Ст.7197.
12. О Государственном Совете Российской Федерации: Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 14.12.2020. - № 50 (часть III). – Ст. 8039.
13. Вопросы Государственного Совета Российской Федерации: указ Президента от 21.12.2020 г. № 800 // Собр. законодательства РФ. – 28.12.2020. – №52 (часть I). – Ст.8793.
14. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года.
15. Об утверждении региональной программы «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления в Республике Коми (2018-2025 годы): постановление Правительства Республики Коми от 02.02.2018 № 67 / <http://www.rkomi.ru> (дата обращения 14.05.2022г.).

## **6. Средства обеспечения освоения**

## учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Введение в специальность» используются следующие ресурсы:

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Свободно распространяемое программное обеспечение Only Office. <a href="https://www.onlyoffice.com">https://www.onlyoffice.com</a>
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

### **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Введение в специальность» задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Введение в специальность» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

#### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

#### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

#### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

#### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля***

##### **Задание 1.**

1. Подготовить информацию об одном из университетов мира.

2. Написать эссе на тему» «Почему я выбрал направление подготовки «Государственное и муниципальное управление». Кем я вижу себя в будущей профессиональной деятельности».

#### **Задание 2.**

1. Изучить федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 и ответить на вопросы:

- каким видом деятельности я хотел бы заниматься и какие компетенции необходимы для этого;

- какие области деятельности мне наиболее интересны.

#### **Задание 3.**

1. Используя официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ, подготовить информацию о реализуемых направлениях подготовки.

2. Используя официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ, назвать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Академии.

#### **Задание 4.**

1. Подготовить письменный обзор видов школ государственного управления.

2. Подготовить доклад-презентацию о государственном устройстве, общей характеристике экономики и уровня жизни одной из стран мира.

#### **Задание 5.**

1. Подготовить реферат по современному состоянию одного из видов экономической политики государства по сферам и направлениям воздействия, представить его в форме презентации.

#### **Задание 6.**

1. Выберите один из органов государственного управления РФ и Республики Коми и, используя его официальный сайт, раскройте его функции.

2. Проанализируйте одну из государственных программ РФ или Республики Коми. Покажите, как в ней реализуются общие функции государственного и муниципального управления.

### **8.2. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Конституционное право на образование в Российской Федерации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт, его функции.
3. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
5. Классификация основных форм учебного процесса: традиционные и инновационные формы обучения.
6. Формы и методы аттестации студентов.
7. Функции органов государственной власти.
8. Типы общественного управления и их зависимость от исторического содержания эпохи.
9. Государственное управление в эпоху становления национального государства.
10. Бюрократическое управление – предпосылки возникновения и принципы функционирования.

11. Функции современного государства, его структура.
12. Социальная функция современного государства.
13. Экономическая роль современного государства. Механизмы взаимного отношения рыночной экономики и государства в современных политических идеологиях.
14. Основные характеристики «менеджеральной модели» государственного управления.
15. Основные направления государственной модернизации.
16. Реформирование государственной службы Российской Федерации.
17. Основные задачи и этапы реформирования государственной службы Российской Федерации.
18. 18 Основные положения Концепции реформирования государственной службы Российской Федерации.
19. Правовые основы, нормативно-правовая база местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Коми. Проблемы.
20. Территориальная основа местного самоуправления в Республике Коми. Проблемы.
21. Вопросы местного значения, финансовая основа местного самоуправления, собственность муниципального образования.
22. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, функции, предметы ведения.
23. Исполнительные органы местного самоуправления: порядок образования, функции, предметы ведения, структура.
24. Проблемы в реализации законов о местном самоуправлении, противоречия с федеральным законодательством и пути их разрешения.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

1. Анализ норм Конституции Российской Федерации, определяющих права граждан на образование.
2. О Федеральной целевой программе развития образования.
3. О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки
4. Суть реформы образования в РФ в связи с вхождением в Болонский процесс.
5. Анализ норм 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. №1567: структура и содержание. Для чего необходимы ФГОС ВО?
7. На основании изучения Федеральных конституционных законов (ФКЗ) «О государственном флаге РФ (от 25.12. 2000 №1-ФКЗ), «О государственном гербе Российской Федерации (от 25.12.2000 №2-ФКЗ), «О государственном гимне Российской Федерации» (от 25.12.2000 №3-ФКЗ) подготовить доклады с презентациями.
8. Подготовить краткое сообщение о системе органов исполнительной власти субъекта федерации, в котором Вы проживаете.
9. Заполните таблицу:

Признаки государства	
Признак государства	Сущность признака (что он означает)

10. Проведите сравнительную характеристику президентской, парламентской и смешанной форм республиканского правления, заполнив таблицу:

	Парламентская	Президентская	Смешанная

	республика	республика	республика
1. Является ли глава государства главой правительства?			
2. Наличие института премьер-министра			
3. Как избирается глава государства (всенародно?)			
4. Возможность досрочного роспуска одной из палат парламента главой государства			
5. Политическая ответственность правительства перед парламентом			

11. Опираясь на текст ст.102 и 103 Конституции РФ, заполните таблицу:

Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации	
Полномочия Государственной Думы	Полномочия Совета Федерации

12. Используя Конституцию (Устав) субъекта Российской Федерации, на территории которого Вы проживаете, составьте схему, отражающую систему органов власти данного субъекта.

13. Перечислите и раскройте принципы, лежащие в основе конституционного строя Российской Федерации.

14. Выстроить рейтинг качеств руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления (на выбор) и обосновать свою позицию.

15. Как известно, все виды профессиональной деятельности по содержанию труда, по отношению человека к объектам окружающей среды можно разделить на пять основных типов<sup>1</sup>. Используя разработку Е.А. Климова, определите Ваши склонности к той или иной профессии<sup>2</sup>.

16. На основании изучения материалов интервью с деканом МИГСУ РАНХиГС Игорем Барцицем ответьте на вопросы:

1. Какие управленцы необходимы сегодня нашему государству?

2. Как изменилась подготовка управленческих кадров для органов государственной власти и местного самоуправления?

3. В чём различие уровня бакалавриата по государственному и муниципальному управлению от уровня магистратуры?

4. Как вы поняли выражение «новое поколение государственных менеджеров»?

СМИ информируют - МИГСУ комментирует

Высшая школа начальства

21 августа 2013

<sup>1</sup> Савельева, О. Менеджер – талант, призвание. Успех / О. Савельева // Космополитен. – 1996. – № 5.

<sup>2</sup> Поляков, В.А. Технология карьеры / В.А. Поляков. – М., 1995. – С.104.

Центр политического анализа ИТАР-ТАСС начал серию интервью с менеджерами образования, отвечающими за профессиональную подготовку российских чиновников, с беседы с деканом МИГСУ РАНХиГС Игорем Барцицем.

*Видите ли Вы изменения в качестве абитуриентов за последние 10 лет? Меняется ли возрастной и половой состав, ожидания от учебы? Поменялись ли мотивы у поступающих за 10 лет?*

**И.Барциц:** Программы подготовки кадров для системы государственного и муниципального управления ориентированы на различные категории абитуриентов: от программ бакалавриата, предназначенных для вчерашних выпускников средней школы, через программы магистратуры, на которые студент приходит как после бакалавриата, так и уже с опытом практической работы, к программам дополнительного профессионального образования, высшей ступенью которых сегодня является программа «Master of Public Administration».

У каждого из обозначенного уровня программ свой абитуриент. Он отличается и возрастом, и уровнем практического опыта, и социальным статусом. Поэтому при анализе изменений надлежит рассматривать абитуриентов различных программ. Надлежит учитывать, что существенным преобразованиям подверглись и сами образовательные программы, ориентированные на подготовку кадров для системы государственного управления.

*Говорить о кардинальных изменениях среди абитуриентов программ бакалавриата особо не приходится.*

**И.Барциц:** Среднестатистические семнадцатилетние парень или девушка образца 2013 не сильно отличаются от своих ровесников начала нулевых годов ни по уровню знаний, ни по эрудиции, ни по мотивации, разве что они более свободны в обращении с информационными технологиями и быстрее отправляют смс-сообщения на своих разнообразных гаджетах. Однако с упразднением самого института второго высшего образования, с разработкой и запуском системы магистерской подготовки по программам ГМУ этот уровень подготовки кадров претерпел существенные изменения. Абитуриент программ магистратуры по ГМУ намного более ориентирован на получение образования, улучшение своего понимания управленческих механизмов, нежели на сам факт пополнения коллекции дипломов. Этот факт поставил ряд серьезных вызовов перед системой образования и подготовки кадров для системы государственного управления.

Магистрант программ ГМУ рассчитывает на качественное практикоориентированное образование, неотъемлемой частью которого являются стажировки и практики в органах государственной власти, изучение новых информационных технологий. Такие статистические критерии, как возраст, пол, средний рост или вес, никогда не были существенными для получения образования. Другой вопрос, что год от года все большее понимание находит концепция получения образования на протяжении всей жизни вне зависимости от высоты достигнутого карьерного положения. Изменяющаяся управленческая среда, информационные технологии, постоянные изменения в правовом регулировании предопределяют потребность постоянного образования, что откладывает отпечаток на портрет современного студента.

*И каков социальный портрет учащегося?*

**И.Барциц:** На программах магистратуры и программах МРА можно встретить и умудренных практическим опытом управленцев, и парламентариев (так в 2012 году на программы магистратуры МИГСУ РАНХиГС поступили шесть действующих депутатов Государственной Думы России) и тех, кто только начинает свой путь по карьерной лестнице государственного служащего.

*Менялись ли и как рабочие программы, по которым осуществляется обучение студентов – будущих государственных и муниципальных служащих за последние 10 лет?*

**И.Барциц:** Лишь в последние десять-пятнадцать лет в современной России утверждается представление о государственном управлении как о профессиональной деятельности, которая требует не только общей и специальной эрудиции, чиновной лояльности и социалистического (капиталистического) мировоззрения, жизненного опыта и личного обаяния, но и профессиональных знаний. С приходом этого понимания существенным образом меняется система образовательных программ, их содержание. Эти изменения присутствуют на всех образовательных уровнях.

Базовые программы бакалавриата ГМУ совершенствуются по пути вычленения профилей, так в Академии при Президенте России наибольшей востребованностью характеризуются профили: «эффективное государственное управление», «правовое обеспечение ГМУ», «государственное регулирование экономики», «взаимодействие с международными организациями». Перечень программ подготовки кадров для системы государственной власти ежегодно дополняется и новыми интересными программами. Так в 2012 году в РАНХиГС была открыта специальная программа бакалавриата «Зарубежное регионоведение», которая призвана готовить кадры для взаимодействия с органами власти зарубежных стран и их регионов, международными организациями. В 2013 году вниманию абитуриентов была предложена новая программа экономической подготовки по профилю «Финансовый контроль и государственный аудит». Она разработана совместно со Счетной Палатой Российской Федерации с учетом интересов и потребностей системы государственного финансового контроля.

На фундаменте бакалавриата выстраивается магистратура, причем наряду с собственно программами магистратуры по ГМУ (такими, как «Система ГМУ», «Безопасность госуправления и противодействие коррупции», «Управление в сфере образования, науки и культуры» и ряда других) управленцев готовят программы по юриспруденции («Правовое обеспечение ГМУ»), экономике, финансам, психологии управления, политологии. То есть, сформирована целая линейка программ, позволяющая подготовить профессиональных управленцев.

*Особо значимым элементом утверждения профессионального подхода к подготовке управленцев стало введение в России программ Master of Public Administration (МРА).*

**И.Барциц:** Если программы MBA – Master of Business Administration - давно стали привычными в России, то к разработке аналогичных программ для управленцев – МРА - в России приступили лишь в 2008 году в Академии при Президенте России в Международном институте государственной службы и управления (МИГСУ). Так как до сих пор не удалось преодолеть трудности перевода и найти в великом и могучем русском языке достойный аналог английской аббревиатуры, программа МРА получила статус программы дополнительного профессионального образования «Специалист по государственному и муниципальному управлению». Но суть проблемы не в трудностях перевода и не в благозвучии, а в утверждении подхода: эффективное государственное управление возможно лишь при становлении высокопрофессионального образованного политического класса, способного к объективному анализу современных проблем, понимающего свою ответственность за принимаемые решения перед обществом, подпитываемого новыми идеями и силами.

К сожалению, МИГСУ РАНХиГС при Президенте РФ и сегодня остается единственным образовательным центром в России, реализующим данную программу. Управленческая среда должна быть заинтересована во внедрении новых методов и способов в своей деятельности. Система подготовки управленческих кадров МРА как раз и направлена на развитие нестандартных, творческих подходов в каждодневной работе.

Программы МРА насыщены актуальными для современных управленцев дисциплинами с эффективной подачей учебно-информационного материала, при этом требования к зачетам, экзаменам по каждому курсу, к публичной защите дипломных проектов весьма высоки. Тем не менее, несмотря на сложности совмещения работы и обучения в таком режиме, направление чиновников на МРА в странах Западной Европы является эффективным мотивационным фактором, а желающих учиться оказывается значительно больше, чем предоставлено квот. Внедряемая в России совместно с зарубежными партнерами учебная платформа позволяет объективно оценить управленческий потенциал слушателя, гибко насытить программу темами эффективной работы управленца, конфликтологии, вопросами мотивации и т.д., предоставить возможность краткосрочных стажировок и проведения семинаров по темам теории и практики государственного и муниципального управления за рубежом.

*Что вы лично изменили бы в плане обучения будущих и действующих чиновников? На чем стоит сделать упор, а от чего отказаться?*

**И.Барциц:** Образно выражаясь, если вузовская (университетская) система подготовки кадров воспитывает футболиста, то система подготовки управленцев воспитывает судью на поле, который должен обеспечить соблюдение правил игры и аргументировано использовать применение «красной карточки» при нарушении правил. Правила игры должны знать и игроки, и судьи, но использовать эти знания они должны по-разному. И этому надо учить. Причем учить специально и адресно.

Нынешняя система образования – наследие индустриального века, когда нужно было штамповать квалифицированных рабочих и служащих, способных выполнять стандартные повторяющиеся задачи. Еще 50 лет назад такой подход был актуальным. Сейчас, по мере развития технологий, такая работа требует все меньше рук и голов. В ходу даже специальный термин - «новая занятость», предполагающий кардинальный пересмотр наших взглядов на труд и его формы.

Содержание образования со времен первых университетов заключалось в передаче как можно большего объема информации (измеряемой в страницах, цифрах, мегапикселях) от преподавателя ученику, а обучение профессиональному мастерству заключалось в передаче навыков, запоминании и повторении определенных операций и действий. Современная жизнь и ее требования перечеркнули эту модель, сделали почти бессмысленной и практически бесполезной.

Но существующая система образования в стране эту модель еще не преодолела. Эта система не успевает обрабатывать новые знания и передавать их новым поколениям. При этом на ее восприятие уходит почти 20 лет жизни (11 лет в школе, плюс 4 года бакалавриата, плюс 2 года в магистратуре). Но и после проведенных в системе образования лет человек зачастую выходит из нее отягощенный совсем не тем багажом, который необходим в реальной жизни. Уверен, что в школах и университетах люди должны получать не только и не столько знания, сколько образовательные ориентиры и, что не менее важно, ориентиры нравственные. А знания, умения и навыки должны приобретаться непрерывно в течение всей жизни.

Современные мастерство и профессионализм предполагают, что мастер и профессионал могут что-то сделать не просто также или лучше, чем другие, а сделать совершенно иначе, сделать шаг вперед, изменить свою жизнь и жизнь окружающих, хоть немного, но к лучшему. Именно такие знания и такие профессионалы будут востребованы.

Поэтому в современном мире современный университет не учит управлению, психологии, праву или экономике. Задайтесь вопросом: что значит научить праву? Оно меняется каждый день, наполняется новыми статьями и прецедентами. Что значит научить экономике? Эта загадочная субстанция никогда не следует за прогнозами

экономистов и при этом каждый день задает им новые загадки. Тем более, что значит научить управлению? Ведь управлять - значит, думать, размышлять, анализировать, принимать решения, найти самый эффективный способ их реализации, используя все доступные (легальные, моральные, профессиональные) средства, понимая меру своей профессиональной и человеческой ответственности за эти решения. Именно на формирование подобных качеств и должна быть направлена современная система образования.

*Как вы оцениваете перспективы на рынке труда учащихся по программам госслужбы? Есть ли у вас ощущение востребованности лучших выпускников именно на госслужбе?*

**И.Барциц:** «Все государственные должности настолько просты, что любой человек может с ними справиться». Вряд ли именно благодаря этому популистскому заявлению седьмого президента США Эндрю Джексона его портрет сегодня украшает двадцатидолларовую банкноту. В современной системе управления просто невыгодно принимать на работу чиновника, не имеющего основательного специального образования, не прошедшего обучения по магистерским программам или программам дополнительного образования уровня МРА. Новая управленческая среда повысит интерес молодого поколения к административной работе, привлечет квалифицированных специалистов, в том числе перспективных и активных молодых выпускников. Баланс интересов руководителей и исполнителей в управленческой цепочке, отсутствие излишнего контроля, создание условий для развития и самореализации чиновника повысят производительность и результативность чиновничьей деятельности. Не секрет, что современные чиновники проявляют лишь часть своих способностей, не все готовы уделять время не то что внедрению инновационных элементов управления, а хотя бы элементарному самообразованию. Тем не менее, побуждение к инициативности и творчеству в управлении возможно и необходимо. А подобные качества в большей степени присущи именно новому поколению управленцев.

*На ваш взгляд, правда ли, что за последние несколько лет появилось новое поколение государственных менеджеров – носителей европейской этики госслужбы? Чем молодые чиновники отличаются от чиновников старых поколений?*

**И.Барциц:** Кадровый корпус сегодняшнего управленческого класса в преобладающей степени сформировался уже в новой России в условиях рыночных преобразований, в те 20 лет, которые прошли после разрушения Союза ССР и краха советской управленческой модели. Но адекватные новым реалиям подходы к подготовке управленческих кадров не могли утвердиться столь же стремительно. Советская система подготовки партноменклатуры устарела еще при своей жизни, а надежды начала 1990-х, что управленцев можно готовить в рамках системы высших учебных заведений, были наивными изначально. И дело не в том, что трудно из преподавателя научного коммунизма и истории КПСС в одночасье получить профессора-специалиста в области государственного и муниципального управления. Сложность в изменении самих принципов функционирования государственного аппарата, в необходимости подготовки кадров, способных решать управленческие задачи в соответствии с требованиями «эффективного менеджмента».

При этом речь не только об уровне подготовки и образования кандидата на должность, но и его личностных черт, особенностей характера. Конечно, можно возразить, что коллективы управленцев не готовят к долговременным космическим полетам и психологическая совместимость, мол, не главное в работе бюрократа. Однако известный английский философ и математик, лауреат Нобелевской премии Бертран Рассел считал, что «энергия, которую люди расточают на мелочные распри, примененная по-другому, была бы достаточна, чтобы создать или разрушить богатство целого мира».

Сформировать и сохранить положительный управленческий климат, привлекающий самых способных к достижению цели, - одна из задач современного государства, ориентированного на экономику завтрашнего дня, которая получила определение «экономики, основанной на знаниях».

Речь идет об изменении сложившейся в стране управленческой культуры. Система государственного управления любой страны является неотъемлемым элементом политической и административной культуры, она детерминирована историческими и географическими факторами. Отсюда и проистекают ее специфические черты. Эта управленческая культура столь же стабильна, как и гены. Поэтому эту управленческую культуру куда труднее изменить, нежели по-новому пересчитать количество министерств и ведомств, перераспределить между ними тот или иной набор функций.

В этом главная проблема. Можно в исторически короткое время изменить структуру государственной власти и систему государственного управления. Значительно труднее изменить управленческую ментальность, утвердить в сознании государственного служащего восприятие обратившегося к нему гражданина не как докучающей обузы (это в лучшем случае, в худшем – как дополнительного источника денежного довольствия), а как потребителя публичных услуг, которые он обязан предоставить данному гражданину. Это понимание предопределило приоритетное отношение к формированию новой генерации государственных служащих, их обучению новым управленческим технологиям.

Поэтому первым и главным отличием нового поколения управленцев считаю нацеленность на достижение поставленных целей на своем рабочем месте. Эта нацеленность приводит к большей любознательности. И, возможно необоснованно, но я полагаю, что из отечественных ВУЗов, как правило, выходят неплохо подготовленные молодые люди, большинство из которых настроены работать честно. Очень важная составляющая их вхождения в профессиональную жизнь – состояние среды, в которую они попадают. Могут ли они сохранить те взгляды и ценности, с которыми покидают университеты, или, напротив, быстро осознают, что без приспособления к тем требованиям «реальной» жизни им не сделать карьеры, не реализоваться как профессионалам. И здесь на первую роль выходят вопросы, какие это требования и какие это условия. Иными словами, не попадет ли начинающей управленец в своеобразную «ловушку», когда для достижения успеха необходимо действовать по уже сложившимся правилам, а не противодействовать им. А эти правила далеко не всегда предполагают честную работу, следование правовым требованиям и управленческой этики.

В системе государственного управления востребованы разные профессионалы: это должны быть и люди пассионарного склада, способные сформировать команду, поставить цели, принимать решения, брать на себя ответственность за их реализацию. Но также все более и более становится востребованным типаж эксперта-аналитика, способного оценить последствия принимаемых решений, их взаимосвязь с другими процессами в государстве и обществе. Все более возрастают и требования к профессиональной состоятельности.

*Несостоятельным оказался подход к управленцу как универсальному менеджеру, способному сегодня вытянуть из черной дыры пекарню, а завтра проделать то же самое с образованием или металлургией.*

**И.Барциц:** Но все же общее требование для государственного служащего есть - это понимание целей страны, ее системы государственного управления и своего места в ней. Понимание того, что находишься на службе у государства для выполнения тех задач, которые тебе поставило общество, а не для того, чтобы осваивать бюджеты или вершить судьбы.

*Есть ли у них стремление служить Отечеству? Уместно ли говорить в данном случае о патриотизме или же они просто хотят сделать карьеру?*

**И.Барциц:** Вопрос предполагает дизъюнкцию в лучшем случае, а то и прямое противопоставление «карьеризма» и «патриотизма». Лично я не вижу здесь противопоставления: карьера или служение обществу. Вольно перефразировав «солнце русской поэзии», можно утверждать: «Быть можно дельным человеком» и при этом служить Отечеству.

«В нашей жизни не столько важно положение, в котором мы находимся, сколько направление, в котором мы движемся» - этот популярный ныне слоган Оливии Холмз сменил в понимании карьеры тезис о перспективе солдата стать генералом. Ведь смысл карьеры не в том, чтобы каждый учитель стал директором школы. Карьера учителя в том, чтобы стать лучшим учителем, профессиональным учителем, любимым учителем. Карьера художника не в том, чтобы организовать галерею как можно ближе к Кремлю или на как можно дорогой улице, будь то Знаменка или Большая Грузинская, а в том, чтобы его картины выставлялись в лучших музеях и галереях. Карьера юриста не столько в том, чтобы стать генеральным прокурором, сколько в том, чтобы утверждать принципы права в обществе.

*Карьера - не столько движение вверх, сколько движение в центр, вглубь.*

**И.Барциц:** В теории управления различают вертикальную карьеру - должностной рост; горизонтальную карьеру - продвижение внутри организации, например, работу в разных подразделениях одного уровня иерархии; и самый важный элемент - центростремительную карьеру - продвижение к ядру организации, центру управления, всё более глубокое включение в процессы принятия решений.

Построение карьеры исходит из понимания, что достижение поставленных перед профессионалом целей предполагает терпимость к подчиненным и начальству, умение выстраивать отношения, способность расставить приоритеты. Профессионализм предполагает и известную жесткость в отстаивании своих целей. Ведь по мере карьерного роста расширяется сфера ответственности человека и количество людей, в той или иной мере зависящих от принимаемых им решений. Возрастающий груз ответственности – самое сложное в карьере. А что касается патриотизма, то меня волнует не рост карьерных амбиций современной молодежи, а усиливающиеся миграционные настроения.

«Пора валить?» - «сообщество для тех, кто собирается свалить из России или сомневается, стоит ли это делать» - такое название и такую аннотацию получил достаточно посещаемый интернет-сайт. Рост иммиграционных настроений среди молодежи - серьезный и настораживающий вызов нашей стране. Если в начале 1990-х из страны уезжали от безысходности - волна эмиграции в эти годы получила уничижительное определение «колбасная», - то сегодня собирают любимые книжки (а вернее, любимые диски и важные «флэшки») дети из состоявшихся и состоятельных семей – семей, решивших проблему первоначального накопления капитала, вышедших по уровню потребления на европейский уровень, а зачастую и серьезно его превысившие.

*Ректору Академии при Президенте РФ В.А. Мау принадлежит констатация: «Изменить стране стало проще, чем изменить страну».*

**И.Барциц:** Чтобы противостоять данной тенденции нужно сформировать привлекательный образ жизни для молодежи, обеспечить возможность социальных лифтов, в том числе и показать перспективы карьерного и профессионального роста.

17. Изучить официальный сайт КРАГСИУ на предмет анализа локальных актов, принятых в соответствии с требованиями 273-ФЗ «Об образовании в РФ», определяющих организацию учебного процесса обучающихся в Академии.

## **9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины**

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

*Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

	E	« <b>Посредственно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

*в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости*

*обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3

До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме, *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта/ дифференцированного зачёта  
(контрольной работы) в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в	40–15

<p>нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание</p>	
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание</p>	<p>14-0</p>