

## **АННОТАЦИИ**

### **дисциплин (модулей) и практической подготовки**

Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) – «Организационное и документационное обеспечение управления организацией»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2023

### **БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

#### ***ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ***

##### **История России**

Целью освоения дисциплины является изучение отечественной истории для лучшего познания современных политических, социально-экономических процессов, протекающих на территории современной Российской Федерации.

##### **Логика**

Целью освоения дисциплины является формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

##### **Философия**

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний и умений в сфере философии, необходимых для формирования системного и критического мышления и осуществления межкультурного взаимодействия.

##### **Безопасность жизнедеятельности**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

##### **Физическая культура и спорт**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся физической культуры методами и средствами физического воспитания и спорта.

##### **Психология**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общих знаний и представлений в сфере основных психических явлений, способствовать становлению профессионального мастерства будущих специалистов.

### **Основы научно-исследовательской деятельности**

Целью освоения дисциплины является формирование представления о научной деятельности и изучение базовых принципов и методов проведения научных исследований в профессиональной деятельности.

### **Начальная военная подготовка**

Целью освоения дисциплины является получение знаний и умений, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **Основы организационного поведения**

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений в области организации и самоорганизации профессиональной деятельности посредством эффективных коммуникаций.

### **Основы российской государственности**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о правилах поведения, обусловленных осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, и обеспечивающие формирование духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

## ***ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ***

### **Теория менеджмента**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для

высокой эффективности осуществления всех видов профессиональной деятельности.

### **Теория организации**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний основ функционирования и развития организации, а также умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде организации, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития для высокой эффективности осуществления всех видов профессиональной деятельности.

### **Документоведение**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров-документоведов к будущей профессиональной деятельности на основе изучения документа как сложной информационной системы. Дисциплина является основой, необходимой для развития профессиональных компетенций в других курсах.

### **Источниковедение**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе анализа источников, их типов и видов на различных этапах развития страны.

### **История делопроизводства и архивного дела**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления об особенностях развития систем национального делопроизводства в различные исторические периоды.

### **Теория управления документами**

Целью освоения дисциплины является получение комплексных знаний об эволюции технологии управления документами и организации их хранения в России и за рубежом.

### **Управление конфликтами**

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе формирования целостного представления о современной теории и практике разрешения конфликтов, а

также умений по применению этих знаний для формирования профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов.

### **Защита персональных данных**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения основным принципам работы с персональными данными и методам их защиты.

### **Информационные технологии в документационном обеспечении управления**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

### **Архивоведение**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления об архивной системе России и её источниковом потенциале.

### **Методы принятия управленческих решений на основе документированной информации**

Целью освоения дисциплины является овладение обучающимися навыками анализа содержания разнородных документов для выработки оптимального для конкретной управленческой ситуации решения.

### **Основы государственного и муниципального управления**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

### **Организация и технологии документационного обеспечения управления**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления об особенностях развития систем национального делопроизводства на сегодняшнем этапе и ознакомления с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления.

## **Методика рационализации документационного обеспечения управления**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения методикам, направленным на повышение эффективности документационного обеспечения управления в организации.

## **Правовое регулирование государственной и муниципальной службы**

Целью освоения дисциплины является приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

## **Деловой этикет и протокол**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теории и практики делового этикета и культуры протокольных мероприятий.

## **Оценка показателей деятельности службы документационного обеспечения управления**

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области оценки результативности деятельности службы документационного обеспечения управления в организациях, получение первичных практических умений по использованию методов оценки.

## ***МОДУЛЬ «МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»***

### **Иностранный язык**

Целью дисциплины является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

### **Иностранный язык в профессиональной сфере**

Целью освоения дисциплины является развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

### **Культура русской речи**

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний и умений, эффективного общения и межличностного взаимодействия на основе практического использования культуры устной и письменной речи.

### **Этика деловых отношений**

Целью освоения дисциплины является изучение этических норм и ценностей делового общения, обеспечение понимания обучающимися теоретических основ и ключевых принципов этики деловых отношений и этикета делового общения, формирование умений адекватного поведения в процессе профессиональной деятельности.

### **Деловой русский язык**

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний и умений эффективного общения и межличностного взаимодействия в деловой сфере на основе практического использования ресурсов и средств языка, которые используются для общения в конкретных коммуникативных ситуациях, направленных на решение задач предметной деятельности.

## ***ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ***

### **Документная лингвистика**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения практике владения профессиональной письменной русской речью.

### **Управленческая документация**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения видов управленческих документов, приобретения навыков документирования информации исходя из целей и задач управления.

### **Деловая переписка**

Целью освоения дисциплины является обучение теории и практике подготовки деловых писем и ведения деловой переписки.

### **Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах**

Целью освоения дисциплины является изучение методов выбора и эффективного использования технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивах.

### **Организация работы с обращениями граждан**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе освоения обучающимися теоретических и практических аспектов организации и документирования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

### **Государственные муниципальные и ведомственные архивы**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов.

### **Кадровое делопроизводство**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе представления о системе кадровой документации и правилах ее составления.

### **Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя**

Целью освоения дисциплины является изучение основных принципов организации и современных технологий эффективного организационного и информационного обеспечения деятельности руководителя его секретарем (помощником).

### **Конфиденциальное делопроизводство**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения правовых, организационных, технических и технологических процессов, реализующих механизмы конфиденциального делопроизводства и обеспечивающих защиту конфиденциальной информации в учреждении.

### **Электронный документооборот**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения принципов ведения систем электронного документооборота

### **Электронные архивы**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения принципов создания и ведения электронных архивов и создания электронных документов.

### **Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

## ***МОДУЛЬ «ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА»***

### **Информационные технологии**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе применения современной вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения практических задач обработки данных и математического моделирования.

### **Основы программирования Python**

Целью освоения дисциплины является изучение конструкции языка программирования Python, развитие умений программирования на языке Python для решения профессиональных задач.

### **Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение**

Целью освоения дисциплины является формирование базовых знаний о технологиях искусственного интеллекта, практике и возможностях их использования в различных сферах общественных отношений, а также умений по применению данных знаний в практической деятельности.

### **Профессиональные редакторы табличных данных**

Цель изучения дисциплины – сформировать умения решать профессиональные задачи с использованием встроенного функционала MS Excel.

### **Составление документов посредством компьютерных технологий**

Целью освоения дисциплины – научить обучающихся правильному составлению и оформлению документов (текстовой информации) посредством компьютерных технологий.



### **Компьютерная обработка текстовой информации**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе обучения их методам работы с информацией в части компьютерной обработки (ввода) информации.

### **Информационная безопасность и защита информации**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к профессиональной деятельности на основе знаний в области основ информационной безопасности и обеспечения защиты информации.

### **Управление базами данных**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных навыков, необходимых для правильного выбора и использования инструментальных средств управления базами данных.

### **Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

## ***МОДУЛЬ «ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»***

### **Основы права**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся правовых знаний и умений, необходимых для использования их в профессиональной сфере.

### **Гражданское право**

Цель освоения дисциплины заключается в формировании знаний о месте гражданского права в российской системе права.

### **Трудовое право**

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний в области трудового права, а также умений практического применения норм трудового права в профессиональной деятельности.

### **Архивное право**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе представлений об архивном праве и его месте в системе международного и национального права.

### **Основы антикоррупционной политики**

Основной целью дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе знаний о причинах, последствиях и механизмах противодействия коррупции.

## ***МОДУЛЬ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»***

### **Экономическая теория**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения микро- и макроэкономических закономерностей.

### **Основы финансовой грамотности**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

## ***МОДУЛЬ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»***

### **Лидерство и командообразование**

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний и формирование навыков по развитию взаимоотношений между руководителем–лидером и подчиненными-последователями для успешного достижения организационных результатов, отражающих общие интересы и устремления.

### **Разработка управленческого решения**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о теории и практике разработки и принятия управленческого решения и приобретения умений, позволяющих эффективно разрабатывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности.

## **Управление изменениями в организации**

Основной целью курса является приобретение знаний и формирование навыков по анализу проводимых изменений в организации, разработке стратегий организационных изменений и оценке их эффективности.

## **Основы проектной деятельности**

Целью освоения дисциплины является формирование базовой системы теоретических знаний и основных практических навыков в области проектной деятельности.

## **Технико-экономическое обоснование проектов**

Целью освоения дисциплины является формирование комплексных знаний и умений, необходимых для разработки технико-экономических обоснований инвестиционных проектов.

## ***ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)***

### **Дисциплины (модули) по выбору обучающихся**

В рамках освоения образовательной программы обучающимся предоставляется право формировать свою индивидуальную программу обучения на старших курсах. В соответствии с учебным планом, определяющем объем данных дисциплин, обучающийся выбирает те дисциплины (модули), которые ему интересны из предлагаемого перечня, формируемого Академией ежегодно.

### **Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями**

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основными направлениями и понятиями добровольческой (волонтерской) деятельности, изучение причин межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.

### **Основы волонтерской деятельности**

Целью освоения дисциплины является развитие компетенций обучающихся в рамках решения задач Федерального проекта «Социальная активность», создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе волонтерства.

## **Мастерство публичного выступления**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном профессиональном дискурсе.

## **Ораторское искусство**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования коммуникативных умений в практике публичных выступлений.

## **БЛОК 2. ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика: ознакомительная практика**

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на основе изучения особенностей организации – места практики и приобретение первичных умений по документоведческой деятельности.

### **Производственная практика: технологическая**

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, приобретение навыков практической работы в системах документационного обеспечения управления организаций и предприятий., а также сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся на основе изучения показателей и особенностей деятельности организации (базы практики).

### **Производственная практика: преддипломная**

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, в том числе сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

### **Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Целью научно-исследовательской работы является подготовка и оформление обучающимся материалов выпускной квалификационной работы.

## **Стажировочная практика**

В рамках освоения образовательной программы обучающимся предоставляется право формировать свою индивидуальную программу обучения на старших курсах. В соответствии с учебным планом, определяющем объем практической подготовки по семестрам, обучающийся выбирает структурное подразделение Академии или сторонней организации, в котором отрабатываются практические навыки будущей профессиональной деятельности в соответствии профилем осваиваемой образовательной программы.

## ***ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ***

### **Практикум по математике**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о теоретических основах и практических умений в области начал анализа, дискретной математики, элементов финансовых вычислений, необходимых для освоения основного курса математики и других дисциплин.

### **Практикум по русскому языку**

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования практических знаний и навыков в области литературных норм русского языка.

### **Практикум по информатике**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся практических умений в работе с офисными программами, интернет поисковиками и по информационной безопасности, необходимых для освоения курса информационных технологий.